

## Jánosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének

### 7/2019. (X.22.) önkormányzati rendelete

#### a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Jánosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. Általános rendelkezések

##### 1. §

Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Jánosháza Város Önkormányzata. Az Önkormányzat székhelye: Jánosháza, Batthyány u. 2.

##### 2. §

A szervezeti és működési szabályzat tartalmazza

- a) a Képviselő-testület munkatervére,
  - b) a képviselő-testületi ülés összehívására,
  - c) a Képviselő-testület ülésére,
  - d) a Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére,
  - e) a közmeghallgatásra,
  - f) a Képviselő-testület bizottságaira,
  - g) az önkormányzati rendeletre és határozatra,
  - h) a vagyonyilatkozat kezelésére,
  - i) a képviselői kötelezettségszegés következményeire és
  - j) a helyi népszavazásra
- vonatkozó szabályokat,

#### 2. A képviselő-testületi ülés összehívása

##### 3. §

A Képviselő-testület évente szükség szerint, de legalább hat ülést tart.

##### 4. §

(1) A polgármester a Képviselő-testület ülését általában elektronikus levélben hívja össze. Sürgős esetekben az ülés összehívása telefonon is történhet.

(2) A meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket, amennyiben azok a meghívó kiküldésekor rendelkezésre állnak.

(3) Írásban kell megküldeni

- a) a rendelet tervezetét és indokolását,
- b) a költségvetést,
- c) a zárszámadást és
- d) az átfogó programterveket.

(4) A meghívót lehetőség szerint úgy kell kiküldeni, hogy azt az érintettek legalább három nappal az ülés időpontja előtt kézhez kapják. Sürgős ügy tárgyalása esetén az ülés három napon belüli időpontra is összehívható.

(5) A képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot hirdetmény útján értesíteni kell az Önkormányzati Hivatal Jánosháza, Batthyány u. 2. szám alatt található hirdetőtábláján (a továbbiakban: hirdetőtábla) történő kifüggesztéssel, és az önkormányzat hivatalos honlapján ([www.janoshaza.hu](http://www.janoshaza.hu)) történő megjelenítéssel.

(6) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze.

(7) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni a településen székhellyel rendelkező azon egyesületek képviselőit, amelyek működésükről tájékoztatták a polgármestert. A tájékoztatáshoz csatolni kell az egyesület alapszabályát. A tájékoztatásban meg kell jelölni

- a) a civil szervezet azon képviselőjét, aki a szervezet képviselőjére a testületi ülésen jogosult,
- b) a civil szervezet elektronikus elérhetőségét, amelyre a meghívót kézbesíteni kell.

(9) Az ülésen a (7) bekezdés alapján meghívott egyesület képviselőjét az egyesület tevékenységi körébe tartozó napirendekkel kapcsolatban tanácskozási jog illeti meg.

(10) Az egyesületek és az önkormányzat szorosan együttműködik az önkormányzati rendezvények megtartásában és az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak megvalósításában.

### **3. A Képviselő-testület ülése**

#### **5. §**

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testületi ülést a korelnök vezeti.

(2) Az ülésvezető

- a) megállapítja a Képviselő-testület határozatképességét,
- b) megnyitja az ülést,
- c) javaslatot tesz két fő jegyzőkönyv-hitelesítő személyére,

- d) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat, rendelettervezeteket,
- g) biztosítja a képviselők kérdezési és bejelentési jogának gyakorlását,
- h) az ülést berekeszti.

(3) A Képviselő-testület a napirend tárgyalása előtt a polgármester előterjesztése alapján alakoszerű határozat nélkül dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló és a polgármester két ülés között végzett tevékenységről, a legfontosabb eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról.

## 6. §

(1) Az ülés rendjének fenntartása az ülésvezető feladata. Az ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében az ülésvezető a következő intézkedéseket teheti, illetve köteles megtenni:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a hozzászólásra kapott időintervallumot túllépte, vagy akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b) rendreutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) figyelmezteti azt az ülésen, közmeghallgatáson jelenlévő választópolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,
- d) az ülés elhagyására kötelezheti azt a választópolgárt, aki a tanácskozás rendjét ismételten megzavarja.

(2) A ülésvezetőnek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

(3) Amennyiben a képviselő valamely ügyben elmulasztja személyes érintettségének bejelentését, és a személyes érintettséget bármely önkormányzati képviselő a döntés meghozatalától számított hat hónapon belül bejelenti, a képviselő-testület dönt az érintett önkormányzati képviselő kizárásáról. Amennyiben a képviselő-testület az önkormányzati képviselőt kizárja, az ügyben korábban meghozott határozatát hatályon kívül helyezi, és az ügyet újratárgyalja.

