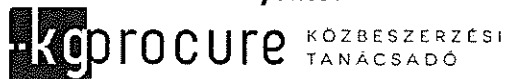


KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

KÖZÖSSÉGI TEREK FELJESZTÉSE JÁNOSHÁZÁN

Ajánlatkérő:
JÁNOSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Lebonyolító:



9733 Horvátzsidány, Hideg u. 23.

Levelezési cím:

9700 Szombathely, Semmelweis u. 2. 1. emelet 17.

Mobil: +36 20 503 5196

E-mail: titkarsag@kgprocure.hu

Fax: +36 94 999 299

Web: www.kgprocure.hu

2017

I. TARTALOMJEGYZÉK

II. Bevezetés.....	3
III. Útmutató az ajánlatok elkészítésével, benyújtásával és értékelésével kapcsolatban ...	4
1. Fogalom meghatározások.....	4
2. Általános információk.....	5
3. A dokumentáció átvételének teljessége, pontossága	7
4. Az ajánlat módosítása.....	7
5. A felhívás és dokumentáció módosítása	8
6. Kiegészítő tájékoztatás	8
7. Közös ajánlattétel	9
8. Az ajánlattal kapcsolatos formai előírások.....	10
9. Az ajánlat csomagolásával kapcsolatban előírások.....	11
10. Az ajánlatok benyújtása.....	11
11. Üzleti titkot képező dokumentumok	12
12. Az ajánlatok felbontása	12
13. Irányadó idő	13
14. Az ajánlatok elbírálása, értékelése	13
15. Az eljárás eredménye és a szerződéskötés módja	17
16. Alvállalkozókra vonatkozó rendelkezések	18
17. Tájékoztatási kötelezettség a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdése alapján:.....	19
18. Csatolandó dokumentumok	22
IV. Műszaki leírás	27
V. Szerződéstervezet.....	28
VI. Nyilatkozatminták.....	45
Felolvasólap	45
Képviselő ajánlattevő megjelölése.....	46
Nyilatkozat a kizáró okokról.....	48
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés tekintetében	49
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében	50
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése tekintetében	51
Nyilatkozat a Kbt. 134. § (5) bekezdése tekintetében	52
Nyilatkozat üzleti titokról.....	53
Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás vonatkozásában	54
Nyilatkozat műszaki eltérésekre vonatkozóan	55
Szakmai Önéletrajz	56

II. BEVEZETÉS

Ön Jánosháza Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által indított „Közösségi terek fejlesztése Jánosházán” tárgyú közbeszerzési eljárás dokumentációját olvassa. A jelen dokumentáció célja, hogy segítséget nyújtsunk az egyértelmű, a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek eleget tevő ajánlat elkészítéséhez.

Az ajánlatkérővel közös érdekünk és célunk, hogy a teljesítésre alkalmas ajánlattevők ajánlatai érvényesnek minősüljenek, ehhez azonban a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályokban foglalt követelményeknek maradéktalanul eleget tevő ajánlat benyújtására van szükség az ajánlattevő részéről.

Kérjük a tisztelt ajánlattevőket, hogy ajánlatukat szigorúan a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályokban meghatározottak szerint készítsék el és nyújtsák be, és bizonytalanság esetén éljenek a közbeszerzési törvényben meghatározott kiegészítő tájékoztatás lehetőségével. A felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban foglalt feltételek bármelyikének nem megfelelő ajánlat érvénytelennek minősülhet.

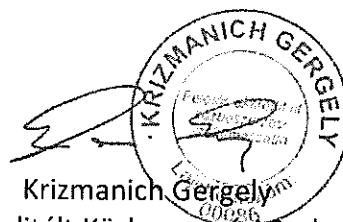
Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen dokumentáció mellett a közzétett felhívás és a Kbt. előírásainak ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez. Ajánlatkérő a jelen dokumentáció elkészítésekor nem tűzte célul a közbeszerzési törvény által meghatározott fogalmak, eljárási cselekmények, valamint a felhívásban meghatározottak megisméltését.

A Dokumentáció nyilatkozat mintákat tartalmaz, amelyek használata nem kötelező, kizárólag az ajánlat szabályos elkészítését könnyíti meg. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a nyilatkozatminták nem teljes körűek. A nyilatkozatminták alkalmazása során felmerülő hiányosságokért Ajánlatkérő nem tehető felelőssé. A nyilatkozatminták tartalmi megfelelőségének ellenőrzése Ajánlattevő joga és kötelessége.

Amennyiben az ajánlattevő a nyilatkozatminták mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége érdekében.

Kelt: Szombathely, 2018. április 10.

Tisztelettel:



Krizmanich Gergely
Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó
Lajstromszám: 00086

III. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉVEL, BENYÚJTÁSÁVAL ÉS ÉRTÉKELÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

1. Fogalom meghatározások

Kbt: A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény

ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,

c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

cégszerű aláírás: a cégnyilvántartásról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdésére figyelemmel a cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell saját kezűleg aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeláírási nyilatkozat (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány) tartalmazza.

egységes európai közbeszerzési dokumentum: a Második Rész alkalmazásában a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, illetve a Kbt. 82. § (5) bekezdés szerinti objektív kritériumok teljesülése előzetes igazolását szolgáló dokumentum, amely a gazdasági szereplőnek az Európai Bizottság által meghatározott egységes formanyomtatvány szerint tett nyilatkozatát tartalmazza;

gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

írásbeli vagy írásban: a közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatok, illetve eljárási cselekmények tekintetében bármely, szavakból vagy számjegyekből álló kifejezés, amely olvasható, reprodukálható, majd közölhető, ideértve az elektronikus úton továbbított és tárolt adatokat is;

elektronikus út: Kbt. 41. § (2) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. 41. § (4) bekezdése szerinti dokumentum

irreális ajánlati elem: az aránytalanul alacsony ár körében rögzített eljárásrendet megfelelően kell alkalmazni arra az esetre is, ha az ajánlatnak valamely egyéb eleme tartalmaz teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást.

kapcsolt vállalkozás: az a vállalkozás, amely a számvitelről szóló törvény értelmében a közszolgáltató ajánlatkérővel összevont (konszolidált) éves beszámoló készítésére köteles, vagy olyan vállalkozás,

a) amely felett a közszolgáltató ajánlatkérő közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást gyakorol,

b) amely a közszolgáltató ajánlatkérő felett meghatározó befolyást gyakorol, vagy

c) amely a közszolgáltató ajánlatkérővel közösen egy másik vállalkozás meghatározó befolyása alatt áll;

közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztató, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés;

közbeszerzési szolgáltató: olyan szervezet vagy személy, amely járulékos közbeszerzési szolgáltatást kínál a piacon, különösen a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó **meghatározó befolyást** képes gyakorolni az a szervezet, amely az alábbi feltételek közül legalább eggyel rendelkezik egy másik szervezet tekintetében:

a) vagyoni hozzájárulása, illetve részvénytársaság esetében a tulajdonában lévő részvények névértéke meghaladja a jegyzett tőke felét,

b) a tagok szavazatának többségével egyedül rendelkezik, vagy más tagok a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek,

c) jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők (döntéshozók, ügyvezetők) vagy a felügyelőbizottság (felügyeleti, ellenőrző szerv, testület) tagjainak többségét megválassza (kijelölje) vagy visszahívja;

postai küldemény: megcímezett küldemény végleges, szállítandó formájában, tömegétől függetlenül; a levélküldeményeken kívül különösen könyvek, katalógusok, hírlapok folyóiratok és a kereskedelmi értékkel rendelkező vagy nem rendelkező árucikket tartalmazó postai csomagok, tömegüktől függetlenül;

részvételre jelentkező: az a gazdasági szereplő, aki (amely) több szakaszból álló közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszában vagy koncessziós beszerzési eljárásban részvételi jelentkezést nyújt be;

szakmai ajánlat: a beszerzés tárgyára, valamint a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben foglalt ajánlatkérői előírásokra tett ajánlat;

támogatás: a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt, a kezességvállalást, és az adózó a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvényben meghatározott célra nyújtott támogatását, valamint az adózó a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvényben meghatározott kedvezményezett célra történő felajánlását

2. Általános információk

- 1) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.
- 2) Ajánlatot csak az az ajánlattevő nyújthat be, aki, vagy akinek az ajánlatban megnevezett alvállalkozója a dokumentációt saját részére átvette. (Közös ajánlattétel benyújtása esetén elegendő a dokumentáció közös ajánlattevők (vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozóik) valamelyike által történő átvétele.). A dokumentációt

átvevő a dokumentációt harmadik (illetéktelen) személynek nem teheti hozzáférhetővé, és azt másra nem ruházhatja át. Az az ajánlattevő aki, vagy akinek az ajánlatban megnevezett alvállalkozója a dokumentációt saját számára (vagy közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők csoportja számára) nem vette át, nem nyújthat be érvényesen ajánlatot, tekintettel arra, hogy a dokumentáció átruházására nincsen lehetőség.

- 3) Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a felhívásban és dokumentációban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben tett előírásokat. A közbeszerzési eljárás fajtájára tekintettel a benyújtott ajánlatnak maradéktalanul meg kell felelnie a műszaki leírás feltételeinek, eltérés esetén az ajánlat érvénytelen. Amennyiben a benyújtott ajánlat olyan feltételt tartalmaz, amely ellentétes a szerződéses feltételekben meghatározottakkal, az ajánlat érvénytelen. Azonban a hiánypótlás vagy felvilágosítás megadása során javítható az ajánlatban előforduló olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét, az ajánlattevők közötti verseny eredményét és az értékeléskor [Kbt. 69. § (2) bekezdése] kialakuló sorrendet nem befolyásolja.
- 4) Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez – különösen a gazdasági és pénzügyi alkalmasság, valamint a műszaki illetve szakmai alkalmasság körében – szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa.
- 5) A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné minősítése lehet.
- 6) Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 62. § (1) bek. i) pontja szerint az ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat vagy a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének (a továbbiakban együtt: hamis nyilatkozat), amennyiben
 - i. ia) a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfelelőségére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és
 - ii. ib) a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésére álló igazolások tartalmának nem felel meg;
- 7) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek

nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

- 8) Az eljárás és az ajánlattétel nyelve magyar. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvű, vagy magyar nyelvre lefordított iratokat, dokumentumokat veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása és értékelése során. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását elfogadja, ajánlattevő nem köteles a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti – az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által készített – hiteles fordítás készíttetésére. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el.
- 9) A jelen közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő az általa megküldeni kívánt dokumentumokat fax vagy a Kbt. 41. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő e-mail útján küldi meg a gazdasági szereplőknek a gyors tájékoztatás érdekében. Ajánlatkérő a fax megküldését legfeljebb háromszor kísérli meg. A megküldött dokumentum akkor is kézbesítettnek minősül, ha az ajánlatkérő a megküldés sikerességéről faxjelentést kap, vagy ha az adott e-mail kiküldésre és az elküldött üzenetek közé besorolásra került. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás során a hagyományos postai úton küldje meg az egyes dokumentumokat a gazdasági szereplőknek, amennyiben ezt a Kbt. nem zárja ki.
- 10) A benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő megbizonyosodott a felhívásban és dokumentációban megadott, illetve a szerződés-tervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden a dokumentációban, valamint az ennek részét képező szerződés tervezetben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a munka elvégzéséhez szükséges.
- 11) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.