## 7. §

(1) A Képviselő-testület ülésén a képviselőknek és a tanácskozási joggal megjelenteknek van hozzászólási joga.

(2) A Képviselő-testület ülésén a Jánosháza székhellyel működő egyesület képviselője az egyesület tevékenységi körébe tartozó napirendekkel kapcsolatban tanácskozási joggal vesz részt.

(3) Az ülésen megjelent választópolgárok a napirendhez kapcsolódóan a polgármester engedélyével kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak.

(4) Közmeghallgatás alkalmával a választópolgárok kérdezési és hozzászólási joga nem korlátozható.

(5) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólás időtartama négy perc. Ugyanazon napirend esetén két alkalommal van lehetőség hozzászólásra, az ismételt hozzászólás időtartama a kettő percet nem haladhatja meg.

(6) A jegyző legkésőbb a vita lezárását követően köteles jelezni a Képviselő-testületnek, ha a meghozni kívánt határozatot vagy a megalkotni kívánt rendeletet jogszabálysértőnek tartja. A jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(7) A Képviselő-testület ülésének időtartama alkalmanként a négy órát nem haladhatja meg.

## 8. §

(1) A Képviselő-testület tagjai nyílt szavazásnál szavazatukat kézfelemeléssel adják le.

(2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor „igen”-nel, nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak.

## 9. §

(1) A titkos szavazáshoz a Képviselő-testület tagjai közül a polgármester javaslatára szavazatszámláló bizottságot választ.

(2) A titkos szavazás szavazólapon, a szavazatszámláló bizottság tagjainak jelenlétében történik, oly módon, hogy a bizottság tagjai a leadott szavazatokat nem láthatják.

(3) A titkos szavazás szavazólapján fel kell tüntetni a határozati javaslatot, továbbá az „igen” a „nem” és a „tartózkodom” feliratot. A szavazás a feliratok valamelyikének aláhúzásával történik. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen egyik felirat sincs aláhúzva, vagy amelyiken kettő vagy annál több felirat van aláhúzva.

(4) A képviselő a szavazólapot urnában helyezi el.

(5) A szavazást követően a szavazatszámláló bizottság megállapítja a szavazás eredményét, és tájékoztatja arról a polgármestert. A polgármester kihirdeti a szavazás eredményét.

(6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

## 10. §

(1) A napirendi pontok megtárgyalása után a képviselők bejelentést tehetnek, kérdést intézhetnek a polgármesterhez, a bizottság elnökéhez és a jegyzőhöz.

(2) A bejelentésre, kérdésre a választ lehetőleg a Képviselő-testület ülésén azonnal, ha ez nem lehetséges, nyolc napon belül írásban kell megadni.

(3) A képviselő köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni, képviselői minőségéhez, közéleti tevékenységéhez méltó magatartást tanúsítani.

(4) A képviselő távollétét - indokaival együtt - az ülés megkezdése előtt köteles bejelenteni a polgármesternek vagy a jegyzőnek.

## **4. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve**

### **11. §**

- (1) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza a polgármester, a jegyző és a két jegyzőkönyv-hitelesítő aláírását.
- (2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az írásos előterjesztések egy példányát és a jelenléti ívet.
- (3) A nyilvános ülésről szóló jegyzőkönyvet ügyfélfogadási időben a jegyzőnél bárki megtekintheti. A jegyző a jegyzőkönyv egy példányát közzéteszi az Önkormányzat honlapján.
- (4) A zárt ülés jegyzőkönyvét és mellékleteit a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönítetten kell tárolni és megőrizni.

## **5. Közmeghallgatás**

### **12. §**

- (1) A közmeghallgatást a polgármester készíti elő és hívja össze.
- (2) A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról és napirendjeiről az Önkormányzat hirdetőtáblájára a közmeghallgatás időpontját megelőzően legalább nyolc nappal kifüggesztett írásos hirdetmény útján kell értesíteni a lakosságot.

## **6. Lakossági fórum**

### **13. §**

- (1) Lakossági fórumot kell tartani a település életére, fejlődésére jelentős hatással bíró döntésekkel kapcsolatban, amennyiben lakossági fórum tartását
  - a) önkormányzati képviselő,
  - b) a településen székhellyel rendelkező civil szervezet,
  - c) legalább 50 fő, a településen állandó lakóhellyel rendelkező nagykorú állampolgár kezdeményezi.
- (2) A lakossági fórum tartására irányuló kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani, aki a lakossági fórumot a kezdeményezés átvételétől számított nyolc napon belül köteles összehívni oly módon, hogy a meghívót a lakossági fórum időpontja előtt legalább nyolc, de legfeljebb tizenöt nappal ki kell függeszteni az önkormányzat hirdetőtáblájára.
- (3) A lakossági fórumot a polgármester vezeti.
- (4) A lakossági fórumon szót kell adni a településen állandó lakóhellyel rendelkező nagykorú állampolgárnak, továbbá a településen székhellyel rendelkező civil szervezet képviselőjének.”

## **7. A Képviselő-testület bizottságai**

### **14. §**

- (1) A Képviselő-testület állandó bizottságai

- a) a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság,
  - b) a Kulturális és Szociális Bizottság,
  - c) a Sport, Rendészeti és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága.
- (2) A bizottságok létszáma 9 fő.

## 15. §

### (1) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság

- a) közreműködik az Önkormányzat gazdasági programja és költségvetése kidolgozásában,
- b) véleményezi a költségvetési és a zárszámadási rendelet tervezetét,
- c) véleményt nyilvánít a helyi adók bevezetéséről, mértékéről eltörléséről,
- d) figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények pénzügyi tevékenységét,
- e) javaslatot tesz a polgármester illetményének, az alpolgármester, a képviselők és a bizottsági tagok tiszteletdíjának emelésére,
- f) figyelemmel kíséri az Önkormányzat fejlesztési feladatainak végrehajtását, Jánosháza és mikrotérsége fejlesztési lehetőségeit,
- g) közreműködik a városfejlesztési koncepciók, programok, kialakításában,
- h) véleményezi a rendezési tervek tervezeteit,
- i) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, a képviselők, a külsős bizottsági tagok valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozatait,
- j) kivizsgálja a polgármester és képviselők ellen kezdeményezett összeférhetlenséggel, méltatlansággal kapcsolatos bejelentéseket, döntési javaslatát a Képviselő-testület elé terjeszti,
- k) ellenőrzi az önkormányzat gazdasági tevékenységét.

### (2) A Kulturális és Szociális Bizottság

- a) véleményt nyilvánít az önkormányzati intézmények vezetőinek kinevezése előtt,
- b) kapcsolatot tart a település oktatási, kulturális, egészségügyi és szociális intézményeivel, közreműködik az ezeket érintő fejlesztési tervek kidolgozásában,
- c) közreműködik az oktatási, kulturális és egészségügyi témájú előterjesztések előkészítésében,
- d) együttműködik a település civil szervezeteivel, segíti tevékenységüket,
- e) átruházott hatáskörben dönt a települési támogatás iránti kérelmek elbírálásáról.

### (3) A Sport, Rendészeti és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága

- a) együttműködik a településen működő sportegyesületekkel,
- b) közreműködik az sport témájú előterjesztések előkészítésében,

- c) figyelemmel kíséri és elősegíti a közrend és közbiztonság helyi feladatainak megoldását, elősegíti a közrend és közbiztonság helyzetének javítását,
- d) bűnmegelőzési programokat indít, összehangolja és koordinálja az e területen tevékenykedő állami és civil szervezetek munkáját,
- e) koncepciót dolgoz ki az ifjúságvédelem, a gyermekkorú bűnözés, a kábítószer-fogyasztás, -terjesztés, a családon belüli erőszak megelőzése és visszaszorítása érdekében,
- f) tájékoztató rendszert dolgoz ki az áldozatvédelem, az egységes városi bűnmegelőzési felvilágosító és tájékoztató tevékenység terén,
- g) ápolja és előmozdítja a testvérvárosi kapcsolatokat,
- h) javaslatot tesz a képviselő-testületnek a nemzetközi kapcsolatépítés fő irányaira.

#### 16. §

- (1) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.
- (2) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert és a jegyzőt,
- (3) A bizottság tagja a jegyzőtől a bizottság feladatkörébe tartozó ügyben információt és tájékoztatást kérhet.

### 8. A polgármester, az alpolgármester és a jegyző

#### 17. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban, az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a pénzügyi csoportvezető látja el.

### 9. A közös önkormányzati hivatal

#### 18. §

A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Jánosházi Közös Önkormányzati Hivatal.