3. A dokumentáció átvételének teljessége, pontossága

- 1) A dokumentációt átvevő felelős azért, hogy ellenőrizze a dokumentáció teljes átvételét. Ajánlatkérőnek semmilyen kifogást nem áll módjában elfogadni, melynek az indoka, hogy a dokumentációt átvevő elmulasztotta a dokumentáció valamely részének átvételét. A dokumentáció részét képezi:
 - **Szerződés tervezet**
 - **Nyilatkozatminták**
 - **Árazatlan tételes kereskedelmi ajánlat / árazatlan költségvetés**
 - **Ajánlati / Ajánlattételi felhívás**
 - **Műszaki dokumentáció**

4. Az ajánlat módosítása

- 1) Az ajánlattevő és a részvételre jelentkező az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig új ajánlat, illetve részvételi jelentkezés benyújtásával módosíthatja az ajánlatát, illetve részvételi jelentkezését. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot vagy részvételi jelentkezést visszavontnak kell tekinteni.

- 2) Az ajánlattevő és a részvételre jelentkező az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig ajánlatát visszavonhatja, azonban az Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tekintettel a Kbt. 46. § (2) bekezdésére sem részekben, sem egészében nem tudja visszaszolgáltatni. Ajánlattevő az ajánlat elkészítésével kapcsolatos költségeinek megtérítését ajánlatkérőtől nem kérheti.
- 3) Amennyiben ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejárta után módosítja, vagy visszavonja az ajánlatát, az a Kbt. 84. § (2) bekezdése szerinti ajánlati kötöttség megsértésének tekintendő, melynek következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása.

5. A felhívás és dokumentáció módosítása

- 1) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig bármikor jogosult módosítani az ajánlati felhívásban, illetve az ajánlati dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül tájékoztatja az ajánlattevőket és szükség esetén – az ajánlattételhez szükséges megfelelő időtartam biztosítása érdekében – az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja. Ajánlatkérő a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentációt is megküldi

6. Kiegészítő tájékoztatás

- 1) Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező vagy ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés érdekében - a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.
- 2) A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal, gyorsított eljárás esetén legkésőbb négy nappal, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban legkésőbb három nappal, a közbeszerzési eljárások részvételi szakaszában pedig a részvételi határidő lejárta előtt legkésőbb négy nappal kell megadni.
- 3) Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a az előző pontban foglalt válaszadási határidőt megelőző negyedik, gyorsított vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban harmadik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia.
- 4) A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmeket a fentiekben meghatározottak mellett – a könnyebb feldolgozhatóság érdekében – kérjük szerkeszthető, „*.doc” formátumban is megküldeni az Ajánlatkérőnek a felhívásban e célra megjelölt e-mail címére. Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a Kbt. szabályozása értelmében az Ajánlatkérő alkalmazottai nem jogosultak az eljárással kapcsolatosan szóban (pl. személyesen, vagy telefon útján) felvilágosítást adni, erre tekintettel az ilyen módon érkező megkeresésre az Ajánlatkérő a válaszadást megtagadja.
- 5) Ajánlatkérő a műszaki leírást és a szerződéses feltételeket érintő esetleges módosítási javaslatokat nem vár. Kérjük a gazdasági szereplőket, hogy kizárólag a Kbt. 56. §-ának megfelelő tartalommal, a megfelelő ajánlattétel érdekében, a felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban tegyék fel kérdéseiket. Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy a Kbt. 56. §-a alapján

az ajánlatkérőnek nincsen felhatalmazása a Kbt. egyes rendelkezéseivel kapcsolatosan értelmező tájékoztatást adni. A Kbt., valamint a közbeszerzésekkel összefüggő egyéb jogszabályok értelmezésével kapcsolatban elsősorban a Közbeszerzési Hatóság adhat felvilágosítást. Javasoljuk az ajánlattevőknek, hogy jogértelmezési problémákkal összefüggésben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóhoz forduljanak.

- 6) A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az ajánlatkérő által kézbesített kiegészítő tájékoztatások a dokumentáció részeivé válnak.
- 7) A közbeszerzési eljárás során valamennyi levelezésre kérjük feltüntetni az alábbi információkat:
 - a. Ajánlatkérő neve
 - b. A közbeszerzési eljárás tárgya, megnevezése
 - c. A dokumentumot beküldő neve, telefonszáma és e-mail címe
- 8) **Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a kiegészítő tájékoztatás kérésre a Kbt. 41. §-a is irányadó.**

7. Közös ajánlattétel

- 1) A Kbt. 35. § szerint több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot vagy nyújthat be részvételi jelentkezést.
- 2) A közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.
- 3) A közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők megjelölését.
- 4) Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek vagy közös részvételre jelentkezőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.
- 5) A közös ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejártá után változás nem következhet be.
- 6) A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek;
- 7) Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.
- 8) Felhívjuk a tisztelt közös ajánlattevők figyelmét, hogy az egyes nyilatkozatok megtételénél különös figyelmet fordítsanak arra, hogy a nyilatkozatok – amennyiben az szükséges – valamennyi közös ajánlattevőre kiterjedjenek. Úgyszintén fokozott figyelemmel járjanak el a kizáró okokra, az alkalmassági feltételekre vonatkozó és egyéb igazolások csatolásakor.
- 9) Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők kötelesek becsatolni azt, az összes érintett ajánlattevő által cégszerűen aláírt megállapodást is, amely tartalmazza:
 - az ajánlattevők adatait (név, székhely),

- közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (Kbt. 25. § (2) bekezdés), így a megállapodásnak tartalmaznia kell a konzorciumot vezető ajánlattevő megnevezését, aki jogosult a közös ajánlattevők képviselőjére (a közös ajánlattevők képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését)
- az ajánlattevők közötti együttműködés szabályait, a feladatmegosztást,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

Figyelem!

Közös ajánlattétel esetén – amennyiben a közös ajánlattételre vonatkozó együttműködési (konzorciumi) megállapodás másként nem rendelkezik – számla benyújtására kizárólag a konzorcium vezetője jogosult [Nyertes ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a konzorcium vezetője köteles a számla ellenértékével a konzorcium többi tagja felé elszámolni, a nem megfelelő elszámolás vagy az elszámolás elmaradásával kapcsolatban a konzorcium többi tagja nem érvényesíthet követelést ajánlatkérővel szemben].

A közös ajánlattételt létrehozó szerződés az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatóság nem függ felfüggesztő, hatályba léptető, illetve bontó feltételtől, valamint harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától.

Nyertesség esetén a közös ajánlattételt létrehozó szerződésnek érvényesnek kell lenni a szerződésből fakadó valamennyi kötelezettség szerződésszerű teljesítéséig

8. Az ajánlattal kapcsolatos formai előírások

- 1) Az ajánlatot 1 eredeti példányban kell benyújtani. Ha az Ajánlattevő több papír alapú példányban nyújtja be az ajánlatát, és az ajánlatok közül az eredeti példány nincs megjelölve, ajánlatkérő egy tetszőleges példányt kiválaszt, és azt tekinti eredetinek. Amennyiben az ajánlat eredeti és másolati példánya között bármilyen ellentmondás, vagy eltérés van, úgy ajánlatkérő az elbírálás során az eredetiként megjelölt vagy kiválasztott ajánlati példányt tekinti irányadónak.
- 2) Követelmény továbbá az ajánlat bekötése, összefűzése vagy összetűzése illetve oldalszámozása.
- 3) Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat. Az ilyen kiigazításokat az ajánlatot aláíró személy(ek)nek, vagy az arra meghatalmazott személy(ek)nek a kézjegyükkel kell ellátnia/ellátniuk a közbeiktatás, törlés vagy átírás dátumának feltüntetésével.
- 4) Ajánlatkérő kéri az ajánlattevőket, hogy az eredeti, aláírt ajánlatukat teljes terjedelmében (beleértve az összes nyilatkozatukat, igazolásokat stb.) *.pdf formátumba beszkenelve, elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) is nyújtsák be az ajánlatukkal közös csomagolásban.
- 5) Az elektronikus adathordozóra csatolandó a tételes kereskedelmi ajánlat / árazott költségvetés szerkeszthető (*.xlsx) formátumban
- 6) Az ajánlatban szereplő nyilatkozatok aláírás nélkül joghatás kiváltására nem alkalmasak, így az ajánlatot a szükséges helyeken – pl. ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatai, a Felolvasólap –

cégszerűen aláírva (vagy cégszerű aláírásra jogosult által meghatalmazott személy(ek) aláírásával ellátva) kell benyújtani.

- 7) Kérjük a tisztelt ajánlattevőket, hogy az ajánlathoz ne csatoljanak olyan dokumentumokat, melynek csatolását a jogszabályok, vagy az ajánlatkérő nem írta elő (pl.: prospektus, ismertető). Amennyiben ajánlattevő ilyen dokumentumokat is be kíván nyújtani, úgy ezeket – ha benyújtását feltétlenül szükségesnek tartja – az ajánlattól elkülönülten tegye a borítékba, vagy csomagba az ajánlat mellé. Ajánlatkérő az ilyen módon elkülönített dokumentumot nem tekinti az ajánlat részének és az ajánlat elbírálása során nem veszi figyelembe.

9. Az ajánlat csomagolásával kapcsolatban előírások

- 1) Az ajánlattevőknek ajánlatuk eredeti és minden egyes másolati példányát egy csomagolásban kell lezárniuk (pl. boríték, doboz vagy bármely egyéb, az ajánlat zártágát biztosító csomagolásban) a csomagolásra minden esetben rá kell írni az ajánlattevő nevét, címét, az eljárás megnevezését, valamint hogy „Határidő előtt nem bontható fel!”.
- 2) A csomagolásnak át nem látszóknak, roncsolásmentesen nem bonthatóknak és sértetlennek kell lennie.

10. Az ajánlatok benyújtása

- 1) Az ajánlatok benyújtása személyesen és postai úton történhet az alábbi címen:

KG Procure Kft.
9700 Szombathely, Semmelweis u. 2. 1. emelet
17. (Pelikán Palace Irodaház)

- 2) Az ajánlatokat személyesen munkanapokon hétfőtől csütörtökig 9-15 óráig, pénteken, és amennyiben a szombati nap munkanap, szombaton 9-11 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9-től az ajánlattételi határidő lejártáig lehet benyújtani.
- 3) Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig, a bontás megkezdéséig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat az ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja értékelni.
- 4) Az ajánlatok személyesen történő leadásakor az ajánlatot átadó személy köteles aláírásával az átvételi elismervényt ellátni.
- 5) Az ajánlatok benyújtásakor az ajánlatok átadásához szükséges időtartamot is vegyék figyelembe az ajánlattevők. A határidőn túl érkezett ajánlatok a Kbt. értelmében érvénytelenek, amely ajánlatok azonban a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti iratnak minősülnek. Ezért ajánlatkérő a késve benyújtott ajánlatokat köteles megőrizni, azok visszaszolgáltatására sem részekben, sem egészében nem kerülhet sor.

11. Üzleti titkot képező dokumentumok

- 1) A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.
- 2) A Kbt. 44. § (2) bekezdése alapján a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen
 - a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
 - b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
 - c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
 - d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az első pontban meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
 - e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az első pontban meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak

12. Az ajánlatok felbontása

- 1) Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában Ajánlatkérő megkezdi.
- 2) A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinthetnek.
- 3) Az ajánlatok felbontásakor az Ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek

az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.

- 4) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és az értékelésre kerülő adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.
- 5) Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak, arra a felhívásban foglaltak az irányadók. A bontáson megjelent ajánlattevők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.

13. Irányadó idő

- 1) A felhívásban és a dokumentációban meghatározott valamennyi időpont közép-európai (helyi) idő szerint értendő.

14. Az ajánlatok elbírálása, értékelése

- 1) Az ajánlatkérő a szerződés teljesítésére pénzügyi, gazdasági és műszaki, szakmai szempontból alkalmas ajánlattevőnek a jelen közbeszerzési dokumentációban meghatározott műszaki, szakmai követelményeket kielégítő ajánlatait a Kbt. 76. § (5) bekezdése, valamint az az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése alapján a 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti „legjobb ár-érték arány” alapján bírálja el.
- 2) A közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében az ajánlatkérő a dokumentációban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre hivatkozik. Minden ilyen esetben a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, ajánlatot a dokumentációban előírt, vagy az azzal – a dokumentációban szereplő műszaki paraméterei tekintetében – egyenértékű termékre lehet tenni.
- 3) Az ajánlati árnak tartalmaznia kell minden, a szerződésszerű teljesítés érdekében felmerülő költséget.
- 4) Mindenféle, a felhívásban és a dokumentációban (Szerződés tervezetben) foglaltakkal ellentétes, vagy azoknak nem megfelelő, a bírálati szemponttal, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos ajánlattevői kikötés (különösen, de nem kizárólagosan pl.: az ajánlati ár milyen valuta árfolyam mellett érvényes; vagy az ajánlat a felhívásban meghatározott ajánlati kötöttségtől eltérő ideig érvényes; a jóállás terjedelmének a felhívásban és/vagy a dokumentációban meghatározottól eltérő korlátozása) az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.
- 5) Az ajánlati árat magyar forintban (HUF), nettó értékben kell megadni a felolvasólapon. A felolvasólapon szereplő összegnek meg kell egyeznie a tételes kereskedelmi ajánlat / árazott költségvetés összesen rovatban szereplő összeggel.
- 6) Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen

meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

- 7) Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálását két szakaszban végzi: először a Kbt. 69. § (1) bekezdése alapján az ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a Közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek
- 8) A Kbt. 114. § (2) bekezdése értelmében Ajánlattevőnek a kizáró okok fenn nem állásáról a felhívásban foglaltak szerint kell nyilatkozatokat benyújtania, továbbá az adott gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.
- 9) Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (2) bekezdése alapján megállapítja, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.
- 10) Ajánlatkérő csak a fentiek szerint megfelelőnek talált ajánlatokat értékeli az értékelési szempontok szerint.
- 11) Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően Ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető Ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívja az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerinti adatok megadására.
- 12) Ha az igazolások benyújtására felkért Ajánlattevő nem, vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az alkalmassági követelmények igazolásait, Ajánlatkérő ezen Ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető Ajánlattevőt hívja fel az igazolások benyújtására.
- 13) Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Kbt. 69. § (6) bekezdés alapján Ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb Ajánlattevőt is felhívja az alkalmasságának igazolására. (Ezzel a lehetőséggel Ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az Ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.)
- 14) Ajánlatkérő a Kbt. 72. § alapján az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást kér írásban és erről a kérésről a többi Ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíti, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Tekintettel arra, hogy jelen közbeszerzés tárgya építési beruházás, az aránytalanul alacsony ár vizsgálatának részét képezik a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 25. §-ában foglaltak is.
- 15) Tájékoztatjuk Ajánlattevőket, hogy amennyiben Ajánlatkérő felszólítása ellenére Ajánlattevő, az előírt határidő lejártáig, a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján alkalmazandó 69. § (4) bekezdése szerinti dokumentumokat nem bocsátja rendelkezésre, a 71. §-a szerinti hiányokat nem pótolja, a kért felvilágosítást, vagy a 72. § szerinti indokolást/információt nem adja meg, úgy Ajánlatkérő az ajánlat

elbírálását az eredeti, beadott ajánlat, vagy adott esetben a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felkérés nyomán benyújtott dokumentumok alapján végzi el.

16) Az ajánlatok értékelése:

	Értékelési szempont	Súlyszám
1.	Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)	70
2.	36 hónapon túl vállalt jóállás mértéke	20
3.	Szerződés teljesítésében személyesen közreműködő felsőfokú végzettségű szakember releváns szakmai tapasztalata	10

Az **1. értékelési szempont**: Az egyösszegű nettó ajánlati ár értékelési szempont esetében az ajánlatevőnek forintban kell megadnia a szerződés teljesítésére vonatkozó ajánlati árát.

Ezen értékelési szempont esetében a megajánlásokat ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság 2016. évi 147. számában megjelent 1. számú melléklete, valamint a Miniszterelnökségnek a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározására vonatkozó útmutatója szerint alakítja pontszámokká. Ebben az esetben a legalacsonyabb érték legkedvezőbb (ezen ajánlat kapja a maximális pontszámot (10 pont), a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat az alábbi képlet szerint:

Képlete:

$$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Ahol,

$P_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma.

P_{max} : a pontskála felső határa.

P_{min} : a pontskála alsó határa.

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme.

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

A fentiek szerinti pontszámot az ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal, és azt kettő tizedesjegyre kerekíti.

A **2. részszerzőpont vonatkozásában** Ajánlatkérő a legkedvezőtlenebb megajánlás (0 hónap) esetén a legkisebb adható pontszámot (0 pont), míg a legkedvezőbb megajánlás (48 hónap) esetén a legnagyobb adható pontszámot (10 pont) osztja ki. A legkedvezőtlenebb és a legkedvezőbb értékek közötti megajánlás esetén Ajánlatkérő az alábbi pontszámítási képletet alkalmazza:

$$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Ahol,

$P_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma.

P_{max} : a pontskála felső határa.

P_{min} : a pontskála alsó határa.

Alegkedvezőtlenebb: 0 hónap.

Alegkedvezőbb: 48 hónap.

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

A fentiek szerinti pontszámot az ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal, és azt kettő tizedesjegyre kerekíti.

A **3. részszerpont vonatkozásában** ajánlattevőknek be kell mutatniuk a szerződés teljesítésében részt vevő felsőfokú végzettségű szakember szakmai tapasztalatát. Ajánlatkérő a szakmai tapasztalat körében épületek építése és/vagy felújítása körében szerzett kivitelezői tapasztalatot értékeli az alábbiak figyelembevételével:

- párhuzamos munkavégzés esetén kizárólag egy bemutatott építőipari kivitelezés igazolt időtartama vehető figyelembe;
- releváns szakmai tapasztalatként kizárólag a szakember olyan munkái vehetők figyelembe, melyeken a szakember az építőipari kivitelezésben - a kivitelező és/vagy alvállalkozója szakembereként - vett részt (pl. felelős műszaki vezetőként vagy építésvezetőként vagy munkavezetőként, stb.) és a kivitelezés sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás eredményeként befejeződött;
- maximálisan 36 hónap ajánlható meg, ennél magasabb (kedvezőbb) megajánlás esetén is a részszerpontra adható maximális pontszám (10 pont) kerül kiosztásra..

A szakmai tapasztalatot a szakember által sajátkezűleg aláírt szakmai önéletrajzával szükséges bemutatni, melynek javasolt formáját az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza. A minta felhasználása nem kötelező, a minta mellőzése esetén saját formátumú önéletrajz is benyújtható, amelynek minimálisan az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- szakember neve,
- szakember születési dátuma;
- szakember munkahelyének ismertetése (munkahely, munkakör);
- a konkrét épületekre vonatkozó kivitelezések bemutatása:
 - o építető neve (egyértelmű és beazonosítható módon);
 - o a kivitelezés helye (település);
 - o az épület jellegének ismertetése;
 - o a munka kezdő- és végdátuma hónap pontossággal (pl.: „2014. május - 2015. január” vagy „2014.05.-2015.01.”).

Csatolandó a szakember felsőfokú végzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolati példányban.

A 3. részszerpont vonatkozásában Ajánlatkérő a legkedvezőtlenebb megajánlás (0 hónap) esetén a legkisebb adható pontszámot (0 pont), míg a legkedvezőbb megajánlás (36 hónap) esetén a legnagyobb adható pontszámot (10 pont) osztja ki. A legkedvezőtlenebb és a legkedvezőbb értékek közötti megajánlás esetén Ajánlatkérő az alábbi pontszámítási képletet alkalmazza:

Képlete:

$$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legkedvezőbb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Ahol,

$P_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma.

Pmax: a pontskála felső határa.

Pmin: a pontskála alsó határa.

Alegkedvezőtlenebb: 0 hónap.

Alegkedvezőbb: 36 hónap.

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

A fentiek szerinti pontszámot az ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal, és azt kettő tizedesjegyre kerekíti.

Az eljárás nyertese az, aki az értékelési szempont alapján a legjobb ár-érték arányú érvényes ajánlatot tette (legtöbb pontszámot szerezte). Amennyiben több ajánlattevőnek azonos a pontszáma, az ajánlatkérő azon ajánlattevőt tekinti nyertesnek, amely a kedvezőbb ajánlati árú ajánlatot tette.