### 10. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

#### 19. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza az alábbi hatásköreit
  - a) pályázat benyújtása közfoglalkoztatási támogatás igénylésére, közfoglalkoztatási szerződés megkötése, közfoglalkoztatottak feletti munkáltatói jogok gyakorlása,
  - b) a szabad pénzeszközök terhére értékpapír vásárlása, eladása,
  - c) közterület használat engedélyezése,
  - d) az elhunyt személy közköltségen történő eltemetéséről való gondoskodás, a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez természetben nyújtott települési

támogatás megállapítására vonatkozó továbbá a szülési, és a temetési segélyként nyújtott települési támogatás megállapítása,

e) a nem kizárólag az Önkormányzat tulajdonában álló önkormányzati ingatlanok bérbeadása.

(2) A Képviselő-testület a Kulturális és Szociális Bizottságra ruházza az (1) bekezdés d) pontjában nem említett települési támogatás irántikérelem elbírálására vonatkozó hatáskörét.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert két ülés között rövid határidővel megjelenő pályázat benyújtására, amennyiben a pályázat megvalósításához szükséges önerő a költségvetésben rendelkezésre áll. A polgármester által benyújtott pályázat alapján kötött támogatási szerződés érvényességéhez a Képviselő-testület jóváhagyása szükséges.

## **11. Az Önkormányzat kormányzati funkciói**

### **20. §**

Az Önkormányzat kormányzati funkcióit a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

## **12. Az önkormányzati rendelet és határozat**

### **21. §**

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti

a) a képviselő,

b) a bizottság,

c) a polgármester vagy

d) a jegyző.

(2) A képviselő a Képviselő-testület ülésén az önkormányzati rendelet tárgyának, a szabályozás céljának megjelölésével illetőleg a szabályozás lényegi tartalmi elemeinek ismertetésével kezdeményezheti rendelet megalkotását. A kezdeményezés törvényességével kapcsolatban a jegyző lehetőség szerint a Képviselő-testület ülésén állást foglal. A kezdeményezés alapján a jegyző a rendelettervezetet a soron következő rendes képviselő-testületi ülésre előkészíti, vagy amennyiben azt állapítja meg, hogy a rendelet megalkotása Alaptörvénybe vagy más jogszabályba ütközik, e tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(3) Az önkormányzati rendeletek előkészítése a jegyző feladata.

(4) A Képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítéséhez elveket, szempontokat állapíthat meg. A rendelettervezetet a polgármester az érdemi vita előtt hirdetőtáblán vagy az Önkormányzat honlapján közszemlére teheti.

(5) Az önkormányzati rendeleteket az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni, továbbá közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

(6) A rendeletekről a jegyző minden évben 1-gyel kezdődő sorszámozással nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a rendelet számát és címét.

### **22. §**



(1) A határozatokat évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben az ülés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni

(2) A határozat első részében tartalmazza a Képviselő-testület döntését, második részében végrehajtás felelősét, valamint a végrehajtás határidejét. Nem kell külön határidőt megjelölni azon határozatok esetében, amelyeknél a Képviselő-testület valamilyen tény, esemény tudomásul vételéről döntött, és további intézkedést nem igényel.

(3) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyet minden évben 1-től kezdődő sorszámozással kell ellátni.

(4) A képviselő a képviselő-testület ülésén kezdeményezheti határozat elfogadását. A kezdeményezés ismertetni kell a határozat meghozatalának indokát, célját és a határozati javaslat pontos szövegét. A határozati javaslat törvényességéről a jegyző véleményt nyilvánít. A határozati javaslat szavazásra bocsátásáról az ülésvezető dönt.

### **13. A vagyonyilatkozatok kezelése**

#### **23. §**

(1) A vagyonyilatkozatokat egy példányban, személyenként külön-külön kell benyújtani zárt borítékban a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság (e §-ban a továbbiakban: Bizottság) elnöke részére. A Bizottság elnöke a leadott vagyonyilatkozatokról nyilvántartást vezet. A vagyonyilatkozat őrzésének technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(2) A polgármester illetve a képviselők vagyonyilatkozata ügyfélfogadási időben az Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében tekinthető meg.

(3) A betekintési szándékot írásban a polgármesterhez kell bejelenteni, aki ezt haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül továbbítja a Bizottság elnökéhez. A Bizottság elnöke a betekintőt három munkanapon belül írásban értesíti a vagyonyilatkozat megtekintésének időpontjáról. Az értesítést úgy kell kézbesíteni, hogy azt a betekintő a betekintés időpontja előtt legalább nyolc nappal megkapja.