A pontszámok alsó és felső határa: 0-10.

Az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb ajánlatot tette és ajánlata érvényes

15. Az eljárás eredménye és a szerződéskötés módja

- 1) Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb ajánlatot tette és ajánlata érvényes.
- 2) Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül elbírálja, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.
- 3) Az ajánlatkérő az ajánlattevőt írásban tájékoztatja az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 4) Eredménytelen az eljárás, ha
 - a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
 - b) kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be;
 - c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.
- 5) Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha
 - a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [53. § (4)-(6) bekezdés];
 - b) a - (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható - rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
 - c) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;
 - d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés

megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható

- e) - a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével - egy szakaszból álló eljárásban vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi (párbeszéd) szakaszában nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot (megoldási javaslatot), vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidőben legalább két részvételi jelentkezést;
- f) a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt folyamatba épített ellenőrzését végző szerv megállapítása szerint súlyos jogsértés történt, és a közbeszerzési eljárás szabályai szerint ajánlatkérőnek már nincs lehetősége az eljárás jogszerűségét helyreállítani
- 6) Ha az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, az eredménytelenség az eljárásnak csak az eredménytelenségi okkal érintett részére állapítható meg. Ha az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban rögzítette és megindokolta, hogy bármely rész eredménytelensége esetén már nem áll érdekében a szerződések megkötése, az eljárást valamennyi rész tekintetében eredménytelenné nyilváníthatja.
- 7) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) – közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
- 8) Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
- 9) A nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított harminc - építési beruházás esetén hatvan - nappal meghosszabbodik.
- 10) Nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés - ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés - megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig, a Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén az írásbeli összegezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

16. Alvállalkozókra vonatkozó rendelkezések

- 1) A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

- 2) Az eljárás során az ajánlattevő által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak az ajánlatkérő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.
- 3) **Építési beruházás esetén az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át.**

17. Tájékoztatási kötelezettség a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdése alapján:

- 1) A Kbt. 73. § (5) bekezdésének megfelelően az Egyéb közbeszerzési dokumentumok jelen pontja tartalmazza tájékoztatásként azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől Ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

2) Munkajog:

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztálya

Székhely: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postai cím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: (+36-80) 204-292; (+36-1) 896-3002

Fax: (+36-1) 795-0884

Email: munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztálya

Székhely: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2. Postai cím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: (+36-1) 896-2902

Fax: (+36-1) 795-0880

Email: foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal

Székhely: 1088 Budapest, Múzeum utca 17.

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkajogi Ügyfélszolgálat

Telefon: (+36-1) 323-3600

E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása az alábbiak szerint működik:

Az illetékes Kormányhivatal munkavédelmi/munkaügyi osztályai (elérhetőségeik megtalálhatók a http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=228 valamint a http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=229 oldalakon) segítik tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

A minisztérium által működtetett **Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat** elérhetőségei:

Telefon: **06-80/204-292**

Email: munkafelugy-info@ngm.gov.hu

3) Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal:

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: (+36-1) 428-5100; (+36-40)/42-42-42

Fax: (+36-1) 428-5382

4) Környezetvédelem:

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Postai cím: 1539 Budapest, Pf. 675.

Telefon: (+36-1) 2249-100

Fax: (+36-1) 2249-262

Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

5) Szociális kérdések:

Szociális és Gyermekevédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Postai cím: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Telefon: (+36-1) 769-1704

Fax: (+36-70) 900-1010

Email: info@szgyf.gov.hu

Honlap: www.szgyf.gov.hu

6) Fogytékossággal élők esélyegyenlősége:

**Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős
Államtitkárság**

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefon: (+36-1) 795-5478

Email: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

7) A Kbt. 73. § (4) bekezdésében hivatkozott környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezéseket tartalmazó nemzetközi egyezmények jegyzéke:

87. számú ILO-egyezmény az egyesülési szabadságról és a szervezkedési jog védelméről

98. számú ILO-egyezmény a szervezkedési jog és a kollektív tárgyalási jog elveinek alkalmazásáról

29. számú ILO-egyezmény a kényszer- vagy kötelező munkáról

105. számú ILO-egyezmény a kényszerszermunka felszámolásáról

138. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatás alsó korhatáráról

111. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatásból és a foglalkozásból eredő hátrányos megkülönböztetésről

100. számú ILO-egyezmény a férfi és a női munkaerőnek egyenlő értékű munka esetén járó egyenlő díjazásáról

182. számú ILO-egyezmény a gyermekmunka legrosszabb formáinak betiltásáról és felszámolására irányuló azonnali lépésekről

Bécsi egyezmény a sztratoszferikus ózonzóréteg védelméről és annak Montreáli Jegyzőkönyve az ózonzóréteget lebontó anyagokról

A veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló bázeli egyezmény (Bázeli Egyezmény)

Stockholmi Egyezmény a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról

Rotterdami Egyezmény a nemzetközi kereskedelemben forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról (1998. szeptember 10.) és annak három regionális jegyzőkönyve

18. Csatolandó dokumentumok

Sor- szám	Megnevezés
1.	<p>A Kbt. 66 § (5) bekezdésének megfelelő felolvasólap, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot (az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (adott esetben részszerzőpontok) alapján értékelésre kerülnek). Lehetőleg a fedőlapot követően csatolják az ajánlatba!</p> <p>Az ajánlatban az alábbi adatokat kell megadni az ajánlattevőről:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nyilvántartó cégbíróság neve, ➤ Cégjegyzékszám, ➤ Belföldi adószám, ➤ Pénzforgalmi jelzőszám, ➤ Képviselő neve, ➤ Kapcsolattartó személy neve, ➤ Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma, ➤ Kapcsolattartó személy faxszáma, ➤ Kapcsolattartó személy e-mail címe. <p>Közös ajánlattétel esetén a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt adatait kell megadni! ¹</p> <p><i>1. számú melléklet</i></p>
2.	<p>A Kbt. 66. § (2) bekezdésében előírt, ügynevezett ajánlati nyilatkozat.</p> <p>Az ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevő nyilatkozzon arról, hogy az ajánlatában csatolt összes aláírt dokumentumot, igazolást (pl. referenciaigazolások, pénzintézeti nyilatkozatok stb.) az adott dokumentum, igazolás aláírására jogosult személy írta-e alá.</p> <p><i>5. számú melléklet</i></p>
3.	<p>A Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat. Közös ajánlattevők esetén valamennyi közös ajánlattevőre is egyértelműen ki kell terjednie a nyilatkozat(ok)nak.</p> <p><i>6. számú melléklet</i></p>

¹ Lehetőség szerint kizárólag egyetlen levelezési címet, egyetlen telefaxszámot, egyetlen telefonszámot, egyetlen e-mail címet, egyetlen kapcsolattartásra jogosult személyt kérünk megjelölni.

4.	<p>Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában. A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni, és az ajánlathoz csatolni. Közös ajánlattevők esetén valamennyi közös ajánlattevőre is egyértelműen ki kell terjednie a nyilatkozatoknak.</p> <p><i>4. számú melléklet</i></p>
5.	<p>Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni, ezt a dokumentumot az összes közös ajánlattevőnek alá kell írnia.</p> <p><i>2. számú melléklet</i></p>
6.	<p>Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a Kbt. 134. § (5) bekezdése alapján, hogy a Kbt. 134. § (4) bekezdése szerinti biztosítékot határidőben rendelkezésre bocsátja.</p> <p><i>7. számú melléklet</i></p>
7.	<p>Az üzleti titokra vonatkozó nyilatkozat.</p> <p>Kérjük, hogy nemleges tartalom esetén is szíveskedjenek csatolni!</p> <p>Az üzleti titokra vonatkozó részletes tájékoztatás a Közbeszerzési Dokumentum 11. pontjában található.</p> <p><i>8. számú melléklet</i></p>

Kizáró okok fenn nem állásának igazolása:

1. 3. számú mellékletben szereplő nyilatkozatminta szerint

Egyéb dokumentumok:

- Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat/dokumentumokat az *ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő* nevében aláíró személy (továbbiakban: aláíró személy) vonatkozásában csatolni kell az ajánlathoz:
2. (i) olyan okiratot (pld. alapító okirat, alapszabály), amelyből megállapítható az aláíró személy **képviselőre való jogosultsága**; valamint
- (ii) olyan közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az **aláíró személy** aláírásának mintája („az aláírás külalakjának igazolására csatolt dokumentum”).
- Amennyiben az *ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő* a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy **képviselőre való**

	<p>jogosultságát igazoló fenti (i) okiratot, mivel ez ingyenesen ellenőrizhető.</p> <p>Természetes személynek (ide értve az egyéni vállalkozót is) – értelemszerűen – saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének képviselőre való jogosultságát igazoló fenti (i) szerinti okiratot.</p> <p>Az (ii) pont vonatkozásában a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (továbbiakban:Ctv.) hatálya alá tartozó <i>ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő</i> esetében az alíró személy vonatkozásában – figyelemmel a Ctv. 9. §-ára – közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintát kell csatolni.</p> <p>Amennyiben az alíró személy meghatalmazottat állít, akkor a meghatalmazott személy(ek)nek a képviseleti jogosultságra vonatkozó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, a képviselőre jogosult által aláírt meghatalmazást is szükséges csatolni.</p>
3.	<p>Amennyiben Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is.</p> <p>Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani.</p> <p><i>9. számú melléklet</i></p>
4.	<p>Amennyiben az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén köteles a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordítását benyújtani.</p>
5.	<p>A Kbt. 25. § szerinti nyilatkozat. Közös ajánlattevők esetén valamennyi közös ajánlattevőnek külön-külön kell ezen nyilatkozatot megtennie.</p> <p><i>3. számú melléklet</i></p>
6.	<p>Amennyiben az Ajánlattevő szakmai ajánlatában az ajánlatkérő által meghatározott termékeket egyenértékű termékre cseréli, abban az esetben csatolandó a műszaki eltérések listája. A dokumentum nemletes tartalom esetén is benyújtandó részenként.</p> <p><i>10. számú melléklet</i></p>
7.	<p>A felolvasólap tartalmának alátámasztásához szükséges csatolni: A szakmai tapasztalatot a szakember által sajátkezűleg aláírt szakmai önéletrajzával szükséges bemutatni, melynek javasolt formáját az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza. A minta felhasználása nem kötelező, a minta mellőzése esetén saját formátumú önéletrajz is benyújtható, amelynek minimálisan az alábbi adatokat kell tartalmaznia:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • szakember neve, • szakember születési dátuma; • szakember munkahelyének ismertetése (munkahely, munkakör); • a konkrét épületekre vonatkozó kivitelezések bemutatása: <ul style="list-style-type: none"> o építető neve (egyértelmű és beazonosítható módon); o a kivitelezés helye (település); o az épület jellegének ismertetése; o a munka kezdő- és végdátuma hónap pontossággal (pl.: „2014. május - 2015. január” vagy „2014.05.-2015.01.”). <p>Csatolandó a szakember felsőfokú végzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolati példányban.</p> <p>11. számú melléklet</p>
<p>TARTALOM- ÉS IRATJEGYZÉK A KBT. 69. § (4) BEKEZDÉSE SZERINT BENYÚJTANDÓ IRATOK VONATKOZÁSÁBAN</p>	
<p>Kizáró okok fenn nem állásának igazolása:</p>	
	<p>A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése szerint az ajánlattevőnek ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.</p> <p>Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján alkalmazandó 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. §-ára, különös tekintettel annak (2) bekezdésében foglaltakra, miszerint „A formanyomtatvány újbóli felhasználása esetén a gazdasági szereplő köteles a formanyomtatvány I. részében található adatokat az új eljárásnak megfelelően frissíteni és nyilatkozni arról, hogy az abban található adatok továbbra is megfelelnek a valóságnak. Ebben az esetben a gazdasági szereplő köteles a VI. részben található nyilatkozatokat is újból megtenni.”</p> <p>Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.</p> <p>A Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat tekintetében az Európai Bizottság által</p>

meghatározott egységes formanyomtatvány nem alkalmazandó, ahol a Kbt. Második Része „egységes európai közbeszerzési dokumentumot” említi, az alatt a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot kell érteni. A Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban az ajánlattevőnek és a részvételre jelentkezőnek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadni. Az ajánlatkérő a Kormány rendeletében részletezettek szerint ellenőrzi továbbá a kizáró ok hiányát a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokból is. A Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó nyilatkozatoknak a jelen Eljárást megindító felhívás megküldése napjánál nem régebbi keltezésűnek kell lenniük, kivéve az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásának esetét.

3. számú melléklet

IV. MŰSZAKI LEÍRÁS

A beruházáshoz tartozó műszaki leírás és egyéb közbeszerzés tárgya szerinti dokumentumok (tervek, költségvetések) mellékletként kerülnek rendelkezésre bocsátásra.

V. SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
/Tervezet/

amely létrejött egyrészt

Jánosháza Város Önkormányzata

- címe: Jánosháza, Battyányi tér
- képviseli: Kiss András polgármester
- adószám: 15733744-2-18
- Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 733744
- telefonszám: +36 95 551 211
- e-mail: hivatal@janoshaza.hu

mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő)

másrészt

- név:
- címe/székhely:
- képviseli:
- adószám:
- cégjegyzékszám:
- bankszámlaszám:

mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó)

együttesen mint Szerződő Felek között az alább kelt helyen és napon, az alábbi tartalommal.

I. Előzmények

1. Felek előzményként rögzítik, hogy Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 115. § (2) bekezdésében foglalt eljárásrend figyelembevételével közbeszerzési eljárást folytatott le az „**Közösségi terek fejlesztése Jánosházán**” tárgyában, amely eljárás nyertese a részajánlati körben Vállalkozó lett. A közbeszerzési törvény (a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, továbbiakban: Kbt.) 131. § alapján Megrendelő jelen szerződést köti Vállalkozóval. A szerződés minden elemében megfelel a közbeszerzési eljárás során közzétett szerződés-tervezetnek.

II. A szerződést alkotó dokumentumok:

1. Annak okán, hogy jelen szerződést a Felek a közbeszerzési eljárás alapján kötötték meg, a Felek kijelentik, hogy teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen szerződés törzsszövege tartalmazza. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:
 - a Megrendelő által küldött ajánlattételi felhívás,
 - az ajánlattételi felhívás mellékleteként kiadott ajánlattételi dokumentáció (Közbeszerzési Dokumentum),
 - a közbeszerzési eljárásban közzétett műszaki leírás,
 - a közbeszerzési eljárás során a kiegészítő tájékoztatás keretében adott információk,
 - a Vállalkozó nyeres ajánlata.

A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája (emléltési sorrendben a legmagasabb rendűvel kezdve) a következő: kiegészítő tájékoztatásra adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben erre sor került), a ajánlattételi felhívás, Közbeszerzési Dokumentumok, a Vállalkozó nyeres ajánlata. A jelen alpontban említett dokumentumok együttesen: „Szerződéses okmányok”.

2. Jogszabályi rendelkezést kivéve semmis minden olyan kikötés, amely ellentétes a fentiekben felsorolt dokumentumok valamelyikével.
3. Felek kijelentik, hogy az említett dokumentumok ugyan fizikailag nem kerülnek a szerződéshez csatolásra, azonban mindkét fél által ismert azok tartalma.

III. A szerződés tárgya

1. A Megrendelő megrendeli a Vállalkozó pedig elvállalja a Tekésző kialakítását és kapcsolódó munkák elvégzését / tekészőhöz kapcsolódó külső munkák elvégzését, területrendezését, parképítést (szerződéskötéskör a közbeszerzési résznek megfelelően jelölendő) a jelen szerződésben meghatározott díjért a közbeszerzési eljárás részeként rendelkezésre bocsátott tervek, műszaki dokumentumok alapján.
2. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a munkaterületet egy tapasztal kivitelezőtől elvárható gondossággal ellenőrizte, illetve megtekintette, a dokumentációt áttanulmányozta. Vállalkozó kijelenti, hogy az általa adott ajánlat teljes körű, és tudomásul veszi, hogy a nem megfelelő felmérésből, vagy egyéb (pl. számítási) hibából adódó többletmunkák miatt megtérítési igényrel a Megrendelővel szemben nem léphet fel. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a munkák nem megfelelő

megismerésével összefüggésben követeléssel nem léphet fel, arra késedelmi okként nem hivatkozhat.

IV. A Vállalkozó díj

1. A vállalkozót a szerződés tárgyának megvalósításáért teljesítésének ellenértékeként összegű átalányárként (vállalkozói díjként) nettó- Ft + ÁFA, azaz bruttó- Ft. illeti meg.
2. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó vállalkozói díjának számítása során figyelembe vette, hogy az eljárás során kiadott anyagokban, ajánlati dokumentációban, a leírásokban, tervekben foglaltakat egységes egészként kell kezelni, és a kivitelezés során minden olyan szakmai tartalmat meg kell valósítani, amely bármelyik dokumentumban szerepel.
3. Fentiekre tekintettel a Vállalkozó többletmunka elszámolására egyáltalán nem (Ptk. 6:244. §), pótmunkák elszámolására pedig csak a Kbt-ben a kiegészítő munkák megrendelésére vonatkozó szabályok betartása mellett, a Megrendelővel előzetesen egyeztetve, és csak abban az esetben jogosult, amennyiben azok utólagosan, a Megrendelő által a korábbiakban írtakhoz képest külön megrendelt munkatöbbletet jelentenek, vagy olyanok, amelyek a Vállalkozótól kellően gondos körültekintés mellett sem voltak előreláthatóak (Ptk. 6:245.§, Kbt. 141. § figyelembevételével).
4. Amennyiben a Megrendelő által elrendelt pótmunka anyag- és díjtételei a Vállalkozó által beadott ajánlat tételes költségvetésében nem szerepelnek, a Vállalkozó a pótmunka ajánlatában az igazolt anyag- és beszerzési költségeket, valamint a közbeszerzési ajánlatban alkalmazott rezsióradíjjal számolt munkadíjat szerepeltetheti.
5. Megrendelő kijelenti, hogy a vállalkozó díj (ajánlati ár) pénzügyi fedezete pályázati forrásból áll rendelkezésre, illetőleg az esedékességkor rendelkezésre fog állni.

V. Fizetési feltételek

1. A Megrendelő a számla ellenértékét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1)-(2) bekezdése alapján a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki.
2. Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe a Megrendelő a számla ellenértékét - a 2013. évi V. törvény 6:130. § (1) és (2) bekezdésétől eltérően - a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32./A. és 32/B. §-a alapján az alábbiak szerint egyenlíti ki:

- a) az ajánlattevőként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;
- b) az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;
- c) az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;
- d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőknek;
- e) az ajánlattevőként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
- f) az ajánlattevőként szerződő felek átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait;
- g) az ajánlattevőként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek;
- h) ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő (vagy a kifizetésre köteles szervezet) őrzi, és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha az ajánlatkérő részére igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;
- i) részben vagy egészben európai uniós támogatásból megvalósított közbeszerzés esetén a d) pont szerinti határidő harminc nap.

A Vállalkozó - a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/B. § (1) bekezdése alapján - az alvállalkozónak a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetését abban az esetben teljesítheti visszatartási kötelezettség nélkül, ha

- a) az alvállalkozó az ajánlattevő rendelkezésére bocsát a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolást,
- b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartásmentes adózási adatbázisban, vagy
- c) az ajánlattevő rendelkezésére bocsátja az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti köztartásmentes adózási minőségről szóló igazolást.

Az ellenérték kifizetésére irányadó továbbá a 2007. évi CXXVII. törvény 142. paragrafus (1) bekezdés b) pontja.

3. Számlázási ütemek:

3.1 A Vállalkozó három darab részszámla és egy darab végszámla benyújtására, továbbá - annak igénybevétele esetén - előlegre jogosult.

- Előlegszámla:

A Vállalkozó a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján a szerződésben foglalt – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 30%-ának megfelelő összeg igénybevételeire jogosult.

Az 5 % előleg kifizetése nem függ a nyertes ajánlattevő részéről biztosíték nyújtásától. Az 5 % feletti rész vonatkozásában ajánlatkérő az alábbi előleg visszafizetési biztosítékokat fogadja el: A biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel. Megrendelő elfogadja továbbá a gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének, vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalását, cégjegyzői okiratba foglalva.

A Vállalkozó az előleg igénybevételeire vonatkozó nyilatkozatát, valamint az előlegről kiállított számlát legkésőbb az építési munkaterület átadásától számított 3 napon belül köteles benyújtani.

A Megrendelő - az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése alapján - a Vállalkozó által benyújtott előleg számlát legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles kiegyenlíteni.

A Felek megállapodnak abban, hogy az előlegként kifizetett összeg a végszámlában kerül beszámításra.

- 1. részszámla: 25 százalékos műszaki készültségi fok elérésekor a teljes nettó vállalkozói díj 25 %-a.
- 2. részszámla: 50 százalékos műszaki készültségi fok elérésekor a teljes nettó vállalkozói díj 25 %-a. A számla összegét az igénybevett előleg harmadával csökkenteni kell annak igénybevétele esetén.

- 3. részszámla: 75 százalékos műszaki készültségi fok elérésekor a teljes nettó vállalkozói díj 25 %-a. A számla összegét az igénybevett előleg harmadával csökkenteni kell annak igénybevétele esetén

 - A vég számla:
A Vállalkozó a mennyiségi és minőségi hiányok pótlása, a műszaki átadás-átvétel lezárása és a jótállási biztosíték rendelkezésre bocsátása után jogosult a vég számlát benyújtani. A vég számla összege a szerződéses összeg fennmaradó része, melyből levonásra kerül az előleg összege annak igénybevétele esetén.
- 3.2 A Felek rögzítik, hogy a részszámla és a vég számla benyújtásának feltétele a Megrendelő által kiadott teljesítésigazolás.
- 3.3 A számlákat a Megrendelő nevére kell kiállítani, és 2 példányban a Megrendelőhöz kell benyújtani. A számlának tartalmaznia kell: a tevékenység pontos meghatározását és annak TEÁOR számát, Vállalkozó bankjának nevét, bankszámlaszámát, adószámát, Megrendelő adószámát, vállalkozói szerződés számára történő hivatkozást, vállalkozói szerződés tárgyára történő hivatkozást, a „részszámla” vagy „vég számla” megnevezést. A kifizetések a Vállalkozó számú számlájára történő átutalással történnek.
- 4 Késedelmi kamat:
Fizetési késedelem esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. §-ában foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles. Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.
- 5 A Kbt. 136. § rendelkezéseinek megfelelően Megrendelő előírja, hogy Vállalkozó:
a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)-kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
- 6 A Kbt. 135. §-ának (1) bekezdése alapján a Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.
Megrendelő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő

teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.

VI. **A teljesítési határideje, helye és módja:**

1. A teljesítési határidő:

Az építési beruházást legkésőbb 2018. október 31-ig kell elvégezni.

A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

2. A teljesítés helye:

9545 Jánosháza, Vágóhíd utca 7., HRSZ: 775/1

Jánosháza, hrsz. 790, 775/1, 775/4 *** **szerződéskötéskor jelölendő!**

3. A teljesítés módja:

- 3.1 Megrendelő és Vállalkozó a szerződés megkötését követően az árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathat, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik. Szerződő felek az egyeztetésen csak az ajánlattevő által az ajánlatában megjelölt építőanyagokkal, termékekkel műszakilag egyenértékű vagy magasabb minőségű helyettesítő termékekben egyezhetnek meg.
- 3.2 Amennyiben a felek a 3.1. pont szerinti helyettesítő termék beépítéséről állapodnak meg, a szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ának szabályait megfelelően kell alkalmazni.
- 3.3 Megrendelő a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt, és az alvállalkozói teljesítés aránya nem haladja meg a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésében meghatározott mértéket.
- 3.4 A Megrendelő és a Vállalkozó a teljesítés tekintetében megállapodnak, hogy a jelen szerződésben vállalt munkák
- műszaki vonatkozásban részleteiben teljesítettnek tekintendők, amikor Vállalkozó a munkákat a részteljesítés műszaki tartalmában rögzítetteknek megfelelően elvégezte, teljesítésigazolásuk megtörtént;
 - műszaki vonatkozásban egészében teljesítettnek tekintendők, amikor Vállalkozó a munkákat az ajánlati dokumentációban meghatározott és általa vállalt feltételeknek megfelelően rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas módon elvégezte és azt Megrendelő átvette;
 - jogi értelemben az építési munkák teljesítettnek minősülnek, ha a létesítményt (művet) a Megrendelő hiba és hiánymentesen átvette, és a Vállalkozó a jogszabályokban és jelen szerződésben előírt valamennyi szükséges dokumentumot a Megrendelő részére átadott.

- pénzügyi értelemben egészében teljesítettnek minősül, amikor Megrendelő a vég számla ellenértékét kiegyenlítette.

A teljesítések igazolása teljesítési igazolási naplóban történik.

- 3.5 Vállalkozó a felújítási munkálatokhoz a vonatkozó és hatályos jogszabályoknak megfelelő anyagokat, szerkezeteket és berendezéseket használhat fel.
- 3.6 Vállalkozó nem felelős a mulasztásokért, ha a mulasztás oka vis maior eredménye. A Vállalkozó csak abban az esetben hivatkozhat vis maior eseményre, ha értesítette arról a Megrendelőt, okainak és várható időtartamának részletezése mellett.

Megrendelő köteles a szerződés szerűen teljesített munkát átvenni, a teljesítés igazolásokat kiadni és a vállalkozási díjat megfizetni.

VII. A Megrendelő jogai

1. A Megrendelő köteles a vállalkozói díjat a jelen szerződésben foglaltak szerint a Vállalkozó részére megfizetni.
3. A Megrendelő köteles a rendelkezésre álló kiviteli műszaki tervdokumentáció kivitelezéshez szükséges többlet példányait (2 példány papíralapú forma) a Vállalkozó részére a szerződéskötéskor átadni.
4. A munkaterület átadására a szerződéskötést követő 15 napon belül kerül sor. A Felek kötelesek az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet felvenni, valamint az átadás-átvétel napján az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján az építési naplót megnyitni.

Az építési naplóbejegyzésre Megrendelő képviseletében a műszaki ellenőr, Vállalkozó részéről (szül:....., an.:)
jogosult.

A Megrendelő az utasításait elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel jogosult közölni a Vállalkozóval.

5. A Megrendelő szavatolja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező kötelezettségek teljesítését harmadik személy joga nem korlátozza.
6. A Megrendelő, illetve az általa megbízott szervezet vagy személy jogosult a munka végzését és a felhasználásra kerülő anyagokat bármikor, mindenféle korlátozás nélkül ellenőrizni. A Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta, vagy nem megfelelően végezte el.

7. A Megrendelő jogosult a Vállalkozóhoz a szerződés teljesítésével kapcsolatban kérdéseket, illetve észrevételeket tenni az építési naplóban történő bejegyzés útján, vagy írásban. A Vállalkozó köteles a Megrendelő kérdéseire, illetve észrevételeire a kérdés felmerüléstől, illetve az észrevétel megtételétől számított 5 munkanapon belül reagálni.

VIII. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

1. A Vállalkozó köteles a saját költségére biztosítani a meglévő hálózatokról kivitelezési munkákhoz szükséges ivóvíz mennyiségét, valamint az elektromos energia mennyiségét.
2. A Vállalkozó jogosult a Megrendelőhöz a szerződés teljesítésével kapcsolatban kérdéseket, illetve észrevételeket tenni az építési naplóban történő bejegyzés útján, vagy írásban. A Megrendelő köteles a Vállalkozó kérdéseire, illetve észrevételeire a kérdés felmerüléstől, illetve az észrevétel megtételétől számított 5 munkanapon belül reagálni.
3. Vállalkozó kötelezettségei kiterjednek a szakmai felelősségre, a szerződésben meghatározott célra való alkalmasságra, a műszaki leírásban foglaltak első osztályú minőségű megvalósítására, illetve a vállalt szerződési határidők maradéktalan betartására.
4. A Vállalkozó köteles a kivitelezés teljes időtartama alatt biztosítani a mentőszolgálat, a tűzoltóság és a rendőrség járműveinek a közlekedését.
5. A kivitelezés során a Vállalkozó köteles figyelembe venni az építkezéssel kapcsolatos biztonsági és egészségügyi kérdésekről szóló, a Nemzetközi Munkaügyi Konferencia 1988. évi 75. ülészakán elfogadott 167. számú Egyezmény kihirdetéséről szóló 2000. évi LXXX. törvény rendelkezéseit. A kivitelezés során folyamatosan be kell tartani a hatályos munkavédelmi, biztonságtechnikai, vagyonvédelmi és tűzvédelmi előírásokat.
6. A Vállalkozó köteles a munka megkezdését szükség esetén a jogszabályi előírásoknak megfelelően bejelenteni az illetékes hatóságoknak, illetve szervezeteknek.
7. A munkaterületen az előírt figyelmeztető jelzések elhelyezéséről és esetleges jóváhagyásáról a kivitelezés időtartama alatt Vállalkozónak köteles gondoskodni.
8. A Vállalkozó köteles a kivitelezéshez szükséges ideiglenes melléklétesítmények (pl. mobil WC) biztosítani.

9. A Vállalkozó köteles a kivitelezési munka elvégzéséhez kizárólag hozzáértő és szakképzett személyzetet alkalmazni. A Vállalkozó köteles továbbá az olyan alkalmazottjának munkavégzését felfüggeszteni, akiről megállapítják, hogy a jelen szerződés vagy más kötelező jogszabályok rendelkezéseinek megszegésével jár el vagy dolgozik.
10. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a saját vagy az alvállalkozói teljesítésének vonatkozásában a minőséget, a szerződés szerinti előrehaladást, a határidők betartását gátolja, illetve veszélyezteti. Az értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.
11. Az építési törmelék és hulladék kezelésével (minősítése, szállítása és tárolása) kapcsolatban Vállalkozó köteles betartani a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendeletben foglaltakat.
12. Ha Vállalkozó eltérést vagy összeegyeztethetetlen ellentmondást fedez fel a jelen szerződés és bármely hatályos jogszabály, szabályzat vagy szakmai előírás rendelkezései között, köteles azt haladéktalanul írásban jelezni a Megrendelőnek, aki a megfelelő, szükséges intézkedést megteszi.
13. Vállalkozónak az általa biztosított anyagok, szerkezetek, elemek/berendezések és az elvégzett munka minőségét bizonylatolnia kell.
14. Vállalkozó a Kbt-ben és az eljárás során adott nyilatkozataiban meghatározottak valamint jelen szerződés XI. fejezetének rendelkezései szerint vehet igénybe a teljesítés során alvállalkozót, akinek a magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.
15. Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 26. §-nak megfelelően Vállalkozó köteles felelősségbiztosítási szerződést kötni, vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni Megrendelő által az eljárást megindító felhívásban vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra. Vállalkozó jelen kötelezettségének igazolására a szerződéskötést követő 30. napon belül köteles bemutatni a biztosítási kötvény másolatát Megrendelőnek.

IX. Műszaki átadás-átvétel

1. Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének tervezett időpontja előtt 10 nappal köteles a Megrendelőnek készre jelentést küldeni. A készre jelentésben a

Vállalkozónak meg kell jelölnie a munkák elkészültének időpontját, mely egyben a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének napja.

2. Megrendelő a műszaki átadás-átvétel során – 5 napnál nem hosszabb időtartam alatt – köteles a munkát megvizsgálni, a vizsgálat alapján felfedezett hibákat, hiányosságokat valamint azok kijavításának, pótlásának határidejét jegyzőkönyvben rögzíteni. Az átadás-átvétel idején fennálló hibák, hiányosságok kijavításának határideje legfeljebb 15 nap.
3. A munkát a Megrendelő a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének napján tekinti teljesítettnek, amennyiben Vállalkozó a munkákat az ajánlati dokumentációban meghatározott és az általa vállalt feltételeknek megfelelően – mind mennyiségi, mind minőségi értelemben – a Ptk. 6:247. §-ban foglaltak szerint, rendeltetésszerű, szerződészerű és biztonságos használatra alkalmas módon elvégezte, és azt a Megrendelő Vállalkozótól átvette.
4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a bizonyítható mulasztásából eredő hibákat, hiányosságokat a szerződés keretén belül köteles a vállalkozói díj terhére kijavítani, pótolni, kiegészíteni annak ellenére is, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres zárása megtörtént.
5. A sikertelen átadás-átvételi eljárás költségei Vállalkozót terhelik. A Vállalkozó szavatossági kötelezettségei a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásának napjától kezdődnek.
6. Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárását követően a vonatkozó jogszabályi előírások alapján köteles a munkaterületet a Megrendelőnek visszaadni.
7. A sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően jogosult Vállalkozó a végszámla kiállítására.

X. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. Vállalkozó, ha neki vagy alvállalkozójának, teljesítési segédjének felróható okból késedelembe esik, a nettó vállalkozási díj 1%-ának megfelelő mértékű napi késedelmi kötbért köteles megfizetni minden késedelemmel érintett naptári nap után. A késedelmi kötbért legfeljebb 30 napi tétel tekintetében lehet érvényesíteni. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a szerződészerű teljesítés alól.
2. Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a 30 napot meghaladó, Vállalkozó érdekkörében felmerült, felróható késedelem esetén a szerződéstől egyoldalú nyilatkozattal elálljon. Elállás esetén a Vállalkozó a nettó vállalkozói díj (ajánlati ár) 40%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. A késedelem jogkövetkezményei nem alkalmazhatók abban az esetben, ha az a Megrendelő szerződésben vállalt kötelezettségeinek megszegéséből fakad.

3. A Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát. Megrendelő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérgényét nem érvényesítette.
4. Vállalkozót szavatossági és a műszaki átadás-átvétel időpontját követő 36 (***)*vagy ajánlattevő vállalása szerint több***) hónapi időtartamra vonatkozóan jótállási kötelezettség terheli az általa elvégzett munkák és felhasznált anyagok vonatkozásában.
5. Megrendelő az esetlegesen felmerülő szavatossági és jótállási igények érvényesítése céljából a jótállás időtartama alatt évente egy alkalommal utó-felülvizsgálati eljárást folytat le, amelynek időpontját az eljárást megelőzően legalább 15 nappal kitűzi, és amelyről értesítést küld minden érintett szervezetnek.
6. Amennyiben a jótállási időszak alatt hiba merül fel, Vállalkozó köteles azt a Megrendelő írásos felszólításának készhez vételét követően, az abban megjelölt határidőben díjmentesen kijavítani, illetőleg a hibás termék cseréjéről térítésmentesen gondoskodni. Amennyiben olyan hiba merül fel a jótállási időszakon belül, amely az üzemeltetést gátolja, Vállalkozó köteles a hiba elhárításáról 5 munkanapon belül intézkedni.
7. Jótállás idejére nyújtott biztosíték: A Vállalkozónak, a vállalt (megajánlott) jótállás idejére a nettó vállalási ár 3 %-ának megfelelő mértékű azaz ,- Ft összegű pénzügyi biztosítékot kell nyújtania.
Ennek megfelelően a Vállalkozó köteles a végszámla benyújtásával egyidejűleg az 5 %-os mértékű biztosítékot szolgáltatni a Megrendelő részére, aminek a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjától a vállalt jótállási idő végéig, amennyiben okirati formában kerül a biztosíték rendelkezésre bocsátásra úgy további 40 napig kell lehívhatónak lennie.
A jótállási időszakra vonatkozó biztosíték megfelelő formában és határidőben való átadása a Megrendelő részére a végszámla benyújtásának feltétele. Amennyiben a vállalt jótállási idő végéig nem kerül a biztosíték lehívásra, a jótállási idő lejártakor tartandó felülvizsgálati eljárás sikeres lezárultát követően a Megrendelő 5 munkanapon belül gondoskodik a biztosíték felszabadításáról, illetve visszautalásáról. A Vállalkozó a meghatározott biztosítékot választása szerint óvadékként az előírt pénzügyi összegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével (átutalásával), bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel nyújthatja. A bankgarancia nyilatkozatot, a banki készfizető kezességet és a biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást a Megrendelő akkor köteles elfogadni, ha az a pénzügyintézet feltétlen kötelezettségvállalását tartalmazza, érvényessége az e pontban meghatározott rendelkezésre állási időpontokig tart, és a pénzügyintézet kötelezi magát, hogy a Megrendelő által igényelt – de legfeljebb a garanciavállaló nyilatkozatban megjelölt - összeget a Megrendelő bankszámlájára átutalja; feltéve, hogy a

Megrendelő nyilatkozza, hogy a Vállalkozót a teljesítésre 15 napos póthatáridővel felszólította, és a Vállalkozó kötelezettségét ennek ellenére sem teljesítette.

8. Megrendelő köteles írásban haladéktalanul értesíteni Vállalkozót, amennyiben a szavatossági vagy jótállási időszak alatt kárigényt kíván érvényesíteni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jótállási időszak alatt keletkezett és bejelentett jogos igények a jótállási időszak lejárta után is érvényesíthetőek.
9. A jótállás nem terjed ki elemi csapás, szándékos rongálás, emberi mulasztás, illetéktelen beavatkozás, illetve más szakszerűtlen kezelés, működtetés, üzemeltetés, vagy egyéb nem rendeltetésszerű használat által okozott károk helyreállítására.

XI. Minőség-ellenőrzés

1. Vállalkozó felelős azért, hogy a szerződésben foglalt munka a szerződés dokumentumainak mennyiségileg és minőségileg, valamint a jogszabályokban foglaltaknak megfeleljen.
2. A Vállalkozó a beépített anyagokat úgy köteles dokumentálni, hogy azok minősége utólag ellenőrizhető legyen.
3. A felhasznált anyagok és az elvégzett munka minőségével kapcsolatos vita esetén – amennyiben a vitát a Felek megegyezéssel rendezni nem tudják – igazságügyi műszaki szakértő vagy szakértői intézet állásfoglalása az irányadó. A szakértői díjat az előlegezi meg, akinek a szakértő igénybevétele érdekében áll, és az viseli, akinek a hibájából a szakértő igénybevétele sor került.

XII. Alvállalkozó igénybevétele

1. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt-ben és a közbeszerzési ajánlatban meghatározott kizáró okok hatálya alatt.
2. A szerződés teljesítése során Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés *b*) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor

figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

3. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet 27. § alapján a szerződés teljesítésének ellenőrzése során ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt, és az alvállalkozói teljesítés aránya nem haladja meg a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésében meghatározott mértéket.

XIII. A Felek képviselői

1. Megrendelő képviselőjében eljáró fél:
 - a. név:
 - b. telefon:
 - c. email:
2. Vállalkozó meghatalmazott képviselője:
 - a. név:
 - b. telefon:
 - c. email:
3. Fent meghatározott képviselők jogosultak állásfoglalásra, nyilatkozattételre, teljesítés igazolására és minden olyan megállapodás megkötésére, amely a szerződés teljesítésével összefügg, de nem minősül annak módosításának.
4. Az együttműködés során tett nyilatkozatokat a Felek kötelesek írásba foglalni.
5. A kijelölt képviselők kinevezhetnek további kapcsolattartó személyeket, akik nevét és hatáskörét kölcsönösen közlik egymással. A kijelölt képviselő személyének változásáról a változást megelőzően 2 munkanappal közlik a felek a másik féllel.

XIV. A szerződés módosítása

1. Jelen szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-nak megfelelő módon, az ott szabályozott esetekben kerülhet sor.
2. A szerződés módosításával kapcsolatos költségeket és kiadásokat (ide értve a hatósági díjakat is) annak a szerződő félnek kell viselnie, akinek az érdekkörében felmerült okból a szerződés módosításra került.
3. Semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő

átvállaljon Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a nyertes ajánlattevőt terhelő kockázatokat.

XV. A szerződés megszűnése és megszüntetése

1. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
 - a. feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b. Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c. az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
2. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
3. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
 - a. a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b. a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.Fenti esetben a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
4. A jelen szerződésben meghatározott elállási ok bekövetkezése esetén a Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú jognyilatkozattal felmondhatja a szerződést, illetve attól elállhat. A Megrendelő felmondás vagy elállás esetén a már teljesített munkafolyamatok megfizetésére köteles, egyéb kártalanításra a Vállalkozó nem tarthat igényt.
5. Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést (elállhat a szerződéstől), ha:

- a. Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amely a feladat határidőre történő megvalósulását veszélyeztetni, vagy a jogszabályok megsértésével jár);
 - b. Vállalkozó a Megrendelő által adott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződéses kötelezettségeinek eleget tegyen;
 - c. Vállalkozó csődeljárás alá kerül, felszámolás vagy végelszámolási eljárást kezdeményeznek vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit, vagy egyéb módon fizetéseképtelenné válik;
 - d. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - e. az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő eltelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.
6. A felmondás a Vállalkozó általi kézhezvétellel válik hatályossá.
7. A szerződés felmondása esetén az elkészült munka a felmondás időpontjáig – arányos ellenszolgáltatás fejében – megilleti a Megrendelőt, a Vállalkozó pedig jogosult a szerződés megszűnése előtt szerződésszerűen teljesített munkák pénzbeli ellenértékére. Megrendelő a még nem teljesített rész tekintetében meghíúsulási kötbérré jogosult, amennyiben a szerződés Vállalkozónak felróhatóan szűnt meg.
8. A szerződés felmondása vagy más okból történő megszűnése esetén a megszűnéstől számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással elszámolni. A szerződés megszűnése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségeket.

XVI. Vegyes és záró rendelkezések

1. Felek kötelesek mindent megtenni annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalással, békés úton rendezzék a közöttük esetlegesen felmerülő mindenféle nézeteltérést vagy jogvitát.
2. Amennyiben a közvetlen tárgyalások nem vezetnek eredményre, Felek a pertárgy értékétől függően kikötik a Megrendelő székhelye szerint területileg illetékes járásbíróság vagy törvényszék kizárólagos illetékességét a jogvita elbírálására.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint az egyéb ágazati jogszabályok előírásai irányadóak.
4. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása során a kapcsolódó jogszabályok vagy szabványok, kötelező előírások változnak, és ezen változások az elvégzendő munkát befolyásolják, az ebből eredő költségek Megrendelőt terhelik.

5. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés a közbeszerzési törvény értelmében nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. Ez alól azon adatok köre képez csak kivételt, amelyet Vállalkozó a Kbt. 44. §-ban foglaltak szerinti üzleti titoknak nyilvánított.
6. Abban az esetben, ha jelen szerződés bármely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelennek minősülne, az nem eredményezi a szerződés többi rendelkezésének érvénytelenségét. Az érvénytelen rendelkezés helyébe a felek érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez a szerződés szabályszerű teljesítéséhez szükséges.
7. Jelen szerződést négy, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült. Jelen szerződés csak az ajánlati felhívással, az ajánlati dokumentációval, a nyertes közbeszerzési ajánlattal és annak mellékleteivel együtt értelmezhető. A Felek a szerződés elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt:

Jánosháza Város Önkormányzata	
<p>.....</p> <p>Kiss András Polgármester Megrendelő képviselőjében</p> <p>P.H.</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Vállalkozó képviselőjében</p> <p>P.H.</p>

VI. NYILATKOZATMINTÁK

1.számú melléklet

Felolvasólap

Közösségi terek fejlesztése Jánosházán

Ajánlattevő neve:²

Ajánlattevő székhelye

Képviselő neve:

Ajánlattevő cégjegyzékszáma:

Ajánlattevő adószáma:

Pénzforgalmi jelzőszám:

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó telefon, vagy mobil száma:

Kapcsolattartó e-mail címe:

I. közbeszerzési rész: Tekéző kialakítása és kapcsolódó munkák elvégzése

Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó HUF)

..... Forint

36 hónapon túl vállalt jótállás mértéke (hónap)

..... hónap

Szerződés teljesítésében személyesen közreműködő felsőfokú végzettségű szakember releváns szakmai tapasztalata

..... hónap

II. Közbeszerzési rész: Parképítés, területrendezés

Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó HUF)

..... Forint

36 hónapon túl vállalt jótállás mértéke (hónap)

..... hónap

Szerződés teljesítésében személyesen közreműködő felsőfokú végzettségű szakember releváns szakmai tapasztalata

..... hónap

Kelt: év hónap napján

Cégszerű aláírás

² Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevőnek ki kell töltenie, a táblázat szabadon bővíthető.

Képviselő ajánlattevő megjelölése³

Közösségi terek fejlesztése Jánosházán
(közös ajánlattevők esetén)

Alulírottak a(z) alábbi közös ajánlattevők képviseletében a Kbt. 35. § (2) bekezdése alapján **nyilatkozuk**, hogy az alábbi ajánlattevők közösen tesznek ajánlatot és maguk közül a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében történő eljárásra az alábbi képviselőt jelölik és hatalmazzák meg:⁴

Ajánlattevő neve:
Cégjegyzésre jogosult
képviselő neve:

Képviselő ajánlattevő megjelölése (csak egy jelölhető igennel)	Igen/ nem	Igen/ nem	Igen/ nem
--	-----------	-----------	-----------

A fenti közös ajánlattevők cégszerű aláírása

Kelt:, év hónap napján

Kelt:, év hónap napján

Kelt:, év hónap napján

³ Amennyiben nem kerül sor közös ajánlattételre a nyilatkozatmintát az ajánlatba nem kell csatolni.
⁴ A táblázat szabadon bővíthető.

Nyilatkozat a kizáró okokról

Közösségi terek fejlesztése Jánosházán

Alulírott a(z) képviselőjeként az alábbiak szerint nyilatkozom:

- a) Az általam képviselt gazdasági szereplő nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában megjelölt kizáró okok hatálya alá.
- b) Az általam képviselt gazdasági szereplővel szemben nem áll fenn a Kbt. 25. § -ában foglalt összeférhetlenségi okok egyike sem.
- c) A szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában megjelölt kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót.
- d) Az általam képviselt gazdasági szereplő nem vesz igénybe olyan alvállalkozót és alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt, akivel szemben a Kbt. 25. §. (3)-(4) bekezdésében foglalt bármely összeférhetlenségi ok fennáll.
- e) A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében nyilatkozom, hogy az általam képviselt gazdasági szereplő olyan társaságnak minősül, melyet
 - nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

VAGY

- szabályozott tőzsdén jegyeznek.⁵⁶

Tekintettel arra, hogy az általam képviselt gazdasági szereplőt *nem jegyzik szabályozott tőzsdén, nyilatkozom, hogy*⁷

- a) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye:

Név

Állandó lakóhely

- b) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa nincs.

Kelt: év hónap napján

Cégszerű aláírás

⁵ A megfelelő rész aláhúzendó.

⁶ Szabályozott tőzsde alatt a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdés 114. pontjában meghatározott szabályozott piacot kell érteni.

⁷ Amennyiben szabályozott tőzsdén jegyzik, ez a rész törlendő.

Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés tekintetében

Közösségi terek fejlesztése Jánosházán

Alulírott a(z) képviselőjeként a fenti tárgyú eljárás során
nyilatkozom, hogy

a tárgyi eljárásban alvállalkozót:⁸

Nem veszünk igénybe

Igénybe veszünk

Igen válasz esetén kitöltendő:

1.

A közbeszerzés az a része (részei), amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kívánok igénybe venni:⁹

2.

Az 1. pontban megjelölt részek tekintetében igénybe kívánt venni és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók neve és székhelye

Kelt: év hónap napján

Cégszerű aláírás

⁸ Megfelelő aláhúzendó!

⁹ Építési beruházás és szolgáltatás megrendelése esetén a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében

Közösségi terek fejlesztése Jánosházán

Alulírott a(z) képviselőjeként a fenti tárgyú eljárás során az alábbiak szerint **nyilatkozom**:

- a) miután az Önök felhívásának és dokumentációjának feltételeit megvizsgáltuk, azokat elfogadjuk, és a felhívás és dokumentáció feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszünk az ajánlatunkban a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron,
- b) nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint a felhívásban, a dokumentációban és a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére, nyertességünk esetén vállaljuk a felhívásban, a dokumentációban és a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését.

Kelt: év hónap napján

Cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése tekintetében

Közösségi terek fejlesztése Jánosházán

Alulírott a(z) képviselőjeként a fenti tárgyú eljárás során nyilatkozom, hogy ajánlattevő:

- a) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény értelmében mikrovállalkozásnak / kisvállalkozásnak / középvállalkozásnak minősül.
- b) nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá.¹⁰

Kelt: év hónap napján

Cégszerű aláírás

¹⁰ Amennyiben a vállalkozás nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá, úgy ezt a választ szükséges aláhúzni!

Nyilatkozat a Kbt. 134. § (5) bekezdése tekintetében

Közösségi terek fejlesztése Jánosházán

Alulírott a(z) képviselőjeként a fenti tárgyú eljárás során az alábbiak szerint **nyilatkozom** a Kbt. 134. § (4) bekezdése szerinti biztosítékokat határidőben rendelkezésre bocsátom.¹¹

Kijelentem továbbá, hogy jelen közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatunk elektronikus formátumú „pdf” (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható) másolati példánya megegyezik a papír alapon benyújtott eredeti példánnyal.

Kelt: év hónap napján

Cégszerű aláírás

¹¹ adott esetben

Nyilatkozat üzleti titokról¹²

Közösségi terek fejlesztése Jánosházán

Alulírott a(z) képviselőjeként a fenti tárgyú eljárás során az alábbiak szerint **nyilatkozom**:

- hogy az általunk benyújtott ajánlat elkülönített módon üzleti titkot tartalmaz, amelynek nyilvánosságra hozatalát megtiltom és kérem annak bizalmas kezelését.
Az üzleti titkot tartalmazó rész helye az ajánlatban: oldaltól oldalig.
A Kbt. 44. § (1) bekezdés szerinti indokolás az ajánlat oldalán található

VAGY

- az általunk benyújtott ajánlat üzleti titkot nem tartalmaz.

Kelt: év hónap napján

Cégszerű aláírás

¹² A nem kívánt rész törölendő.

Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás vonatkozásában¹³

Közösségi terek fejlesztése Jánosházán

Alulírott a(z) képviselőjeként, a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban **nyilatkozom**, hogy az általam képviselt gazdasági szereplővel szemben nincsen folyamatban változásbejegyzési eljárás a cégbíróság előtt.

Kelt: év hónap napján

Cégszerű aláírás

¹³ **Abban az esetben kell kitölteni, ha az ajánlattevő vonatkozásában NINCSEN folyamatban változásbejegyzési eljárás.** Amennyiben az ajánlattevő vonatkozásában változásbejegyzési eljárás van folyamatban, abban az esetben jelen nyilatkozatminta nem használható, helyette a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást kell az ajánlathoz csatolni.

Nyilatkozat műszaki eltérésekre vonatkozóan

Közösségi terek fejlesztése Jánosházán

Alulírott a(z) képviselőjeként, a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban **nyilatkozom**¹⁴, hogy a műszaki dokumentációban esetlegesen megjelölt gyártmányoktól, típusoktól

1./ eltérő ajánlatot nem tettünk

VAGY

2./ az alábbi általunk megajánlott gyártmányok, típusok térnek el:

Műszaki dokumentáció szerinti anyag / szerkezet / berendezés gyártmánya, típusa	Ajánlattevő által megajánlott anyag / szerkezet / berendezés gyártmánya, típusa

Melléklet: eltérés esetén csatolni kell az anyagok, szerkezetek, berendezések jellemző tulajdonságait, paramétereit bemutató műszaki dokumentumokat (forgalomba hozatali engedélyek, termék-leírások stb.) is, melyből egyértelműen megállapítható az egyenértékűség.

Kelt: év hónap napján

Cégszerű aláírás

¹⁴ Megfelelő aláhúzendő!

Szakmai Önéletrajz¹⁵

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év, hónap)	Munkahely megnevezése

KÉPZETTSÉG/SZAKMAI TAPASZTALAT IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, metől meddig (év, hónap)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása (kérjük, hogy a felhívásban és egyéb közbeszerzési dokumentumokban meghatározott részletességgel adja meg az adatokat)

Kijelentem, hogy nyertes ajánlattétel esetén a szerződés teljesítésében személyesen részt veszek a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Kijelentem továbbá, hogy nincs olyan tevékenységem, amely akadályozna a szerződés szerinti feladatok ellátásában.

.....
saját kezű aláírás

¹⁵ Felhívjuk a T. Ajánlattevők figyelmét, hogy a felolvasólap altámasztáshoz az önéletrajzot az ajánlat részeként szükséges csatolni!