(4) A vagyonyilatkozat megtekintése során a betekintőn kívül a Bizottság legalább két képviselő tagjának is jelen kell lennie.

### **14. A képviselői kötelezettségszegés következményei**

#### **24. §**

(1) Ha a képviselő a (2) bekezdésben meghatározott kötelezettségeit megszegi, a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját legfeljebb 25%-kal, legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

(2) Kötelezettségszegésnek minősül

a) a kétszeri igazolatlan távollét a képviselő-testületi és a bizottsági ülésről,

b) a testületi megbízás nem teljesítése,

c) a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség teljesítésének elmulasztása,

d) a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő fogalmazás,

e) figyelmeztetés utáni ismételt rendzavarás.

(3) A képviselő-testület a tiszteletdíj-csökkentés mértékének és időtartamának megállapításakor mérlegeli a kötelezettségszegés súlyát, következményeit és ismétlődő jellegét.

### 15. Helyi népszavazás

#### 25. §


Helyi népszavazást legalább 440 választópolgár kezdeményezhet.

### 16. Záró rendelkezések

#### 26. §

(1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Jánosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2014. (X.20.) önkormányzati rendelete.

  
Kiss András  
polgármester



  
dr. Balás Endre  
jegyző

Kihirdetve: Jánosháza, 2019. október 22.

  
dr. Balás Endre  
jegyző

**1. melléklet a 7/2019. (X.21.) önkormányzati rendelethez**

Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

|    | A      | B  |
|----|--------|--|
| 1  | 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 2  | 013320 | Köztemető-fenntartás és -működtetés  |
| 3  | 013330 | Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés  |
| 4  | 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok                     |
| 5  | 032020 | Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenység   |
| 6  | 041231 | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás   |
| 7  | 041232 | Start-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás  |
| 8  | 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás  |
| 9  | 041237 | Közfoglalkoztatási mintaprogram  |
| 10 | 042180 | Állat-egészségügy  |
| 11 | 045120 | Út, autópálya építése  |
| 12 | 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása                                       |
| 13 | 047120 | Piac üzemeltetése  |
| 14 | 052020 | Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése  |
| 15 | 052030 | Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása  |
| 16 | 052080 | Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése                                     |
| 17 | 061020 | Lakóépület építése   |
| 18 | 063020 | Víztermelés, -kezelés, -ellátás  |
| 19 | 063080 | Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése                       |
| 20 | 064010 | Közvilágítás   |
| 21 | 066010 | Zöldterület-kezelés  |
| 22 | 066020 | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások  |
| 23 | 072111 | Háziorvosi alapellátás   |
| 24 | 072112 | Háziorvosi ügyeleti ellátás  |
| 25 | 072311 | Fogorvosi alapellátás  |
| 26 | 072450 | Fizioterápiás szolgáltatás   |
| 27 | 074031 | Család és nővédelmi egészségügyi gondozás  |
| 28 | 074032 | Ifjúság-egészségügyi gondozás  |
| 29 | 076062 | Település-egészségügyi feladatok   |
| 30 | 081030 | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése                               |
| 31 | 081041 | Versenysport- és utánpótlás- nevelési tevékenység és támogatása                          |
| 32 | 081045 | Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása                            |
| 33 | 082042 | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása   |
| 34 | 082043 | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme   |
| 35 | 082044 | Könyvtári szolgáltatások   |
| 36 | 082061 | Múzeumi gyűjteményi tevékenység  |
| 37 | 082063 | Múzeumi kiállítási tevékenység   |
| 38 | 082064 | Múzeumi, közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység                                   |
| 39 | 082091 | Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése                              |
| 40 | 082092 | Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása                         |
| 41 | 083050 | Televízió- műsor szolgáltatása és támogatása   |

|    |        |  |
|----|--------|--|
| 42 | 084031 | Civil szervezetek működésének támogatása             |
| 43 | 084032 | Civil szervezetek programtámogatása                  |
| 44 | 086030 | Nemzetközi kulturális együttműködés                  |
| 45 | 086090 | Egyéb szabadidős szolgáltatás                        |
| 46 | 091140 | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai        |
| 47 | 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben           |
| 48 | 096025 | Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben       |
| 49 | 104037 | Intézményen kívüli gyermekétkeztetés                 |
| 50 | 106010 | Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése |
| 51 | 106020 | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások |