

2013



## Pedagógiai program



Batthyány Lajos  
Általános Iskola és  
Alapfokú Művészeti  
Iskola

9545 Jánosháza  
Kossuth tér 5.

## *Tartalom*

<b>Általános Iskola</b>	
BEVEZETÉS	3
<b>1. Az iskola nevelési programja</b>	<b>9</b>
1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	9
1.2 Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	14
1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	17
1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	24
1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai	28
1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	32
1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje	40
1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel	41
1.9 A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata	45
1.10 Az iskolaváltás valamint a tanuló átvételének szabályai	53
1.11 A felvételi eljárás különös szabályai	56
<b>2. Az iskola helyi tanterve</b>	<b>59</b>
2.1 A választott kerettanterv megnevezése	59
2.2 A tanórán kívüli foglalkozások tervezése	63
2.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	64
2.4 A nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	65
2.5 Mindennapos testnevelés	67
2.6 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	69
2.7 Az iskola sajátos módszerei, projektoktatás	70
2.8 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	73
2.9 Az ismeretek számonkérésének rendje	75
2.10 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása	75
2.11 Csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	76
2.12 A tanulók fizikai állapotának, edzetségének méréséhez szükséges módszerek	76
2.13 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei	82
2.14 A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez kapcsolódó elvek	85

## **Alapfokú Művészeti Iskola**

Bevezetés	91
<b>I. Nevelési Program</b>	92
I/1.1 Nevelési értékek, alapvető célkitűzések	93
I/1.2 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	94
I/1.3 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	95
I/1.4 Közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	97
I/1.5 A pedagógus helyi intézményi feladatai (az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai)	98
I/1.6 A Zeneiskolában az egyes művészeti tevékenységek oktatásának cél és feladatrendszere	98
I/1.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	98
I/1.8 A tanulók részvételi jogai, gyakorlásának rendje az intézményi döntési folyamatban	101
I/1.9 A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partner kapcsolattartásának formái	101
I/1.10 A tanulmányok alatti vizsga, alkalmassági vizsga, magasabb évfolyamba lépés szabályai	102
I/1.11 A tanulói felvételi, átvételi kérelmek teljesítésének – az Nkt-ben foglalt előírások keretein túli – sorrendjére vonatkozó helyi szabályok	103
I/1.12 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	104
I/1.13 Személyi feltételek	105
I/1.14 Tárgyi feltételek	105
I/1.15 A gyermek és ifjúságvédelmi feladatok a Zeneiskolában	106
I/1.16 A kulturális és közművelődési feladatok helyi ellátása	106
I/1.17 Az iskolai hagyományok, szokások és a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok	107
I/1.18 A nemzeti és etnikai kisebbség és a többség kultúrájának megjelenése a pedagógiai folyamatban	108
I/1.19 A külső kapcsolatok rendszere, formája, módjai	109
I/1.20 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	109
I/1.21 A tantárgy és tanárválasztás szabályai	109
I/1.22 A tanuló tanulmányi munkájának, ellenőrzésének és értékelésének módja. A magatartás és szorgalom minősítésének elvei. A magasabb évfolyamba lépés, az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és a tanuló teljesítménye, értékelésének formái	110
I/1.23 A felvétel és az átjárás, a tanulók átvétele más iskolából	111

<b>II. A helyi tanterv</b>	112
II/1. Az alapfokú zeneművészeti oktatás általános fejlesztési követelményei	112
II/1.1 A zenei képzés rendszere, az egyes évfolyamokon tanított tárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások és azok óraszámai. A zeneművészeti tanszakok szakirányú feladatai, általános fejlesztési követelményei.	112
II/1.2 A tagintézmény helyi tantervének tantárgyai	120
II/1.3 A választott kerettanterv megnevezése	120
II/1.4 Az alkalmazható kották, tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei	121
II/1.5 A művészeti alapvizsga és a művészeti záróvizsga követelményei, témakörei	121
II/1.6 A program bevezetése	125
II/1.7 Feladatok, szakmai követelmények tantárgyakra lebontva	125
<b>III. Záró rendelkezések</b>	126

## Bevezetés

### *Iskolánk története*

A levéltári jegyzőkönyvek szerint, Jánosháza első iskolája 1790-től, mint felekezeti iskola működött.

A gyereklétszám növekedése indokolta az épület bővítését, amelyben 1930-ig szervezett oktatás folyt. 1931-től hat osztályos elemi iskolában oktattak.

1944/45-ös tanévben szünetelt a tanítás. Az épületbe a csendőrség, majd a Katonai Akadémia telepedett be. Később német és magyar kórházzá alakították át.

1945 áprilisában indult meg újra az oktatás, még nem az iskolákban, hanem magánházaknál.

A felekezeti iskolákat 1948. július 2-án megszüntették, államosították.

Az egységes általános iskola a volt polgári, a katolikus felekezeti és az evangélikus iskolából jött létre.

Körzeti központi intézményként működött, Keléd, Kemenespálfa, Duka, Nagykamond, Körtvélyes-puszta fiókiskolák tartoztak hozzá.

A Szülői Munkaközösség 1949-ben jött létre, amelynek feladata kezdetben az anyagi támogatás volt.

1957. szeptember 1-én megszűnt a fiú és leányiskola. A két intézmény egy irányítás alá került.

Az oktatás 1965-ig három épületben, 1965-től - ekkor készült el a gimnázium épület – négy épületben folyt, közös igazgatás alatt.

A jó színvonalú oktatás 10 éven keresztül biztosította a körzet diákjainak a felsőfokú intézményekbe való továbbtanulás lehetőségét.

1974-től a csekély jelentkezők száma miatt ezt a képzést meg kellett szüntetni, így az épületet az általános iskolai oktatásra használták.

1991-től Jánosháza Önkormányzatának döntése alapján a falu lehetőséget adott egy egyházi szellemű általános iskola létrehozására. Így az általános iskolai képzést azóta két intézmény látja el a településen.

2007-től a Batthyány Lajos Általános Iskolához, az Óvoda, a Zeneiskola, Művelődési Ház társult és így intézményünk Batthyány Lajos Általános Művelődési Központ intézményegységeként működött tovább. 2012-ben a Batthyány Lajos ÁMK –hoz csatlakozott az ÖNO.

2013. 01.01-től az általános iskola és a zeneiskola állami fenntartásba került, az ÁMK-ból kivált. Jelenleg a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ működteti és tartja fenn a két iskolát.

## ***Küldetésnyilatkozat***

**Mottó:** „Aki lehajol a gyerekekhez, görbén marad, aki közéjük telepszik, a szemükbe nézhet.” (Kokas Klára)

Iskolánkban magas a hátrányos helyzetben élő tanulók száma. Minden nevelőnek, aki elesett, szegény sorsú gyereket nevel, képesnek kell lenni az elfogadásukra, a tiszteletükre, a szeretetükre.

### **Milyen iskolát szeretnénk?**

Olyan iskolát:

- ahová a gyerekek szívesen járnak; mert megérett, motiváló és szerető légkör veszi körül őket;
- ahol a természetes gyermeki kíváncsiságot megőrizve, az életkori sajátosságaiknak megfelelő módszerekkel tanulhatnak a diákok;
- ahol a széleskörű tevékenységkínálat segítségével a gyerekek képességei sokoldalúan fejlődhetnek, és a tanulás motivációs alapja a sikerélmény;
- ahová mindezekért a szülők szívesen hozzák gyermekeiket, és együttműködnek nevelési-oktatási céljaink elérésében;
- ahol a tantestület minden tagja fontosnak érzi magát, megtalálja azt a tevékenységet, amelyhez a legjobban ért és alkotói szabadsága kibontakozhat;
- amelyik rugalmasan képes alkalmazkodni a társadalmi elvárásokhoz, a tanulók, a szülők, és a fenntartó igényeihez;

### ***Pedagógiai alapelvek***

Az intézményünkben tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni.

#### **Az otthonosság a komfortosság elve**

1. Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

*Ennek keretében:*

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:

- tanuló és tanuló,
- tanuló és nevelő,
- szülő és nevelő,
- nevelő és nevelő között.

### **A komplex személyiségfejlesztés elve**

2. Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink **szellemileg, erkölcsileg és testileg** egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

*Ennek érdekében:*

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alpműveltséget nyújt,
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák, az eredményes egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót – megelőzni, felismerni a rosszat,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése érvén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

### **A nyitottság elve**

3. Iskolánk – elsősorban a szülőkkel ápoltság révén, valamint a község intézményein keresztül – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.

*Ennek érdekében:*

- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint községünk érdeklődő polgárai,
- erősítjük és bővítjük kapcsolatainkat a község intézményeivel,

- nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle községi rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett községi szintű megmozdulások szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.

#### **A nevelés- oktatás optimalizálásának elve**

4. Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:

- humánus,
- erkölcsös,
- fegyelmezett,
- művelt,
- kötelességtudó,
- érdeklődő, nyitott,
- kreatív, alkotó,
- becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát,
- képes a problémák érzékelésére és megoldására,
- gyakorlatias,
- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
- van elképzelése a jövőjét illetően,
- becsüli a tudást,
- öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- képes tudását tovább fejleszteni, és önállóan ismereteket szerezni,
- tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
- képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
  - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
  - a természet, a környezet értékeit,
  - más népek értékeit, hagyományait,
  - az egyetemes kultúra kiemelkedő eredményeit,
- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
- ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat,
- ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,
- ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,
- viselkedése udvarias,



- beszéde kulturált,
- társaival együttműködik,
- szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli,
- képes szeretetet adni és kapni,
- szereti hazáját,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
- kiegyensúlyozott,
- megfelelő önismerettel és önbizalommal rendelkezik,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,
- egészségesen él,
- szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápoltság, gondozott.

Tudjuk, hogy e tulajdonságok mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden egyes hozzánk járó tanuló személyiségében. Nevelőink mindennapi nevelő és oktató munkája azonban arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen végzős korára minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

## **1. Az iskola nevelési programja**

### ***1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai***

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

1. Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
2. Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
3. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás,

szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.

4. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
5. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
6. Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
7. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására. Nemzeti felelősség mellett váljon „világpolgárrá”, szemlélje az emberiség előtt álló feladatokat nemzetközi perspektívából. Legyen felelősségtudata a globális problémák iránt.
  - Élethosszig tanulás
8. A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.

Nemzeti értékek előtérbe állítása mellett az egyetemes emberi kultúra tisztelete, megbecsülése, nyitottság az európai kultúra iránt.
9. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség – és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
10. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.
11. Az alapkészségek (kompetenciák) megnyugtató birtoklása.
  - Kompetencia alapú oktatás
  - esélyegyenlőség, egyenlő hozzáférés
  - szegregációmentes együttnevelés
  - készségközpontú oktatás

Az iskolánkban folyó **nevelő és oktató munka feladata**, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Alapértékeink és célkitűzéseink szellemében **feladatunk**, hogy tevékenységrendszerünket a következők jellemezzék:

- A személyiségközpontúság, a testi, lelki harmóniára törekvés
- Kellő fegyelem, igényesség és egymásra figyelés
- Az alapozó jelleg és differenciálás

- Életszerű, gyakorlatias, nevelőcélzatú, az önfejlesztés igényét megalapozó korszerű műveltségterület közvetítése
- A sokrétű elvárásoknak (társadalom, fenntartó, szülő, gyermek) való megfelelésre törekvés
- A tehetséggondozás és a segítségre szorulókkal való foglalkozás sokféle szervezeti megnyilvánulása
- A testi fejlődést segítő, az egészséges életmódot megalapozó gyakorlati és elméleti foglalkozások köre
- A korszerű, hatékony idegen nyelvi képzés
- Az eredményes tanulást, önművelést segítő korszerű tanulási módszerekkel, technikákkal, eszközökkel és információhordozókkal való megismerkedés lehetősége
- Az informatikában, számítástechnikában való elmélyülés, az **informatikai és kommunikációs technológia oktatási célú alkalmazása** a hatékonyabb oktatás érdekében

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, **nevelési módszerek.**

### **Meggyőzés, felvilágosítás**

*Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatók:*

1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

A digitális társadalom kihívásai megkövetelik, hogy felkészítsük iskolánk diákjait az élethosszig tartó tanulásra. Megteremtjük a tanulók elemi műveltségbeli alapjaihoz annak feltételrendszerét, elsajátíttassuk az alapvető képességeket, készségeket, megalapozzuk az **önálló tanulás és az önművelés** képességét. Alapvető cél az iskola és a környező világ közötti kapcsolatok kiterjesztésével a tanulási környezet gazdagítása. A **kreatív gondolkodás és az élethosszig tartó tanulás képességének**, valamint a társadalmi felelősségérzet kifejlődésének az elősegítése.

A különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú gyerekeket együtt nevelve érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően felkészítjük őket a további tanulásra, és előkészítve őket a társadalomba való majdani beilleszkedésre, biztosítjuk számukra az **esélyegyenlőséget**. A megfelelő tanulási készségek fejlesztése és az iskolai lemorzsolódás megakadályozása elengedhetetlen ahhoz, hogy tanulóink sikereket érjenek el az oktatás és képzés későbbi szakaszaiban.

Növelni kívánjuk az együttműködésre építő (kooperatív-interaktív) tanulási technikák és tanulásszervezési módok szerepét, a tanulók aktív részvételét igénylő ismeretszerzési módok arányát (megfigyelés, kísérlet, új információs és kommunikációs technikákat alkalmazó

anyaggyűjtés, stb.). Iskolánk építeni kíván a tanulók kíváncsiságára és a rendszerezett ismeretek iránti igényükre. Ezért heurisztikus tanulási helyzeteket és rendszerező ismeretszerzési élményeket egyaránt kínál. Az így szervezett tanulási folyamat juttatja közel őket a megismerés, a tudás öröméhez és erősíti meg önbizalmukat.

Az iskolai élet egészét átható informatikai nevelés során kívánjuk felkészíteni a tanulókat a megfelelő információszerzési, tárolási, feldolgozási és átadási technikákra. Lehetőséget kell teremtenünk az egyéni ütemű tanulásra, a tehetségekkel való különleges foglalkozásra. Meg akarjuk alapozni az önműveléshez szükséges attitűdöket, képességeket, tanulási technikákat.

Az informatika rohamos fejlődése a társadalmat átalakítja, elő kívánjuk segíteni, hogy a tanulók az új körülményekhez alkalmazkodni tudjanak. Felkeltjük és folyamatosan ébren tartjuk a tanulók érdeklődését az informatika iránt, megismertetjük eszközeit, módszereit és fogalmait, amelyekkel lehetővé tesszük a tanulók helyes informatikai szemléletének kialakítását, tudásuknak, készségeiknek és képességeiknek fejlesztését, alkalmazását más tantárgyakban, későbbi tanulmányaikban, a mindennapi életben és a munkában. Olyan attitűd kialakítására törekszünk, hogy az egyén érezze, képes bekapcsolódni az egész világra kiterjedő információs társadalomba.

Nevelési oktatási **céljaink megvalósulását** illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat **siker**esnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka a nyolcadik évfolyam végén:

- Minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége – vagyis több mint ötven százaléka – a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)
- Rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen.
- Ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat.

Elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

### **Az iskolában folyó nevelő - oktató munka eszközzrendszere**

Az iskolában folyó nevelő - oktató munka során alkalmazott eszközök, eljárások a megfogalmazott nevelési célok megvalósítását szolgálják.

*Megválasztásukban fontos szempont, hogy igazodjon:*

- a tanulók életkori sajátosságaihoz,
- a tanulók értelmi fejlettségéhez, képességeihez,
- az egyének érzelmi motiváltságához.

Az alkalmazott eszközök, eljárások megválasztásában szerepet játszik a pedagógus személyisége, szakmai felkészültsége is, amely minden esetben feltételez pedagógiai kulturáltságot.

A fentieket figyelembe véve a nevelési módszereinket úgy kell megválasztani, hogy azok minden esetben a tanulókra pozitív hatást gyakoroljanak. Törekedjünk a különböző szituációkban a cél elérését leghatékonyabban lehetővé tevő módszer alkalmazására. Módszereink elsősorban a tanulók értelmére, meggyőzésére irányuljanak.

### **Alkalmazásra javasolt eszközök**

- személyiségfejlesztés
- közösségfejlesztés
- hatékony tanulói megismerés
- kooperatív technikák
- drámapedagógia
- tanulás tanulása megvalósítása

### **Eljárások**

1. Meggyőzés, felvilágosítás (minta, példa, példakép, bírálat, önbírálat, előadás, vita...).
2. Tevékenység megszervezése (játékos módszerek, kooperatív tanulási technikák elsajátítása, szituációk, gyakorlás, megbízás, ellenőrzés, értékelés...).
3. Magatartásra ható módszerek:
  - ösztönző eljárások (bízgatás, elismerés, dicséret, jutalmazás...)
  - kényszerítő módszerek (követelés, parancs, büntetés...)
  - korlátozást kiváltó módszerek (felügyelet, ellenőrzés, figyelmeztetés, tiltás...)

Az alkalmazott eljárások, eszközök kiválasztásában legyünk mindig következetesek, igazságosak. Elsősorban a meggyőzés, gyakorlatban való elsajátítás módszereit alkalmazzuk. A tanulók belátásán alapul együttműködő készségük, mely a cél elérésének realitását erősíti.

Új tanulásszervezési eljárások

- tantárgytömbösítés pl. úszásoktatás szervezése esetén tömbösített testnevelés órák és készség órák. )
- témahét

## ***1.2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok***

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle tevékenységek megszervezésével, kibontakoztassa.

A nevelő oktató munka során lehetőségeinkhez mérten figyelembe vesszük, hogy a különböző szociokulturális háttérrel, egyéni adottságokkal, más mértékű fejlődéssel, érdeklődési körrel rendelkező tanulóink minél teljesebben kibontakoztathassák személyiségüket.

A kerettantervre épülő helyi tanterv anyagát úgy választottuk meg, hogy a célul kitűzött kompetenciák kialakításával összhangban legyen. Ennél fogva a tananyag átadás, mint megoldandó feladat, szolgálja a képességek fejlesztésének célrendszerét, egyúttal kialakul közben az alpműveltség, melyre felépülhet a további ismeretek rendszere.

Munkánk során eljárásainkat, eszközeinket úgy válogatjuk meg, hogy azok megfeleljenek az adott fejlesztési szakasz pszichológiai jellemzőinek, tanulóink egyéni képességeinek. A differenciálás, a lehetőségek szerinti egyéni bánásmód, szolgálja tanóráinkon a tehetséggondozást és a felzárkóztatást. Utóbbit szakköreink, felzárkóztató foglalkozásaink még markánsabban megoldják.

**Kiemelten fejlesztendőnek tekintjük a személyiségkomponensek közül az alábbiakat:**

A tanulói személyiségfejlesztés feladatai az alábbi területek köré csoportosulnak:

- Az értelmi képességek fejlesztése - A tanuló gondolkodási-, tanulási képességeinek fejlesztése, az értelem fejlesztése
- A szociális képességek fejlesztése - A szociális érzékenység fejlesztése, emberi kapcsolatok
- A személyes kompetencia fejlesztése - Kulturált életmód,, testi, lelki egészség igénye
- A nemzeti értékek és hagyományok tisztelete
- Kultúrák iránti nyitottság
- A természeti és tárgyi környezet tisztelete

Az intézmény teljes tevékenységével, az iskolai élet minden megnyilvánulásával nevel. A nevelőmunka fő célkitűzése a személyiségformálás, amelyben hangsúlyosnak tartjuk a művelődést (a társadalmi értékrend elsajátítását) és a szocializációt (társadalmi viszonyrendszerbe való beilleszkedést). A személyiség megkülönböztető jegye az, hogy tudatosan viszonyul az őt körülvevő környezethez. Viselkedésében megnyilvánuló jellemvonásai, döntései, cselekedetei, magatartása, meg-jelenése nyomán összetéveszhetetlen másokkal. A tanulók értékrendje, értékorientációja nagymértékben összefügg a személyiség irányulásával, az érdeklődéssel és a motivációs rendszerrel.

Pedagógiai tevékenységünk középpontjában összegezve tehát a gyermeki tehetség, képesség sokoldalú kibontakoztatása, a felelős gondolkodás, szociális érzékenység áll.

Olyan fiatalok nevelése, akiknek önmegvalósítása számukra pozitív életszemléletet, másokban társadalmi elégedettséget eredményez.

A célok megvalósítása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos főbb feladataink a következők:

### **A tanuló gondolkodási - tanulási képességeinek fejlesztése, az értelem fejlesztése**

A tanórán a tananyag feldolgozása, az alkalmazott módszerek segítsék elő:

- a tehetség, adottság felismerését, a gyermekekben rejlő képességek sokoldalú kibontakoztatását, játékszeret és az alkotásvágy fejlesztése,
- az ismeretszerzési vágy, tudásvágy felébresztését; a permanens tanulás igényének és képességének kialakítását,
- a kreativitást, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését.

Az alkalmazott módszerek és az ismeretek számonkérésének formái fejlesszék:

- a tanulók tanulási kötelességtudatát,
- segítsék a helyes tanulási szokások, hatékony tanulási módszerek kialakítását (megfigyelés, lényeglátás, összefüggések felismerése, rendszerező képesség),

#### *1. Az értelmi képességek fejlesztése*

- A tanulási képességek, a megismerés, a gondolkodás fejlesztése. A problémamegoldás, az általánosítás, a rendszerezés rutinszerű gyakoroltatása. Figyelembe véve az életkori és egyéni jellemzőket.
- A tanulási módok optimalizálása. A tapasztalati és értelmező tanulás, mint cselekedtető tanulás alkalmazása. A hatékony, önálló tanuláshoz szükséges alapvető képességek és egyéni tanulási stratégiák kialakítása. Az alapkészségek kialakítása egyénre szabott tanulási módszerek, csoportos tanulási módszerek, célszerű rögzítési módszerek kialakítása, folyamatos ismétlés fontosságának tudatosítása.
- Az önművelés tanítása, a tantárgyi munka során az önművelési ismeretek alkalmaztatása. Az önellenőrző képesség fejlesztése.
- Könyvtári, internetes ismeretszerzési technikák elsajátítása.
- A megismerés, a felfedezési vágy fejlesztése. Az alkotásvágy fejlesztése.
- Új, korszerű ismeretek nyújtása.

#### *2. A szociális képességek fejlesztése*

- Az egyéni szociális értékrend fejlesztése. A társadalom által elfogadott magatartási szabályok megértése, betartása. Azoknak a legfontosabb magatartási és viselkedési módoknak állandó hangsúlyozása, amelyek iránt pozitív (pl. a kötelességtudat erősítése) vagy negatív attitűdök kialakítását tartjuk szükségesnek. A helyes cselekvésre, aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.
- Jellemezze őket nevelőkkel, társakkal, felnőttekkel szembeni együttműködési készség. Érdeklődjenek szűkebb környezetük és tágabb közösségüket érintő problémák iránt.
- Szűkebb és tágabb környezetük megismerése, hogy képesek legyenek a kínálkozó lehetőségek megragadására (kezdeményező készség és vállalkozói kompetencia).

- Képesek legyenek egyéni és csapatmunkára.
- A kommunikáció kultúra fejlesztése:
  - Az anyanyelv tudatos és igényes használatára nevelés. A szóbeli kifejező készség fejlesztése, a szókincs bővítése. A kulturált véleményalkotás és szándéknyilvánítás képességének kialakítása. A társas beszédkapcsolatok alapvető szabályainak elsajátítása. Az önálló ismeretszerzés képességének kialakítása, tudjanak információkat gyűjteni és feldolgozni. Az anyanyelvi kommunikáció mellett az idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges képességek kialakítása.
- Az előítéletes magatartás értelmetlen, káros jellegének megismertetése, megértése. A kompromisszum készség kialakítása.

#### *A személyes kompetencia fejlesztése*

- A testi képességek fejlesztése, a mozgás iránti igény felkeltése és kielégítése.
- Az élet- és az egészségvédelem fontosságának mindenkorai hangsúlyozása. A balesetvédelem tanítása. A káros életmódbeli szokások (pl. szenvedélybetegségek és mozgásszegény életmód) súlyos következményeinek optimális időben való megismertetése, megértése.
- Önellátási képességek fejlesztése, a személyes higiéniai szokások betartása, a helyes étkezési szokások gyakoroltatása.
- Önmaguk megismerését segítő környezet, önkontroll, az önfejlesztés igényének az alapvető erkölcsi, etikai normák kialakítása. Ismerjék fel, hogy saját sorsuk alakítása az ő kompetenciájuk. Olyan képességek elsajátítása, amely megkönnyítik a felnőtt életben való alkalmazkodást (együttműködés, rugalmatlanság, bizonytalanság kezelése, szorgalom, céltudatosság, elkötelezettség kialakítása).
- A munka fontosságának tudatosítása.
- Igényesség önmagukkal, környezetükkel szemben.

#### *3. A nemzeti értékek és hagyományok tisztelete (hon és népismeret)*

- A hazához való kötődés, a nemzettudat megalapozása, hazaszeretetre nevelés.
- Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése.
- Nemzeti kultúránk és történelmünk ismerete. A tantárgyakban rejlő lehetőségek kihasználása, nemzetünk nagyjainak megismertetése.
- A lakóhelyre jellemző néphagyományok, helytörténeti ismeretek, a szülőföld, lakóhely megismertetése, felelevenítése.

#### *4. Kultúrák iránti nyitottság*

- A társadalmi együttélés szabályainak, az emberi jogoknak megismertetése, a tiszteletben tartása.
- Más népek tisztelete. Hazánk nemzetiségeinek, Európa és a világ népeinek megismertetése. A másság tisztelete.
- A vallási, hit- és meggyőződésbeli különbözőségek meg- és elismertetése, tiszteletben tartásuk, normaként való elvárás.



- A nyitott, elfogadó, empatikus magatartás példaként való megjelenítése.
- Európa a magyarság tágabb hazája, ezért a tanulók ismereteinek bővítése az Európai Unióval kapcsolatban.
- Az egyetemes emberi civilizáció értékeinek és eredményeinek megismertetése. Információszerzés az emberiség közös, globális problémáiról, az ezek kezelése érdekében kialakuló nemzetközi együttműködésekről.

#### *A természeti és tárgyi környezet tisztelete*

- A természetes és a mesterséges emberi környezet értékeinek megismerése. Értékmegőrző és fejlesztő, környezettudatos magatartás kialakítása. Az egészséges természet kialakításáért és megtartásáért tevékenykedő tudatos és felelős személyiség kialakítása.

### ***1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok***

#### **Jogszabályi háttér**

1. A 2003. évi LXI tv.-nyel módosított 1993. évi LXXIX. tv. A Köznevelésről 48.§ (3) bek.
2. A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII. 17.) Korm. Rendelet
3. A 96/ 2000 (XII.11.) országgyűlési határozattal kiadott „Nemzeti stratégia a kábítószer –fogyasztás visszaszorítására”
4. Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 2. és 3. sz. melléklete
5. A gyerekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI tv.
6. 46/2003. sz. (IV. 16.) Országgyűlési határozat, az Egészség Évtizedének Johan Béla Nemzeti Programjáról

#### **Az egészség fogalma**

A WHO 1948-as alkotmányában megfogalmazott egészségfogalmát alapul véve, az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki és szociális jól-lét állapota. Azonban hangsúlyozni kell, hogy az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat.

Az egészség kiteljesedését a következő négy feltétel szolgálja:

- Az egyén társadalmilag integrálódik (családhoz, iskolai, munkahelyi és más közösségekhez).
- A változó terheléshez alkalmazkodni tud.
- Individuális önállóságát megőrzi
- Összhangot teremt a biogenetikai, a fizikai, lelki és társadalmi lehetőségei között.

## **Célkitűzések, feladatok**

### **Legfontosabb célkitűzéseink**

- Kialakítani a gyermekekben az egészséges életmód iránti igényt.
- Megismertetni a gyermekekkel - életkoruknak megfelelően - saját egészségi állapotukat.
- Ismerjék meg az egészséget károsító tényezőket és azok veszélyeit.
- Tudja, hogy a rendszeres tisztálkodás mennyire fontos az egészség megőrzésében.
- Legyenek képesek elutasítani a számukra károsat, az egészség képviseljen értéket.
- Kialakítani az igényt az egészséges és tiszta környezet iránt.
- Kipróbálhatja a manuális és művészeti, alkotó tevékenység több formáját és megfogalmazza ezzel kapcsolatos élményeit, tapasztalatait.
- Egészséges táplálkozás iránti igény kialakítása
- Testmozgás fontosságának tudatosítása
- A helyes testtartásra figyel.

### **Egészségfejlesztéssel kapcsolatos legfontosabb feladataink**

- Törekszünk arra, hogy az egészséges életmódra nevelés része legyen az iskolai élet minden területének.
- Biztosítjuk az egészséges fejlődéshez szükséges feltételeket és tevékenységeket.
- Ismertetünk sokoldalú egészségvédő lehetőségeket.
- Az egészség megvédésére, visszaszerzésére vonatkozó közérthető ismereteket nyújtunk.
- Tudatosítjuk, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség. Ezek megóvására magatartási alternatívákat ajánlunk, gyakorlással, segítséggel és példamutatással. Egészségvédelmi szokásrendszert alakítunk ki, a helyes szokások folyamatos gyakoroltatásával és ellenőrzésével.
- Megismertetjük a védőoltások fontosságát.
- Törekszünk arra, hogy a tanuló egyes betegségtüneteket, például láz, fejfájás, meg tudjon megnevezni.
- Ösztönözzük a gyermekeket – közös véleményformálással, tanácsadással – az egészségvédő magatartás szabályainak megtartására.

### **Egészséges táplálkozásra nevelés feladatai**

- Az egészséges táplálkozás iránti igény kialakítása. (Napi ötszöri étkezés)
- A kulturált étkezési szokások, az étkezések rendjének kialakítása, és az ízléses terítés iránti igény felkeltése.
- Iskolánkban a gyermekek számára háromszori étkezést biztosítunk naponta.
- Az étrend összeállításánál figyelembe kell venni a gyermekélelmezési normákat.

- El kell érünk, hogy tanulóink fogyasztási szokásaiban változás történjen, helyezték előtérbe az egészséges élelmiszereket.

### **Személyi higiéné kialakításának feladatai:**

- Helyes és rendszeres tisztálkodási és fogápolási igények kialakítása, technikák elsajátítása.
- Az időjárásnak, évszaknak megfelelő öltözködési szokások kialakítása.
- Gyakori fertőző betegségek megelőzésének, terjedésük megakadályozása módjainak tanulása, ismerete, betartása.
- Káros élvezeti szerek veszélyeinek és fogyasztásuk következményeinek megismerése.
- Rendszeres fogorvosi szűrés és tájékoztatás, szükség esetén kezeléseik igénybevétele.
- Egészségügyi szolgáltatások rendszeres biztosítása, szükség szerint igénybevétele. (Iskolaorvos, védőnő, fogorvos)

### **Mentálhigiéné feladatai**

- Biztonságos, nyugodt, bizalommal teli, elfogadó, szeretetteljes légkör biztosítása tanulóink, dolgozóink számára.
- Ésszerűen tervezett oktató és nevelőmunka, mely biztosítja tanulóinknak az egyenletes terhelést.
- A veszélyeztetett és halmozottan veszélyeztetett tanulók körének felmérése és folyamatos segítése. Megfelelő segítségnyújtás a lelkileg sérült tanulóknak. A lelkileg egészséges tanulók mentális épségének megőrzése.
- Lehetőségek biztosítása, és személyes példamutatás a szabadidő helyes, egészséges eltöltésére.
- Megismertetünk a tanulókkal néhány feszültséget okozó helyzetet.
- Relaxációs technikák, légygyakorlatok elsajátítását biztosítjuk, ugyanakkor tudatosítjuk a nem megfelelő stresszoldás következményeit és kockázatait.
- Felhívjuk a figyelmüket az aktív pihenés, a kapcsolódás, a művészeti tevékenység az értelmes hobbik művelésének fontosságára.

### **Családi életre nevelés feladatai**

- Képesé tenni a tanulóinkat a tartalmas, egyenrangú, harmonikus emberi kapcsolatok kialakítására és fenntartására. Tudatosítjuk, hogy a család életünk alapvető, legfontosabb közössége. Törekedünk a kívánatos családmodell iránti igény kialakítására és a családi szerepek megismerésére.
- A családi életre nevelés fontos területe a szexuális nevelés.
  - Feladatunk, hogy megismerjék és megérthessék testük működését,
  - a nemiségnek az emberi életben betöltött szerepét.
  - Tájékoztatnunk kell a gyerekeket a nemi úton terjedő betegségekről, ezek következményeiről, és megelőzési lehetőségeiről. Ismereteket kell nyújtanunk a fogamzásgátló módszerekről, a tudatos családtervezésről.
- Alkalmazás szinten elsajátítatjuk a csecsmögondozás néhány alapvető lépését.

## **Tevékenységi területek:**

### **Tanórákon:**

- Az életjelenségek megismerése
- Az emberi test részei (testrészek, csontváz, izomzat, mérhető tulajdonságai, változásai, testünk működésének megfigyelése.)
- Érzékszerveink (felismerésük, védelmük, tisztántartásuk)
- Egészséges életmód (helyes napirend, táplálkozás, rendszeres mozgás, tisztálkodás, fogápolás, réteges öltözködés)
- Táplálkozás, fejlődés (táplálékcsoportok, helyes napi étrend, étkezési kultúra, a táplálék útja, a táplálkozás hatása fejlődésünkre, életjelenségeinkre)
- Az egészség megóvása (a betegségek megelőzése, a betegségek és leggyakoribb tüneteik, leggyakoribb fertőző betegségek, civilizációs betegségek).
- A légzés (légúti megbetegedések, dohányzás, környezeti ártalmak és a légzés kapcsolata)

### **Szabadidőben a mozgás és levegőzés biztosítása:**

- **A gyermekek számára** a szünetekben biztosítjuk a levegőzést, és az udvari szabad mozgást az időjárási viszonyok figyelembevételével.

### **Iskolánk, szabadidős tevékenységei, amelyek az egészségnevelést szolgálják:**

- Szervezett játékos sportfoglalkozások
- Játékos foglalkozások
- Állatkert látogatása
- Osztálykirándulások
- Gyümölcsnapok
- Természetismereti vetélkedők
- Téma napok – természeti ünnepekről való megemlékezés
- Papírgyűjtési verseny
- Sítábor
- Batthyány-kupa sportverseny
- Sportversenyek
- Egészségvédelmi versenyek
- Egészségvédelmi napok
- Csecsemőgondozási verseny
- Az iskola kertjében virágültetés tavasszal
- Az iskola folyamatos természetbaráttá, izlésessé, otthonossá tétele
- Hétfélig kirándulások, túrák szervezése
- Iskolai nyári táborok, erdei iskola
- Úszásoktatás (pályázati úton)

- Gyógytorna
- Sportköri foglalkozások

**Az egészségnevelés – egészségfejlesztés legfontosabb feladata a prevenció.**

**Az egészségnevelés prevenciós programjai**

- A felső tagozatos osztályfőnöki órákon az osztályfőnökök folyamatosan foglalkoznak az egészséges életmód kérdéseivel (Lásd. ajánlás az osztályfőnöki órákhoz)
- Előadó szakembereket hívunk meg a következő témakörökben:
  - Káros szenvedélyek, drogok
  - Tűzvédelem
  - Közlekedésbiztonság

**Az egészségnevelési program segítői:**

- **Iskolaorvos**

Végzi a gyermekek egészségügyi szűrését és kötelező oltását. A szűrővizsgálatok alapján szakorvosi beutalóval látja el a gyerekeket. Folyamatosan kapcsolatot tart az iskola vezetőségével, jelzi az egészségügyi problémákat.

- **Védőnő**

Segíti az iskolaorvos munkáját, vezeti a dokumentációt, szűréseket végez, kezeli a tanulók egészségügyi törzskönyvét, amelyet a gyermek iskolából való távozása után a következő iskolába továbbít. Előadásokat tart az iskola vezetőségével egyeztetett témákban (Egységügyi felvilágosítások, sebellátás stb.)

- **Fogorvos**

Évente végez szűrést osztályonként, előre egyeztetett időpontban.

Ha szükséges visszarendeli a gyerekeket kezelésre, vagy fogszabályozásra.

- **Családsegítő szolgálat vezetője**

A rászoruló családok segítséget kaphatnak. Kapcsolattartók a gyermekvédelmi felelősök

- **Gyermekvédelmi felelősök**

A gyermekvédelmi feladatokat az ifjúságvédelmi pedagógus látja el. Ő ismeri leginkább a hátrányos és problémákkal küzdő családokat.

- **Magyar Vöröskereszt**

Programok, versenyek szervezésével segíti az ifjúság ismereteinek bővítését.

- **Családi háttér:**

A családok nagyobb része egyre kevésbé rendezett, anyagi körülmények között él. Sok a csonka családban, és egyre elfoglaltabb szülők által nevelt gyerekek száma.

Arra törekszünk, hogy a szülők megaláztatására a családi nevelést kiegészítve neveljük, fejlesszük a gyermekeket. A szülőket partnernek tekintjük a nevelésben, hiszen munkánk nem lehet eredményes a családi megerősítés nélkül. Iskolánk nevelői nyitottak a szülők igényeinek megfelelő figyelembevételére.

Mindezek eléréséhez lehetőséget biztosítunk az ismeretek átadásával és programok szervezésével.

## **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása**

### **Célkitűzések**

Az iskola egész területén olyan környezet teremtése, amely biztosítja, hogy tanulóink ne legyenek kitéve veszélyforrásoknak.

Kialakítani a tanulóknak a biztonságos intézményi környezet megteremtésének készségét

Átadni a baleset megelőzési ismereteket és elsősegélynyújtási-ismereteket főleg a következő témakörökben:

- a főbb közúti közlekedési balesetek,
- a mérgezések
- fulladás veszélyei
- az égés
- az áramütés
- az esés

Tudatosítjuk tanulóinkban, hogy a legkisebb gyanú esetén, ami testi épségüket veszélyezteti az épületben maradás esetén, az épületet el kell hagyniuk.

### *Legfontosabb feladatok*

A balesetveszély kiküszöbölése az iskola és környezete területén.

Minden tanulót évente balesetvédelmi oktatásban részesítünk

Az osztályfőnök a tanév elején általános balesetvédelmi oktatást tart az első munkanapon

Minden szaktanár speciálisan a tantárgyra vonatkozó balesetvédelmi oktatásban részesíti a tanulókat.

Tudatosítani, tanulóinkban, hogy bizonyos gépeket, eszközöket csak felnőtt felügyelete mellett használhatnak.

A tanulók számára lehetővé tenni az elsősegély-nyújtási ismeretek legfontosabb részeinek elsajátítását, mint:

- Baleseti helyzet, sérülés felismerése, segítség hívása.

- Teendők az orvos megérkezéséig
- Légzés, keringés vizsgálata
- Sebellátás, kötözés
- Tennivalók csonttörés, áramütés, égés, mérgezés, eszméletvesztés esetén.
- Újraélesztés
- Végtagsérülések, rögzítési módok

Tudatosítani a háztartás, a közlekedés és a munkahely leggyakoribb baleseti helyzeteit és azok elkerülésének módjait.

Felkészíteni a tanulókat arra, hogy mi a teendő veszélyhelyzetben, katasztrófa esetén?

Fontos feladatunk a KRESZ ismeretek elsajátítása

Megismertetni a tanulókat a vöröskeresztes ládák tartalmával, és hogy azokat hol találja (testnevelő, titkárság).

Tevékenységi területek

#### 1. Tanórákon

Természetismeret

- kötözések, vérzések ellátása
- segítség hívása

Biológia

- o égések, sebellátás
- o csonttörés, rögzítési módok

Kémia

- égési sérülések ellátása
- tennivalók maró anyagok okozta balesetek esetén
- mérgezések okozta balesetek tennivalói

Technika

- o Sebek, vérzések ellátása
- o tennivalók áramütés esetén

#### 2. Szabadidős foglalkozások alkalmával

Segítők :

- Védőnő  
Előadásokat, elsősegélynyújtó foglalkozásokat tart.
- Magyar Vöröskereszt

Programok, versenyek szervezésével segíti az ifjúság ismereteinek bővítését.

- Mentőszolgálat
- Rendőrség
- Katasztrófavédelmi munkacsoport

## ***1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok***

Az emberi élet alapja a társas valóság. Az ebben való élethez, eligazodáshoz elengedhetetlen a közösségben való nevelés, amely mint tanulási színtér is megjelenik.

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti.

A gyerekek szempontjából meghatározó a család, az óvoda és az iskola, mert az alapvető viselkedési formákat itt sajátítják el. Nem becsülhető le a baráti kör, sportegyesület és egyéb közösségek hatása sem, de ezek csak később kezdenek előtérbe kerülni. A társadalom egészének hatása elsősorban a médián keresztül közvetítődik. A média hatása különösen erős a gyerekekre. Ezt az iskolának figyelembe kell venni, és megfelelően értelmeznie.

Az iskolában folyó közösségfejlesztés színterei:

### **Tanórák**

- szaktárgyi órák
- osztályfőnöki órák

### **Tanórákon kívüli, iskolai foglalkozások:**

- napközi
- tanulószoba
- szakkörök
- sportkörök

### **Tanórákon kívüli szervezett iskolai programok**

- iskolai ünnepélyek
- osztálykirándulások
- klubdelutánok
- tanulmányi kirándulások, erdei iskola

Az iskolában folyó közösségfejlesztés pedagógiai feladatai:

Az iskola egyik fontos feladata, hogy a család mellett az iskolai színtéren is megtanulják a gyerekek a kollektív gondolkodásmódot.

### **Ennek érdekében az iskola feladatai:**

#### **Neveljen:**

- felelősségvállalásra
- saját képességek maximális kifejtésére
- játékszabályok betartására
- önfegyelemre
- becsületességre
- mások győzelmének elfogadására
- mások személyének és tulajdonának tiszteletben tartására
- helyes értékítélet kialakítására
- közvetlen környezetünk (iskola) megóvására



- környezettudatos szellemben szervezze a mindennapi életét, kirándulásokat
- harmonikus kapcsolatra a társadalmi és természeti környezettel
- hon-, és népismeretre
- hogy sokféle vélemény létezik
- véleményét mindenkinek jogában áll képviselni, megvédeni
- hazaszeretetre
- a különböző vélemények tiszteletben tartására

#### **Alakítsa ki:**

- a másság elfogadását (vallás, életmód, különböző kultúrák, fogyatékoság)
- az empátiás kapcsolatteremtés képességét
- a türelem és megértés képességét
- saját identitástól eltérő tulajdonságok toleranciáját
- önálló véleményformálás képességét
- érvek kifejtésének, megvédésének, értelmezésének képességét (kommunikációs képesség)
- az új információs környezetben való eligazodás képességét
- hogy sokféle vélemény létezik
- véleményét mindenkinek jogában áll képviselni, megvédeni

#### **A tananyag elsajátításakor minden pedagógus:**

- segítse a tanulók kezdeményezéseit
- segítse a közvetlen tapasztalatszerzést
- biztosítson elég lehetőséget és teret a közösségi cselekvések kialakításához
- alakuljon ki a tanulóban bátorító, vonzó jövőkép
- adjon átfogó képet a munka világáról
- alkalmazott változatos munkaformák erősítsék az együvé tartozás és az egymásért való felelősség érzését
- járuljon hozzá a közvetlen tapasztalatszerzéshez, amely segítse elő harmonikus kapcsolat kialakítását a természet és társadalmi környezettel
- biztosítson elegendő lehetőséget közösségi cselekvések segítésére
- alapozza meg a nemzettudatot, mélyítse el a nemzeti önismeretet, hazaszeretetet
- ösztönözzön a környezet hagyományainak feltárására, ápolására
- késztesse a közösségért, szűkebb és tágabb környezetért végzett egyéni és közösségi cselekvésre
- erősödjenek a környezet iránti pozitív érzelmek

#### **A tanulás támogatása:**

- kölcsönös segítségnyújtással
- közösségi ellenőrzéssel
- a tanulmányi és munkaerkölc erősítésével
- a tanulói kezdeményezések segítésével
- közösségi cselekvések kialakításával, fejlesztésével

- a tanulók önállóságának, öntevékenységének fejlesztésével
- olyan nevelőkollektíva kialakításával, erősítésével, amely összehangolt követeléseivel és nevelési eljárásaival tevékenységet koordinálni tudja
- különböző változatos munkaformákkal (csoportmunka, differenciált csoportmunka, kísérlet, verseny stb.)
- az együvé tartozás az egymásért való felelősség érzetének erősítésével
- a tanulás tanításával
- a változások elfogadásával

### **Tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztési feladatai**

A tanórán kívüli foglalkozások már kötetlenebb tevékenységi formái és a közösen átélt kirándulások, túrák, táborok, napközis szabadfoglalkozások érzelmmel teli élményei a közösségfejlesztés kiváló területei.

#### *Feladatok:*

- pozitív gyermek-pedagógus kapcsolat kialakítása
- jó légkör megteremtése
- együttes pozitív élmények biztosítása
- a gyermekekkel közösen szervezett tevékenységek
- közös munkálkodás az együtt megválasztott közeli és távoli célok érdekében, amelyek a szűkebb-tágabb környezet (iskola, lakóhely) szempontjából is értékesek
- az önállóság lehetővé tétele, a felelősség, az önkormányzó-képesség kialakításának fejlesztése
- megfelelő szervezettség, rend, fegyelem kialakítása
- az együttlét nyugodt biztonságát adó normák, szabályok közös alkotása és azok megtartása, szükség szerinti módosításuk
- az együttes tevékenységek, a csoport önállóságának és a tagok egyéni munkájának, magatartásának, önállóságának rendszeres értékelése, ezen keresztül a közös és az egyéni értékrend folyamatos fejlesztése
- az együvé tartozást erősítő hagyományok megteremtése, ápolása és továbbfejlesztése

### **Az iskolánkban folyó közösségfejlesztés eszközei, formái:**

- tanulmányi kirándulások
- osztálykirándulások
- osztályfőnöki órák (konfliktusok kezelése)
- ünnepélyek, megemlékezések
- klubdelutánok
- farsang
- mikulás
- karácsony
- ünnepélyes tanévnyitó (leendő elsősök méltó fogadása)
- ünnepélyes tanévzáró és ballagás (búcsú a nyolcadikos diákoktól)
- bemutató órák
- házirend

- kapcsolat más iskolákkal
- osztályok/csoportok közötti versenyek
- iskolák közötti versenyek
- aktív szülői részvétel: alapítvány, szülői szervezet

### **Az iskola szereplőinek, közösségeinek kapcsolattartása:**

#### *Az iskolavezetés és a nevelőtestület*

Az iskolavezetés és a nevelő testület között a kapcsolattartás a kétheti értékelő megbeszéléseken, az éves - munkaterv szerinti - értekezleteken, a különböző munkacsoportokkal megvalósuló alkalmi megbeszéléseken, és a rendkívüli nevelőtestületi megbeszéléseken keresztül valósul meg.

A személyes kapcsolattartáson kívül az aktuális információk áramlásának egyéb eszközei a hirdetőtábla, a körlevelek, e-mailek.

A munkaközösség vezető köteles:

o az iskola vezetőségi ülései után tájékoztatni az irányítása, képviselte alá tartozó pedagógusokat, és más munkatársakat az ülés rájuk vonatkozó döntéseiről, határozatairól, megállapodásairól,

o az iskolavezetés felé közvetíteni az irányítása, képviselte alá tartozó pedagógusok és más munkatársak kérdéseit, véleményét, javaslatait.

#### *Kapcsolattartás a nevelőtestület különböző közösségei között*

A nevelőtestület különböző közösségeinek kapcsolattartása a közösségek közvetlen kapcsolatfelvétele útján valósul meg. A kapcsolatfelvételt az igazgató, a megbízott pedagógus-vezető és a választott képviselők útján segíti.

#### *Kapcsolattartás a vezetőség és a nem pedagógus dolgozók között*

Az igazgató és helyettese az iskolatitkárral és a gazdasági ügyintézővel napi rendszerességgel tart személyes kapcsolatot, hetente egy alkalommal pedig munkamegbeszélést. A megbeszélést az igazgató hívja össze és vezeti.

/ A megbeszéléseken a szétosztott feladatokat annak végrehajtója az erre rendszeresített füzetében köteles írásban lejegyezni./

Az e kívüli megállapodásokról emlékeztető készül.

A technikai dolgozókkal az igazgató helyettes tart napi munkakapcsolatot.

#### *A nevelők és a tanulók kapcsolattartása*

A tanulókat az igazgató az aktualitásnak megfelelően az összehívott iskolagyűléseken, a diákönkormányzatot segítő nevelő a diákönkormányzat vezetőségi ülésein havonta, rendkívüli vezetőségi ülés összehívásával szükség szerint az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon tájékoztatják.

Egyéb információkat a plakátokról, faliújságokról kapják a tanulók.

## ***1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai***

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. ***A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait*** az alábbiakban határozzuk meg.

### 1. A főbb tevékenységek összefoglalása

- megtartja a tanítási órákat,
- feladata az intézmény és a munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok előkészítése és végrehajtása,
- megírja a tanmeneteket, a két hónapnál nagyobb mértékű lemaradást jelzi az igazgatónak,
- munkaidejének beosztását az SzMSz megfelelő szakaszai részletezik,
- a munkaidőkeretben meghatározott munkaidőt csak írásos igazgatói utasításra lépheti túl,
- legalább 10 perccel a munkaidő, ügyeleti idő, illetve tanítási órája kezdete előtt köteles a munkahelyén tartózkodni,
- a tanítási órára való érkezéskor figyelmet fordít a tanterem állapotára, ha az osztály elhagyja a tantermet, akkor – ellenőrizve az állapotokat – utolsóként távozik,
- a zárt termeket, szaktantermeket az óra elején nyitja, az óra végén zárja,
- tanítási óráján vagy közvetlenül azt követően bejegyzi a naplót, nyilvántartja az óráról hiányzó vagy késő tanulókat,
- rendszeresen értékeli tanulói tudását, félévente legalább a heti óraszám + 1 osztályzatot (de legalább félévi 3 osztályzatot) ad minden tanítványának,
- összeállítja, megírja és két héten belül kijavítja a szükséges iskolai dolgozatokat, a témazáró dolgozat időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatja,
- a tanulóknak adott osztályzatokat szóbeli értékeléskor azonnal, írásbeli dolgozatnál a kijavítást követő órán ismerteti a tanulókkal,
- az osztályzatokat folyamatosan bejegyzi a naplóba, a tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére csak egyetlen osztályzat adható (kivételet képez a magyar nyelv és irodalom dolgozatok értékelése),
- tanítványai számára az osztályzatokon kívül visszajelzéseket ad előrehaladásuk mértékéről, az eredményesebb tanulás érdekében elvégzendő feladatokról,
- javaslatot tesz az iskolai munkaterv szakterületét érintő pedagógiai, szervezési, stb. feladataira,
- részt vesz a tantestület értekezletein, megbeszélésein, a konferenciákon, a szakmai munkaközösség megbeszélésein és értekezletein,
- hetente egy fogadóórát tart,
- a helyi tanterv alapján tanmenetet készít, szaktanári tevékenységét ennek alapján szervezi meg,
- megszervezi a szükséges szemléltető eszközök, tanítási segédanyagok órai használatát,
- az igazgató beosztása szerint részt vesz az osztályozó és különbözeti vizsgákon, iskolai méréseken,

- helyettesítés esetén szakszerű órát tart, ha legalább egy nappal a tanóra megtartása előtt bízták meg a feladattal,
- egy órát meghaladó hiányzása esetén feljegyzést készít a helyettesítők számára az osztályokban elvégzendő tananyagról, várhatóan egy hetet meghaladó hiányzása előtt tanmeneteit – a szakszerű helyettesítés megszervezése érdekében – az igazgatóhelyetteshez eljuttatja,
- bombariadó vagy egyéb rendkívüli esemény bekövetkezésekor közreműködik az épület kiürítésében, menti az általa használt legfontosabb dokumentumokat,
- felelősséggel tartozik a szakmai munkához szükséges szemléltető eszközök, könyvek, stb. rendeltetésszerű használatának biztosításáért,
- előkészíti, lebonyolítja és értékeli az iskolai házi tanulmányi versenyeket,
- folyamatosan végzi a tanítványai felzárkóztatásával, korrepetálásával, versenyeztetésével, tehetséggondozásával kapcsolatos feladatokat,
- elkíséri az iskola tanulóit az iskolai ünnepekre, hangversenyre, rendezvényekre, stb.
- szükség szerint kapcsolatot tart a tanított osztályok osztályfőnökeivel,
- a konferenciát megelőzően legalább két nappal lezárja a tanulók osztályzatait,
- ha a tanuló lezárt érdemjegye jelentősen eltér az osztályzatok átlagától a tanuló kárára, akkor erre a tényre a konferencia előtt felhívja az osztályfőnök figyelmét, az eltérés okát a konferencián megindokolja,
- beosztása esetén részt vesz a tanulmányi kiránduláson, erdei iskolában, sítáborban, szükség esetén ellátja a tanulók versenyre való kíséretét,
- közreműködik a választható foglalkozások felvételének lebonyolításában.

## 2. Különleges felelőssége

- felelős a tanulói és szülői személyiségi jogok maximális tiszteletben tartásáért,
- bizalmasan kezeli a kollégákkal, az osztályokkal és az iskolával kapcsolatos információkat,
- a hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az osztályfőnöknek, az igazgatóhelyettesnek vagy az igazgatónak.

### ***A zene tanár*** főbb felelőssége és tevékenységének összefoglalása:

- Szeptemberben megnyitja a naplót, az előképzősök anyakönyvét, a tanulók ellenőrzőit.
- Ismerteti a házirendet, a tűzvédelmi felelős bevonásával tűzvédelmi oktatásba részesíti növendékeit.
- Félévenként szülőértekezletet tart, megszervezi a szülői segítséget a zeneiskolai rendezvények alkalmával (karácsony, gyereknap, cserehangversenyek, jótékonsági bál stb).
- Meglátogatja a szülői értekezletről és egyéb zeneiskolai rendezvényekről távolmaradó családokat, arról tájékoztatja az intézményegység vezetőjét.
- Elkészíti az októberi statisztikához szükséges dokumentumokat.

- Ellenőrzi a tanulók kottaellátottságát, egyéb zeneiskolai tevékenységét.
- Növendékei hangszeres tanáraival rendszeresen konzultál a két tárgy kapcsolatáról, a tanulók előmeneteléről.
- Szaktárgya fejlesztésére zeneelméleti jegyzéket nyújt be az egységvezetőnek.
- A Zeneiskola rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában aktívan közreműködik, és a rendezvényeken részt vesz. (Tanévnyitó ünnepély, Zenei Világnap, Őszi-Karácsonyi-Tavaszi Hangverseny, Magyar Kultúra Napja, Hagyományos májusi hangverseny, egyeztetés alapján tanári hangverseny, Ballagók koncertje, tanévzáró ünnepély.)
- Évente egy alkalommal az intézményegység vezető felkérésére bemutató tanítást tart, nyílt nap keretében a szülők előtt.
- Növendékhangversenyeken, Karácsonykor és év végén műsorszámmal készíti fel növendékeit a rendezvényekre.
- Szolfézs tárgyból képzési tervet készít, biztosítja a tanulók egyéni és csoportos fejlődését.
- Gyakornoki feladatait az intézményegység Gyakornoki Szabályzata alapján köteles végezni.
- Az intézményegység vezető akadályoztatása esetén írásbeli utasításra azonnali döntést nem igénylő – kizárólagosan vezetői illetve igazgatói hatáskörbe tartozó ügyek kivételével – teljes felelősséggel ügyeletet teljesít.
- Heti 1 órában DÖK-ot segítő pedagógusként feladatot lát el.
- Kamarazene órát tart heti 1 órában.

#### Munkakörülmények

- Szakmai munkájához az iskolán belül igénybe veheti a magnetofont, lemezlejátszót, videót, telefont a kapcsolattartáshoz, internetet.
- Magántelefonjáért díjat fizet

#### **Az osztályfőnök** főbb tevékenységének összefoglalása

- feladatairól és hatásköréről irányadóak az SZMSZ megfelelő fejezetében leírtak,
- feladata az intézmény és a munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok előkészítése és végrehajtása,
- javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési, stb. feladataira,
- a helyi tanterv alapján tanmenetet készít, az osztályfőnöki tevékenységet ennek alapján szervezi meg,
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség megbeszélésein és értekezletein,
- kiemelt figyelmet fordít a dokumentumok kitöltésére: napló, anyakönyv, bizonyítványok, stb.
- vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket,
- előkészíti és megszervezi osztálya tanulmányi kirándulását, az előírt időben leadja a kirándulási tervet,
- felelősséggel tartozik a szakmai munkához szükséges eszközök, CD-k, könyvek, stb. rendeltetésszerű használatának biztosításáért,

- kapcsolatot tart az osztályába járó diákok szüleivel, a szülői munkaközösséggel, az osztály diákönkormányzati vezetőségével,
- biztosítja az osztály képviselőinek a diákönkormányzati megbeszéléseken és az évi rendes diákközgyűlésen való részvételét,
- folyamatos kapcsolatot tart az osztályában tanító tanárokkal,
- a konferenciát megelőzően legalább 3 nappal bejegyzi javaslatát a tanulók magatartás és szorgalom jegyére,
- előkészíti a szülői értekezletek lebonyolítását, közreműködik az iskola szülőkkel és tanulókkal kapcsolatos minőségbiztosítási tevékenységében,
- közreműködik a tanulói tankönyvtámogatások iránti kérelmek összegyűjtésében és elbírálásában,
- részt vesz osztálya bemutatkozó műsorának előkészítő munkálataiban (farsang, ünnepek)
- minden tanév első hetében ismerteti osztályával az iskolai házirendet, vagy az évfolyamnak és a szükségleteknek megfelelően felhívja a figyelmet egyes előírásaira,
- közreműködik a választható foglalkozások felvételének lebonyolításában,
- folyamatos figyelmet fordít osztályának dekorációjára, a faliújság karbantartására,
- minden év szeptemberének 10. napjáig leadja az ifjúságvédelmi felelősnek a hátrányos és halmozottan hátrányos, a sajátos nevelési igényű és a veszélyeztetett diákok névsorát, az ezzel kapcsolatos adatokat bejegyzi a naplóba
- folyamatosan nyomon követi és aktualizálja a naplóban a diákok adatainak változását,
- a tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló feljegyzést aláírta a tanulókkal.

#### Ellenőrzési kötelezettségei

- november, január és április hónap 8. napjáig ellenőrzi a napló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelzi az igazgatóhelyettesnek,
- figyelemmel követi a tanulók igazolt és igazolatlan hiányzását, 8 napon belül igazolja a hiányzásokat, elvégzi a szükséges értesítéseket,
- a házirendben leírtak szerint figyelemmel követi a tanulók késését, szükség esetén értesíti a szülőket,
- értesíti a szülőket a tanuló gyenge vagy hanyatló tanulmányi eredménye, vagy súlyos fegyelmi vétsége esetén
- az SzMSz előírásai szerint értesíti a tanulók szüleit az igazolatlan hiányzásról, ha a tanuló bukásra áll, valamint a 200 órát meghaladó éves hiányzás esetén,
- a konferencia napján ellenőrzi, hogy minden tanulónak le van-e zárva az osztályzata, valamint a lezárt érdemjegy nem tér-e el jelentősen az osztályzatok átlagától a tanuló kárára.

#### Különleges felelőssége

- felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért,
- bizalmasan kezeli a kollégákkal és az osztályokkal kapcsolatos információkat,
- maradéktalanul betartja az adatkezelésre vonatkozó szabályokat,
- bizalmasan kezeli az ellenőrzési tapasztalatokat,
- a hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az igazgatóhelyettesnek vagy az igazgatónak.

## ***1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység***

A köznevelési törvényben a következő új fogalmak, meghatározások jelentek meg:

**1.kiemelt figyelmet igénylő** gyermek, tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló

**2.beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő** gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek,

**3.sajátos nevelési igényű** gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

**4.kiemelten tehetséges** gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség,

### **A beilleszkedési és magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység**

A családok napjainkban egyre kevésbé tudják ellátni szocializáló, védő funkcióikat, amiatt nagyok a társadalmi elvárások az intézményes neveléssel szemben.

A szokásrendszerek, a harmonikus személyiség, a pozitív énkép kialakulása a nyugodt és biztonságos családi háttérrel feltételezi. Zaklatott világunkban azonban már ezekben a korai életszakaszokban sem biztosítottak a testi, lelki fejlődés feltételei.

**Legfontosabb feladatunk a prevenció.** Pedagógusaink, gyógypedagógusunk, gyermek- és ifjúságvédelmi felelősünk, fejlesztőpedagógusunk segítségével igyekeznek megismerni a tanulási, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulóink személyiségét, családját. Nagy türelemmel, figyelemmel, törődéssel keresik a problémák okait.

**A megismerés és a problémák feltárása utáni feladataink:**



- Szükség esetén fejlesztő pedagógiai szolgáltatásaink keretén belül különféle vizsgálatokat és terápiás módszereket alkalmazunk.
- Esetelemzésekkel alakítjuk az egységes szemléletet a hatékony nevelés érdekében a gyermeket tanító kollégák körében.
- Differenciált bánásmódot biztosítunk, segítjük tanulóinkat önértékelési problémáik rendezésében, új értékrend kialakításában, az önszabályozás képességének fejlesztésében.
- Részképesség zavar esetén a gyermekek fejlesztő foglalkozáson vesznek részt, ahol differenciált feladatokkal, egyéni haladási tempóval, egyéni motiválással segítjük továbbhaladásukat (fejlesztő pedagógusok).

A beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő gyermek részére pedagógusaink a közösségi életbe való beilleszkedést elősegítő tevékenységet folytatnak, követendő példákkal ismertetik meg őket.

**Eredményes nevelő-oktató munkánk érdekében a magatartási problémák megfelelő, személyre szabott, és türelmes kezelése, a professzionális tanári kommunikáció módszereinek alkalmazása, minden pedagógus fontos feladata**

**A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének és oktatásának elvei:**

Iskolánkban a tárgyi és személyi feltételek lehetővé teszik, hogy az integrációval biztosítani tudjuk az SNI tanulóknak is, hogy minden gyermek a lakóhelyéhez közeli intézményben tanulhat. Biztosítjuk valamennyi gyerek nevelési szükségletét és megvalósítjuk a NAT-ban meghatározott egységes fejlesztési feladatokat, nevelésük igazodik fejlődésük szociális beágyazottságához.

Alsó tagozaton és felső tagozaton teljes integráció működik.

Ennek során a tanulók lehetőségeikhez, korlátaikhoz és speciális igényeikhez igazodva, elsősorban a következő elvek alkalmazkodnak:

- a feladatok megvalósításához hosszabb időszávok, keretek megjelölése ott, ahol erre szükség van
- szükség esetén sajátos, a fogyatékosnak megfelelő tartalmak, követelmények kialakítása és teljesítése
- az iskola segítőkész megkülönböztetéssel, differenciáltan, egyénileg is támogassa ezeket a tanulókat, elsősorban önmagukhoz viszonyított fejlődésüket értékelve.

**A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása intézményünkben**

**A sajátos nevelési igényű tanulók ellátását szabályozó törvények az alapfokú nevelés keretében**

- Ha a sajátos nevelési igényű gyermek súlyos és halmozottan fogyatékos, attól az évtől kezdve, amelyben az ötödik életévét betölti, fejlesztő nevelésben, attól az évtől kezdődően, hogy tankötelessé válik, fejlesztő nevelés-oktatásban vesz részt. A fejlesztő nevelést, fejlesztő nevelés-oktatást a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési, nevelési-oktatási intézmény látja el egyéni vagy csoportos formában

a) saját intézményében külön erre a célra létrehozott csoportban,

b) otthoni ellátás keretében,

c) abban az intézményben, amely a gyermek ápolását, gondozását ellátja.”

- A gyógypedagógiai nevelésben-oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézményben a sajátos nevelési igényű tanulók részére kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozásokat kell szervezni. A tanuló annyi egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozáson vesz részt, amennyi a sajátos nevelési igényéből eredő hátránya csökkentéséhez szükséges. A kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozások megszervezésének heti időkeretét a 6. melléklet határozza meg. A heti időkeret a tanítási hetek között a tanuló érdeksérelme nélkül különösen indokolt esetben átcsoportosítható.”

- A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti

a) az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,

b) a gyakorlati képzés kivételével egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

### **A sajátos nevelési igényű tanulók oktatása, nevelése, rehabilitációs tevékenysége**

Iskolánk részt vesz a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján az integrált nevelésre javasolt gyermekek iskolai nevelésében, oktatásában, amennyiben intézményünk a kijelölt iskola.

Pedagógiai programunk és napi munkánk során a fentiekhez figyelembe vesszük a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvébe foglaltakat.

Az alsó és felső tagozaton teljes integráció működik.

### **Az integrált nevelésre vonatkozó általános alapelveink:**

- Sajátos nevelésű tanulók esetében is általános nevelési célkitűzéseink megvalósítására törekszünk.
- Kiemelt célunk elősegíteni a tanulók alkalmazkodó készségének, akaraterejének, önállóságának, érzelmi életének fejlődését.
- Biztosítjuk a sajátos nevelési igény szerinti környezetet, tárgyi, személyi feltételét
- A rehabilitációs és fejlesztő tevékenységünkben gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus és a tanulót oktató pedagógusok vesznek részt.
- Rehabilitációs, rehabilitációs célú fejlesztő terápiás programjaink jellemzően az iskolai programba, így a napi oktató, nevelő munkába beágyazottan valósulnak meg, a szakvéleményben foglalt valós igényeihez igazodóan, a gyógypedagógus közreműködésével elkészített éves „Egyéni fejlesztési terv”

szerint. A team döntése szerint kerül sor egyéni kiegészítő fejlesztő, rehabilitációs, illetve terápiás foglalkozásokra.

- Az egyéni igényekhez igazodó foglalkoztatás megvalósulása érdekében rugalmas szervezeti kereteket alakítunk ki. A meghosszabbított beszámolás, szóbeli/írásbeli beszámolás lehetőségét pedagógusaink biztosítják.
- A sajátos nevelési igényű tanulókkal végzett munkánk során arra törekszünk, hogy kihasználjuk mindazon lehetőségeket személyiségük – így különösen a befogadás, empátia fejlesztése, a segítő viselkedésformák és tevékenységek tanítása – fejlesztésére, amit az egészséges társaikkal való együttélés nyújt.
- Az elfogadás szemléletét úgy alakítjuk, hogy tartózkodunk mindazon viselkedésminták adásától, amely a sérült gyermekek másságát hangsúlyozza.
- Munkánkkal közvetve segítjük a társadalom befogadó szemléletének kialakítását.
- Fokozott figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű tanulók és családjaik esetében az adatvédelemmel és a személyiséggel kapcsolatos szabályok betartására.

#### A rehabilitáció általános célja:

- a sérült funkciók fejlesztése, újak kialakítása
- a sérült funkciókkal egyensúlyban a meglévő funkciókra való támaszkodás, ezek fejlesztése
- amennyiben speciális segédeszközök használata szükséges, ezek elfogadtatása, a használat tanítása

#### A rehabilitáció fő területei:

- az észlelés – vizuális, akusztikus, taktilis, vesztibuláris, kinezteziás-fejlesztése
- a motoros készségek fejlesztése
- a beszéd-és nyelvi készségek fejlesztése, szükség esetén logopédus bevonásával
- a szociális készségek fejlesztése
- a kognitív készségek fejlesztése
- az önellátás készségeinek fejlesztése

A rehabilitáció intézményünkben egyéni vagy kiscsoportos formában valósul meg. A sajátos nevelési igényű tanulókkal végzett munkánkra vonatkozó eljárás rendje:

- Évnyitó szülői értekezleteinken rendszeresen tájékoztatást adunk a szülőknek az integrált nevelésre vonatkozó főbb tudnivalókról, az erre vonatkozó eljárási szabályainkról.
- Fokozott figyelmet fordítunk az újonnan felvett tanulók esetleges problémáinak feltárására, a nevelési tanácsadó, majd a szakértői és rehabilitációs bizottság bevonásával közreműködünk a sajátos igények mielőbbi feltárásában.

- Tájékoztatjuk a szülőket, hogy integrált oktatásban, nevelésben abban az esetben vehet részt gyermekük, ha optimális fejlődését ez a forma biztosítja leginkább, s ezt a szakvélemény megállapítja.
- Abban az esetben, ha az integrált nevelésre javasolt tanuló a feltételek biztosítása után sem fejlődik megfelelően, illetve adaptációs készségei nem teszik lehetővé a többi tanulókkal való együttnevelést, 1-3 hónapos megfigyelési idő után ismételt szakértői vizsgálatát kérjük.

### **A tanulási kudarcoknak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program**

A felzárkóztatás kiindulása mindig a tanulási nehézségek okainak feltárásával kezdődjön. Ez nem csak az osztályfőnökök és a fejlesztő pedagógusok feladatköre, hanem mindnyájunk felelőssége.

A felzárkóztatás alapja a bizalom és az önbizalom erősítése, a fokozott személyesség a munkakapcsolatban. Ezek nélkül nincs hatékony fejlesztés!

Személyre szabott feladatokkal segítünk a lemaradt tanulókon. Fontos, hogy szintjükhöz mérjük a követelményt. A fokozatosság elve alapján nehezülhetnek ezek a feladatok.

#### **Felzárkóztatást elősegítő programjaink:**

- A differenciálásnak a nevelés-oktatás minden területén meg kell jelennie:
  1. a segítségadás módjában, idejében, az alkalmazott módszerekben, közvetítési módban.
  2. óraszervezésben.
  3. tanítási, tanulási ütemben.
  4. célokban, követelményekben.
  5. számonkérés, értékelés módjaiban.
- A pedagógiai szakmai szolgálattal együtt a tanulási nehézség, tanulási problémák okának feltárása.
- A fejlesztés, felzárkóztatás biztosítása a diagnózisnak megfelelően.
- A tanulási zavarokkal küzdő tanulók segítése az önálló tanulási szokások és készségek kialakításában.
- Tanulási technikák elsajátíttatása szakórákon és egyéni foglalkozásokon.
- Tanulási motiváció kialakítása.
- A kisgyermek (6-10 év) számára fontos az érzékelhető, látható, tapintható ismeretszerzés.
- Nyelvi hátrány mérséklése. Szükséges és fontos a gyermekek szóértésének folyamatos ellenőrzése, nyelvi fejlettségi szintjének folyamatos fejlesztése. Minden pedagógusnak oda kell figyelni, hogy a gyerekekkel érthetően, tagoltan beszéljen.
- Egyértelműek és világosak legyenek a gyerekekkel szembeni elvárások.
- Legyen sok biztató dicséret, az elmarasztalás javító szándékkal történjen.
- A gyerekek kapjanak lehetőséget személyre szóló feladatok végzésére, ezek elvégzését ellenőrizzék, értékeljék a pedagógusok.

- Rendszerességre szoktatás, folyamatos feladatvállalás, ismétlés, gyakorlás, változatos tanulásszervezés.
- A közösség nevelő hatása (társak hatása).
- A kötelező tanítási órákon kívüli foglalkozásokon, szakkörökön is adjunk lehetőséget a tanulók személyiségfejlődését elősegítő tevékenységekre pl. informatika, tánc, dráma, kézműves szakkörök.
- A pedagógus személye, viselkedése, életvitele követendő modell legyen számukra.

Iskolánk arra törekszik, hogy minden tanulót a képességeinek megfelelő optimum szintre eljuttasson.

**A fejlesztés, korrekció, felzárkóztatás feltétele a korrekt, feltáró munka.** Fontos az iskolaérettség szakszerű eldöntése, mely az óvoda és a szülő felelőssége. Ennek érdekében az iskola és óvoda szoros napi kapcsolatot tart.

Az óvodákból a beszédhibás gyerekek megkezdett, vagy befejezett terápia után kerülnek hozzánk, sok esetben a helyes kifejezés automatizálása a feladatunk. Ezt a munkát segíti a logopédus, aki folyamatosan foglalkozik a beszédhibák korrekciójával.

A problémák legkisebb jelzésszerű megjelenésére is odafigyelve, az első osztályban a prevenció elve érvényesül. Így nagyon sok esetben megelőzhető a későbbi tanulási zavar.

Az írás, olvasás, tanulás előkészítő szakaszában mindig figyelünk a sikertelenség tüneteire. Ebben az időszakban már sok kisgyereknek biztosítani kell a dyslexia, dysgraphia prevenciók foglalkozásokat.

A tanulásban akadályozottság, nyelvi vagy részképesség-zavar sok kisgyermek számára lassúbb haladást tesz lehetővé.

**A problémák korai feltárása érdekében alsós fejlesztő pedagógusunk minden év decemberéig elvégzi a DIFER felmérést elsős tanulóinkkal.**

### **A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység**

***Minden gyerek valamiben tehetséges.*** Pedagógusaink feladata felismerni és támogatni ezt, valamint feltárni a fejlesztés lehetőségeit.

Gyakorlatunkban a frontális munka mellett differenciált, kiscsoportos és egyéni foglalkozások alkalmával lehetőség nyílik az egyéni képességek megismerésére és kibontakoztatására. A szaktárgyi tanulmányok terén ezt külön feladatok: gyűjtőmunka, egy-egy téma önálló feldolgozása, szakkörök házi-, kistérségi tantárgyi versenyek, biztosítják.

Fontos a tanulók felkészítése, ösztönzése, biztatása, előmenetelének figyelemmel kísérése. Segítjük a középiskolai beiskolázásnál a megfelelő iskolatípus megtalálását.

### **A jó tanulmányi eredmények mellett támogatjuk az eredményesen sportoló, vagy kiváló közösségi munkát végző tanulókat is.**

A tanulóifjúság jelentős része gyenge fizikumú, nem természetes számukra az egészséges szellemi fejlődéshez elengedhetetlen rendszeres testmozgás. A testnevelés óra követelményeinek számonkérése nagyban hozzájárulhat a fizikai állapot és ezáltal a szellemi teljesítmény javulásához. Ugyanezt a célt szolgálja a sportkör és az iskolai sportverseny is.

A közösségi vezető szerepet felvállaló tanuló jól tanuljon, és a többiek megbecsülését és bizalmát élvezze. Folyamatosan keresni és képezni kell az utódaikat, akik a távozó nyolcadikosok helyét majd átveszik az iskola tanulóinak képviselőjében. A tanuló képviselőt az iskolában a DÖK látja el. A szervezett, eredményes munkában nagy szerepe van a DÖK összekötő tanárnak.

### **Feladataink, tevékenységeink:**

- tanulmányi versenyeken való részvétel minél szélesebb körben
- a versenyek legfontosabb eleme a felkészítés, amely egyéni, építkező jellegű legyen
- hatékony a kiscsoportos munkamódszerek alkalmazása
- a versenyzés etikájának megtanítása
- önálló kiselőadások szakórákon, szakkörökön, elsősorban a tehetséges tanulóknak
- biztató értékelés
- differenciált feladatok adása
- csoportfoglalkozások szervezése, amelyek az adott témakörben való jártasság szerint átjárhatók
- a tanterem átalakításának lehetőségei (asztalok összetolása – kötött padosorok – kör, félkör alakban)
- a házi feladatok differenciálása
- órai gyakorláskor más-más feladatkörök (pl. önálló szövegfeldolgozás közös olvasás, lényegkiemelés).

### **A könyvtári tevékenység fontos színtere e témának is:**

- könyvkölcsönzés szabad érdeklődés alapján, egyéni kutatómunkák részére
- könyvtári órák a könyvtárhasználat céljából, illetve egy-egy téma feldolgozása tanári irányítással, kutatási lehetőségekkel
- önálló kezdeményezés támogatása
- a könyvtár egyéb lehetőségeinek kihasználása – zenehallgatás, videózás, bábozás, társasjátékok, diavetítés, CD-ROM használata, programok végigjátszása, lexikon-szótár használata
- „csendes” olvasó órák egy-egy osztály számára – főleg olvasótermi könyvekkel
- kisebb kézműves és dekorációs munkák, kiállítások rendezése
- műsorok összeállítása a források felhasználásával

egyéni, illetve kiscsoportos beszélgetések.

### **A szociális hátrányok enyhítését szolgáló program**

Tapasztalható, hogy vonzáskörzetünkben is fokozatosan csökken a beiskolázási tanulólétszám, ugyanakkor növekszik az egyre nehezebb körülmények között élő tanulóink száma. Mi is ismerjük a jelenséget, és különböző módon segítjük hátrányos helyzetű tanulóink beilleszkedését, folyamatos fejlődését.

**Ez a feladat igényli a legtöbb tapintatot.**

A mai társadalomban az emberek, illetve családok anyagi helyzete különböző. A szülő nehezen nyilatkozik anyagi gondjairól, sokszor a pedagógus veszi észre, hogy a család problémával küzd. Az év eleji tanszervásárlás, a havi ebédbefizetések, kirándulások több szülőnek gondot okoznak.

A gyerek családi környezete, családjának helyzete, kultúrája olyan erős szocializációs hatást gyakorol a gyermekre, hogy az iskolai oktatás csak ezekkel számolva, ezekhez igazodva és adott esetben ezeket ellensúlyozva érheti el a hatását.

A gyenge tanulmányi eredmények hátterében tehát gyakran a családi és szocializációs hátrányok a mérvadóak.

Az alsó tagozatból a felső tagozatba lépéskor, a tanév első hónapjában az első tagozatos osztályfőnökök esetmegbeszélés keretében „átadják” felső tagozatos kollégáiknak a gyermekeket, kiemelve a speciális fejlesztő eljárásokban részt vevő tanulók nevelésére, tanítására, értékelésére vonatkozó ismereteket.

### **Fokozott figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulókra.**

Évente felmérjük a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat, gyermekvédelmi felelőseink folyamatosan nyomon követik fejlődésüket.

Felelős: a gyermekvédelmi felelős és osztályfőnök.

Munkánk eredményessége érdekében szoros és jó kapcsolatot építettünk ki más intézmények szakembereivel, elsősorban a gyermekjóléti szolgálattal, és ezen keresztül:

- az iskolaorvossal
- a védőnővel
- a családgondozóval
- a rendőrség és
- a gyámhatóság munkatársaival.

Lehetőségeinkhez képest próbálunk javaslatot tenni az anyagi gondok enyhítésére a gyermekjóléti szolgálat felé.

Évente felülvizsgáljuk és korrigáljuk:

- étkezési kedvezmények kiadása a jogszabályok szerint
- tankönyv hozzájárulások kiadása a jogszabályok szerint
- segélyek kiadása a költségvetési keretek figyelembevételével
- iskolai alapítványunk bevonása a hátrányos helyzetű gyermekek anyagi segítésébe.

Felelősei a gyermekvédelmi felelős az osztályfőnökök bevonásával.

Igyekszünk az ingerszegény környezetből érkezőket élményekhez juttatni kirándulások, táborozások, kulturális és sportprogramok, vetélkedők szervezésével.

Megemlékezünk a hagyományos ünnepnapokról (mikulás, karácsony, farsangi bál, húsvét, gyereknap), ápoljuk hagyományainkat (Batthyány nap, Batthyány Kupa), élményt és példát adva azok számára is, akiknél ez otthon nem adatik meg.

Választékos szakköri kínálatunk, ahová célzatosan irányítjuk a gyermekeket a szabadidő hasznos eltöltése, és önnön épülésük végett.

A tanulási nehézségekkel küzdő tanítványainkat korrepetáljuk, napközibe, tanulószobába irányítjuk.

Tanítványaink szüleivel állandó a kapcsolatunk.

Szoros kapcsolatot tartunk fenn a Családsegítő Központtal, a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Nevelési Tanácsadóval.

Tájékoztatjuk a **családokat a törvény adta család- és gyermekvédelmi lehetőségekről.**

A krízishelyzetekkel küzdő gyermekeknek és családoknak segítséget nyújtunk segélyek formájában, illetve a megfelelő segítő szervezet bevonásával.

### ***1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje***

**A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete.** A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A diákönkormányzat **saját szervezeti és működési szabályzata szerint működik.** Jogait a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzata tartalmazza. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a diákönkormányzat készíti el és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az iskolai diákönkormányzat élén, annak szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint választott diákönkormányzati vezető illetve az iskolai diákbizottság áll.

A diákönkormányzat tevékenységét a diákmozgalmat segítő tanár támogatja és fogja össze, akit ezzel a feladattal – a diákközösség javaslatára – az igazgató bíz meg határozott, legfőljebb ötéves időtartamra. A diákönkormányzat minden tanévben – az iskolai munkarendben meghatározott időben – diákközgyűlést tart, melynek összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az intézmény belső működésének szabályai között kell őrizni. A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, az iskola berendezéseit – az igazgatóhelyetttessel való egyeztetés után – jelen szabályzat 5.8 fejezetében írottak szerint – szabadon használhatja.

A diákönkormányzat véleményét – a hatályos jogszabályok szerint – be kell szerezni

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt



A vélemények írásos vagy jegyzőkönyvi beszerzéséért az intézmény igazgatója felelős. A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény nem határoz meg olyan ügyeket, amelyekben a döntés előtt kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

## ***1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel***

### **1.) A szülők közössége**

### **2.) A tanulók közössége**

### **3.) Az iskola egyéb kapcsolatai**

A szülő, a tanuló, a pedagógus együttműködésének formáit elsősorban a közös pedagógiai feladatokra építjük.

1. A tanulók közösségei: az osztályközösségek, napközis, tanulószobai csoportok, szakkörök, műhelyek. Személyiségformáló, közösségfejlesztő szerepük jelentős.

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az igazgató diákönkormányzatot segítő pedagógus és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az igazgató legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzatot segítő pedagógus a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulói önkormányzat irányítását a diákönkormányzat végzi. Figyelme kiterjed a tanulókat érintő valamennyi kérdésre, véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az iskola működésével kapcsolatban.

Dönt saját működéséről, a rendelkezésére álló anyagi javak felhasználásáról, (jutalmazás, tábori támogatás) egy tanítási nap (fordított nap) felhasználásáról és annak megszervezéséről. Részt vesz a házirend kialakításában, SZMSZ és pedagógiai program véleményezésében. Munkáját pedagógus segíti.

2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetben keresztül írásban) tájékoztatják.

3. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban, vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

4. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- igazgató a szülői munkaközösség választmányi ülésén, vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

5. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

#### **b) Szülői értekezlet**

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása
- a szülők tájékoztatása
  - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
  - az országos és helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
  - a helyi tanterv követelményeiről,
  - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
  - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
  - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
  - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.  
Évente legalább 3 alkalommal (szükség esetén rendkívüli szülői értekezlet).

#### **c) Fogadó óra**

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás, aktuális problémák megbeszélése, stb.)

Minden pedagógus heti 1 alkalommal fogadóórát tart.

#### **d) Nyílt tanítási nap**

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

Évente kerül tervezésre minden évfolyamon 1 alkalommal.

## e) Írásbeli tájékoztató

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival, vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai, vagy osztály szintű programokról.

A szülői értekezletek, a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban, vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével. Nevelőink a fent említett fórumokon túl, minden lehetséges alkalmat felhasználnak a szülők tájékoztatására.

### Iskolánkban működő szülői testületek:

Szülői Munkaközösség

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják. Az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői munkaközösség választmányi ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

### Az intézmények külső kapcsolatai:

Diákok, DÖK

Alkalmazottak - , KT, szakszervezeti megbízott

Szülők, - SZM

KLIK, celldömölki tankerület

Szent Imre Általános Iskola

Önkormányzatok

Óvoda

Zeneiskola

Művelődési Ház és Könyvtár

Gyermekjóléti Szolgálat

Katolikus Egyház

Evangélikus Egyház

Nevelési Tanácsadó Celldömölk

TEGyESZ

NYME-SEK-RPSZK

Pedagógiai Szakszolgálatok: Nevelési Tanácsadó Celldömölk, Sárvár, Szakértői Bizottság,

Korai Fejlesztő Központ

Kötelező Egészségügyi Ellátás Intézményei: iskolaorvos, iskola-óvoda védőnők

Városi Gyámhivatal Celldömölk

## ÁNTSZ

Rendőrkapitányság

Civil szervezetek

A kapcsolattartás formái. szóbeli, írásbeli rendezvények, versenyek. A kapcsolatok rendszeressége a kapcsolatok jellegétől függően alakulhat.

<b>7. Partnereink</b>		
<b>Partner megnevezése</b>	<b>Partner képviselője, elérhetősége</b>	<b>Kapcsolattartó az iskolából</b>
Diákok	Dittman Zoltán, DÖK segítő pedagógus	igazgató
Alkalmazottak	Verrasztó Edina Irén, KT-vezető, Szabó Sándorné, szakszervezeti megbízott	igazgató, igazgatóhelyettes
Szülők	Kulcsárné Beledi Amanda, SZM elnök	igazgató, igazgatóhelyettes
KLIK, Celldömölki Tankerület	Rozmán László igazgató	igazgató, gazdasági ügyintéző
Óvoda	Babics Ferencné, óvodavezető	igazgató, munkaközösség vezető
ÁMK	Bertáné Dörnyei Judit igazgató	igazgató
Művelődési Ház és Könyvtár	Dittman Zoltánné	igazgató
Gyermekjóléti Szolgálat	Brunner Istvánné	igazgató, gyermek és ifjúságvédelmi felelős
Katolikus Egyház	Bodorkós Imre, plébános	igazgató
Evangélikus Egyház	Harcsár Sándor, lelkész	igazgató
Nevelési Tanácsadó Celldömölk	Joó Veronika	igazgató
TEGYESZ	Pados Zsolt igazgató, gyámok , nevelőszülők	igazgató
SEK Egészségügyi szakszolgáltató védőnő, gyermekorvos	Iker János	igazgató

A kapcsolattartás formái. szóbeli, írásbeli rendezvények, versenyek.  
A kapcsolatok rendszeressége a kapcsolatok jellegétől függően alakulhat.

## *1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata*

### **A tanulmányok alatti vizsgák szabályai**

#### **Tanulmányok alatti vizsgák típusai:**

- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- pótló és javítóvizsga

**Osztályozó vizsgát** kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen az Nkt. 5. § (1) bekezdés *b)–c)* pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga –kivétel, ha engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget a tanuló– egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

**Különbözeti vizsgát** a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

**Pótló vizsgát** tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló

vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakitásáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

**Javítóvizsgát** tehet a vizsgázó, ha

- A tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

**Tanulmányok alatti vizsgák időpontjának meghatározása:**

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pedagógiai programban meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

**Tanulmányok alatti vizsgák rendje:**

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga – ha azt az iskolában szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg.

**A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos iskola igazgatói feladatok:**

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe. Írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről, ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását, minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

### **A vizsgabizottságának elnökének feladatai:**

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

- Meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

A **kérdező tanár** csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az Nkt. 3. melléklete szerint taníthatja.

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató pedagógus úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató pedagógus jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

### **A tanulmányok alatti vizsga követelményei, részei, az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket**

#### **írásbeli vizsga**

Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.

Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató pedagógus a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató pedagógus nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató pedagógus, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgairatokhoz mellékeli.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola igazgatóját.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – pedagógusból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegeli, és

a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,

az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.



### Szöbeli vizsga

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,

b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le,

c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet.

Ha a vizsgázónak -a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó esetén- engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen vagy a szóbeli vizsgát írásban tegye le, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell

kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

### **gyakorlati vizsga**

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően, – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

A gyakorlati vizsgarész szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgy helyi tantervben meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

A gyakorlati vizsgafeladatokat – legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal – az iskola igazgatója hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző szaktanár írja alá.

A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

### **az értékelés szabályait**

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, az 51. § (7) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából

független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő bejegyzés céljából három napon belül írásban értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről – figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott vagy a vendégtanulóként szerzett osztályzatot – az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll

### **(Jogszabályi alapok:**

**20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet:**

**24. 64. § (1)- (8), 65. § (1)-(5) 66. § (1)- (4) 67. §(1)- -(5) 68. § (1) (5),- 69. § (1)- (7) 70. § (1)- (8) 71. § (1)- (6), 72. § (1)- (7), 73. § (1)**

**51. § (6) bekezdés b) pontjában – mulasztás miatti osztályozó vizsgára utasítás)**

### **A vizsgaszabályzat hatálya**

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra

vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához, vagy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez, a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha

- a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet;
- külföldi tartózkodás, magántanulói státusz, illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letétét;
- felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték;
- tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból);
- más iskolából lépett át, és az előzőekben nem tanult tantárgyakból (pl.: idegen nyelv) vizsga letételére kötelezték;
- a tanórákon nem tanult tantárgyból osztályozóvizsga letételére engedélyt kapott.

Az osztályozóvizsgával kapcsolatban a következők szerint kell *eljárni*:

- Osztályozóvizsga évente 2 vizsgaidőszakban tehető: január hónapban és június hónapban. A vizsga pontos napjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap.
- Az osztályozóvizsga követelményeiről a tanuló minimum a vizsga előtt 6 héttel írásbeli tájékoztatást kap. A tantervi követelmények az iskola honlapján, helyi tantervében megtekinthetők.
- A közismereti tárgyak mindegyikéből írásbeli és szóbeli vizsgát kell tenni. Kivételt képeznek ez alól:
  - informatika – gyakorlati vizsga
  - matematika – írásbeli, szóbeli
  - történelem – szóbeli, írásbeli
  - idegen nyelv – írásbeli, szóbeli
  - média – írásbeli
  - rajz és művészettörténet – gyakorlati vizsga
  - testnevelés – gyakorlati vizsga
  - földrajz – szóbeli, írásbeli
  - technika – írásbeli
  - biológia – szóbeli
  - kémia – írásbeli, szóbeli
  - fizika – írásbeli, szóbeli
  - magyar irodalom – írásbeli, szóbeli
  - magyar nyelvtan – írásbeli, szóbeli
  - ének - szóbeli

Sikertelen osztályozóvizsga esetén a tanulónak 3 hónapon belül javítóvizsgát kell tennie.

A *javitóvizsgával* kapcsolatosan az alábbiak szerint kell *eljárni*:

Javitóvizsgát tehet a vizsgázó, ha tanév végén-legfeljebb három tantárgyból-elégtelen osztályzatot kapott, az osztályozó vizsgáról távol maradt.

- A javítóvizsga helye az az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van.
- A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított napon javítóvizsgát tehet.
- A vizsga idejéről az igazgató a tanulót és annak szüleit írásban értesíti.
- A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést jelent.
- A tanuló – előzetes jelentkezés nélkül – bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság előtt.
- A rendkívüli okból, igazgatói engedéllyel elhalasztott javítóvizsgára készülő tanulónak részt kell vennie a következő felsőbb osztály tanulmányi munkájában, mulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az előző osztályt kell megismételnie.
- Igazolatlan meg nem jelenés a vizsgán, vagy szabálytalanság miatti eltiltás osztályismétlést von maga után.
- A javítóvizsga nem ismételhető meg.
- A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzskönyvbe és a bizonyítványba, és ezt az igazgató írja alá. Az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik.

### ***1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai***

1. Iskolánk a beiskolázási körzetéből – melyet a fenntartó határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse, az óvoda szakvéleményt állított ki az iskolaérettségről.
3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
  - a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
  - a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt (ha a gyermek óvodás volt);
  - a nevelési tanácsadó felvételt javasoló szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta);
  - a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával, valamint a védőoltást igazoló okiratot, szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

4. A felvételi eljárásban felvételi vizsgának számít – a szervezés formájától és elnevezésétől függetlenül – jelentkező minden olyan beszámoltatása, megmérettetése, mérése, értékelése amelynek célja a tárgyi tudás, a tudásszint, készség megismerése.
5. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
  - a tanuló anyakönyvi kivonatát;
  - a szülő személyi igazolványát;
  - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
  - az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.
6. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – különbözeti vizsgát kell tennie idegen nyelvből és azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult, az intézményvezető által meghatározott időpontig. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból az intézményvezető által meghatározott újabb időpontig megismételheti.
7. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.
8. Ha a körzeten kívüli tanuló az első-negyedik évfolyamra jelentkezik, vagy ha az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossza, hanyag, változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét. (Ugyancsak ezt kell tenni akkor, ha a beiskolázási körzeten kívül lakó tanuló előzőleg már iskolánk tanulója volt, de tanulmányi eredménye, magatartása vagy szorgalma a fentebb leírtak szerint alakul. Ilyen esetben az igazgató az osztályfőnökök véleményének figyelembe vételével dönt arról, hogy az érintett tanuló folytathatja-e tanulmányait iskolánkban, vagy jelentkeznie kell a lakóhelye szerint illetékes iskolában. A döntésről a szülőt írásban értesíteni kell.)

1. Külföldi állampolgárságú tanuló felvételéhez be kell nyújtani:
  - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát és a hiteles magyar nyelvű fordítását
  - a szülő, gondviselő magyarországi tartózkodási jogcímét igazoló iratot
  - lakcím/tartózkodási hely igazolását.
2. Külföldi állampolgárságú tanuló iskolai felvételéhez be kell nyújtani:
  - korábbi tanulmányait, illetve befejezett iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványát, és annak hiteles magyar nyelvű fordítását
  - más magyarországi iskolai tanulmányok iskolai dokumentumait.

Iskolai dokumentumok hiányában – például menekültek esetében – a tanuló, szülő lemondása alapján kell az osztályba sorolást elvégezni.

## **A kötelező felvételt biztosító iskola kijelölésével kapcsolatos szabályok**

(1) A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatal minden év november utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. A kormányhivatal február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat és az illetékességi területén működő általános iskolákat a kijelölt körzetekről.

(2) Ha a településen, kerületben több általános iskola vagy tagintézmény, feladat ellátási hely működik, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknak az egyes felvételi körzetekben kiszámított aránya legfeljebb tizenöt százalékponttal lehet magasabb, mint az általános iskolába járó halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek a település, kerület egészére kiszámított aránya. Ha a településen több általános iskola vagy tagintézmény, feladat ellátási hely működik, nem lehet a település egészét egyetlen körzetként kijelölni.

(3) Nem jelölhető ki kötelező felvételt biztosító iskolának az az általános iskola, amely körzetének kialakításánál a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek körzeti aránya túllépésére vonatkozó rendelkezés nem tartható meg, feltéve hogy a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók körzeti aránya elérné az ötven százalékot, és egyébként a település többi iskolája elégséges férőhellyel rendelkezik a település összes tanköteles tanulójának felvételéhez. Az elégséges férőhelyek meglétét az iskola alapító okiratában meghatározott maximális tanulói létszám alapján kell megállapítani.

(4) A nemzetiséghez tartozó jelentkezőt – ha a felvételi követelményeknek megfelel – a nemzetiség nyelvén vagy a nemzetiség nyelvén és magyarul tanító iskolába, tagozatra, osztályba, csoportba fel vagy át kell venni.

(5) Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni a (2) bekezdésben foglalt arányok figyelembevételével. A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt – nyilvánosságra kell hozni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen vagy kerületben van, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladat ellátási helye található. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladat ellátási helye található.

(6) Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirendben kell meghatározni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

(7) Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

(2)–(4) bekezdésében foglaltakat a településen lévő valamennyi általános iskolai feladat ellátási hely tekintetében alkalmazni kell akkor is, ha az iskola székhelye nem a településen található.

### ***1.11 A felvételi eljárás különös szabályai***

#### **A középfokú iskolákba történő jelentkezés rendje és a felvételi eljárás szabályai**

Az általános iskolai tanuló a középfokú iskolába az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehető fel.

A felvételi eljárásokkal kapcsolatos határidőket az oktatásért felelős miniszter évente, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg.

A középfokú iskolai felvételi kérelmet a hivatal által kiadott jelentkezési lap és tanulói adatlap (a továbbiakban: felvételi lapok) felhasználásával kell benyújtani a középfokú iskolába és a Felvételi Központba. A felvételi kérelmeket a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban kell benyújtani és elbírálni.

Ha a középfokú iskola felvételt hirdet, a felvételi kérelmekről

a) az általános iskolai tanulmányi eredmények (a továbbiakban: tanulmányi eredmények), vagy

b) középiskola esetén a tanulmányi eredmények és a központilag kiadott egységes feladatlappal megszervezett írásbeli vizsga (a továbbiakban: központi írásbeli vizsga) eredménye, vagy

c) középiskola esetén a tanulmányi eredmények, a központi írásbeli vizsga és a szóbeli vizsga eredményei alapján dönthet. A tanulmányi eredményekbe a magatartás és szorgalom értékelése, minősítése nem számítható be.

Ha a középfokú iskola a művészeti vagy testkultúra tanulmányi területen hirdet felvételt, további képességek, készségek meglétét is vizsgálhatja.

A középfokú felvételi eljárást a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében (a továbbiakban: KIFIR rendszer) kell lebonyolítani. A KIFIR rendszert a felvételi eljárás meghatározott szakaszaiban a felvételt hirdető középfokú iskoláknak, a központi írásbeli vizsgát szervező középfokú iskoláknak, vagy az általános iskoláknak kell használniuk. Az információs rendszerben rögzített adatok hitelességéért annak az intézménynek az igazgatója felel, amelyik az adat rögzítésére jogosult. A KIFIR rendszer tartalmának meghatározása és ellenőrzése a hivatal feladata.

Az általános iskola október 31-éig tájékoztatja a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről.



Az általános iskola tanulója esetében a felvételi lapok kitöltését az általános iskola szervezi meg. A felvételi lapokat az általános iskola a kitöltéséhez szükséges adatok ellenőrzése és rögzítése után a KIFIR rendszerben állítja elő, és megküldi a felvételt hirdető közép fokú iskolába, valamint a Felvételi Központba.

Ha a kiskorú tanköteles tanuló a kilencedik évfolyamnál alacsonyabb évfolyamra jelentkezik, a felvételi lapjait a szülő is kitöltheti és a jelentkezési lapot megküldheti a felvételt hirdető középiskolába a tanulói adatlapot pedig a Felvételi Központba. Az általános iskola ebben az esetben is megszervezheti a felvételi lapok kitöltését és továbbítását.

A kiskorú felvételi lapjait mind a két szülő, ha a kiskorú gyámság alatt áll, a gyám, továbbá – ha a jelentkező a tizennegyedik életévét betöltötte és nem cselekvőképtelen – a jelentkező írja alá. A felvételi lapokat az általános iskolának akkor is továbbítania kell, ha azt a jelentkező nem írja alá. Nem szükséges a szülő aláírása, ha a szülői felügyeletet a bíróság megszüntette, korlátozta, vagy ha a szülői felügyelet azért szünetel, mert a szülő cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, továbbá akkor sem, ha a szülő ismeretlen helyen tartózkodik, vagy jogai gyakorlásában ténylegesen akadályozott. A szülői felügyeletet gyakorló szülőnek kell igazolnia, hogy a másik szülő aláírására nincs szükség. A nagykorú, cselekvőképes személy felvételi lapjait a jelentkező írja alá.

A felvételi lapok aláírása hozzájárulást jelent ahhoz, hogy a jelentkező személyes adatait a közép fokú iskola, a hivatal, a Felvételi Központ és a kormányhivatal a felvételi eljárás törvényes lefolytatása érdekében kezelje.

Az általános iskola által előállított és aláírt felvételi lapokra az általános iskola további bejegyzést nem tehet. Indokolt esetben felhívja a tanuló, a szülő figyelmét a hiányzó, a hibás adatokra, továbbá kezdeményezi azok kijavítását.

A jelentkező több jelentkezési lapot nyújthat be. Minden jelentkezési lapon egy iskola tüntethető fel. Egy jelentkezési lapon az iskola több tanulmányi területe is megjelölhető. A jelentkezési lapokon a tanulmányi területnek a belső kódját minden esetben fel kell tüntetni.

A felvételi kérelem benyújtásához a jelentkező számára jelentkezési lapjai számától függetlenül két példányban tanulói adatlapot kell kiállítani. A tanulói adatlapon fel kell tüntetni a kiállított jelentkezési lapok számát, több tanulmányi terület esetén feltüntetve azoknak a jelentkező által meghatározott rangsorát. A rangsorolást nem iskolánként, hanem tanulmányi területenként kell elvégezni.

A felvételi kérelmek rangsorolásáról a közép fokú iskola nem kérhet információt, a tanulói adatlapon feltüntetett rangsorolást nem ismerheti meg.

Az általános iskola a tanulói adatlap első példányának elküldése után a tanulói adatlap második példányát borítékba zárja, és a tanuló végleges döntéséig megőrzi oly módon, hogy ahhoz ne lehessen hozzáférni.

Az általános iskola a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban egy alkalmat köteles biztosítani ahhoz, hogy a tanuló és a szülő közösen módosíthassa a tanulói adatlapot.

Ha a tanköteles tanuló nem nyújt be felvételi kérelmet, az igazgató írásban tájékoztatja a tanulót és a szülőt a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos kötelezettségekről.

A felvételt hirdető középfokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá, ha a jelentkező tanulói jogviszonyban áll, az általános iskolának is.

A jelentkezés elutasítása esetén az iskola igazgatójának fel kell hívnia a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a jelentkező és a szülő figyelmét, hogy az Nkt. 3.2.8. § (3) bekezdése alapján a döntés ellen jogorvoslással élhet.

### **Felvétel a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjába**

A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkező tanulók a programba történő beválogatás után a jelentkezési lapjukat elküldik abba az „Arany János” programot indító iskolába, amelyikbe a pályázat elbírálása folyamán bekerültek. A programba jelentkező tanuló az adatlapján első helyen rangsorolja ezen iskola „Arany János” tanulmányi területét. A tanulónak jogában áll más iskolát, tanulmányi területet megjelölni, valamint a programba való jelentkezésével kapcsolatos döntését módosítani. A felvételi eljárással kapcsolatos időpontokat a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet tartalmazza.

### **A vendégtanulói jogviszony létesítése**

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére az intézmény vezetője engedélyezheti, hogy a tanuló az iskolában oktatottaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából másik iskolában elméleti tanítási órán, gyakorlati foglalkozáson vegyen részt.

Ha a tanuló tartós gyógykezelése az iskolába járást nem teszi lehetővé, a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérelmére az intézmény vezetője engedélyezheti, hogy – tanulói jogviszonyának fenntartása mellett – tanulmányait a fekvőbeteg-ellátás keretében gyógykezelését biztosító egészségügyi intézményben vagy rehabilitációs intézményben biztosított nevelés-oktatás keretében folytassa.

Az alapfokú művészeti iskola tanulója az előírt követelményt – az iskolák közötti megállapodás alapján – a másik alapfokú művészeti iskolában is elsajátíthatja.

A tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló a vendégtanulói jogviszonya létesítésének engedélyezésére a vele jogviszonyban álló iskola igazgatójának nyújtja be írásbeli kérelmét. Az iskola igazgatója a kérelemben foglaltak alapján, a kérelem átvételétől számított tizenöt napon belül beszerzi a döntéshez a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskola

javaslatát, vagy az egészségügyi intézmény vagy a gyógykezelést biztosító intézmény javaslatát.

A tanulóval jogviszonyban álló iskola igazgatója a benyújtott kérelemről meghozott döntéséről értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt.

A vendégtanuló teljesítményének értékelését a fogadó iskola végzi, és írásban értesíti a tanulóval jogviszonyban álló iskolát.

## ***2. Az intézmény helyi tanterve***

### ***2.1 A választott kerettanterv megnevezése***

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

<b>Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam</b>				
<b>Tantárgyak</b>	<b>1. évf.</b>	<b>2. évf.</b>	<b>3. évf.</b>	<b>4. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	6
Idegen nyelvek				2
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Rendelkezésre álló órakeret	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>

<b>Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam</b>				
<b>Tantárgyak</b>	<b>5. évf.</b>	<b>6. évf.</b>	<b>7. évf.</b>	<b>8. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	3	3	3
Erkölcstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret	2	2		
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Biológia-egészségtan			2	1
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Dráma és tánc/Hon- és népismeret	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika		1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Rendelkezésre álló órakeret	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

A kerettantervek közül az alábbiakat alkalmazzuk:

<b>Tantárgy megnevezése</b>	<b>Változat</b>
Magyar nyelv és irodalom	A változat
Matematika	B változat
Fizika	B változat
Kémia	B változat
Biológia-egészségtan	A változat
Ének-zene felső tagozat	A változat
Ének-zene alsó tagozat	A változat

<b>Óraterv a helyi tantervhez – 1–4. évfolyam</b>				
<b>Tantárgyak</b>	<b>1. évf.</b>	<b>2. évf.</b>	<b>3. évf.</b>	<b>4. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	8	8	8	7
Idegen nyelvek				3
Matematika	5	5	5	5
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Informatika	0	0	0	0
Szabadon tervezett órakeret	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Rendelkezésre álló órakeret	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>
<b>Óraterv a helyi tantervhez – 5–8. évfolyam</b>				
<b>Tantárgyak</b>	<b>5. évf.</b>	<b>6. évf.</b>	<b>7. évf.</b>	<b>8. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	4	3	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2,5	2,5	2,5	2
Természetismeret	2,5	2,5		
Fizika			2	2
Kémia			2	2,5
Biológia-egészségtan			2	1,5
Földrajz			1,5	2
Ének-zene	1	1	1	1
Dráma és tánc/Hon- és népismeret	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika	0	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
Szabadon tervezett órakeret	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Rendelkezésre álló órakeret	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

## Szöveges kiegészítés a szabadon tervezett órák ere elosztásához

Alsó tagozaton, 1-3. évfolyamon, a matematika és magyar tantárgyak óraszámát emeltük meg. Tanulóink nagy többségénél megfigyelhetők a nyelvi fejlődés hátrányai, a szegényes kommunikáció, szókincs. Sok tanuló beszédhibás, logopédiai fejlesztést igényel. Térbeli tájékozódásuk kialakulatlan, elemi számolási ismereteik hiányosak, logikai gondolkodásuk gyenge.

Az alapkészségek kibontakoztatásához sok fejlesztésre, felzárkóztatásra van szüksége a diákoknak.

4. évfolyamon az idegen nyelv óraszámát szintén 1 órával megemeltük, a nyelvoktatás hatékonyságának növelése érdekében.

Felső tagozaton, 5., 6. és 7. évfolyamon, a magyar nyelv és irodalom óraszámát emeltük egy órával a nyelvi fejlődés hátrányainak kiküszöbölésére.

6. és 8. évfolyamon a matematika óraszámát 1 órával növeltük a kompetenciafejlesztés érdekében.

5., 6. és 7. évfolyamon a történelem óra 0,5 órát, a természetismeret 5. és 6. évfolyamon 0,5 órát kapott a tananyag mennyisége miatt.

Fizika, kémia, földrajz és biológia tantárgyak óraszámának megemelését a tananyag nehézségével és mennyiségével indokoljuk.

Az iskola felvállalta a sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatását. Helyi tantervünkben a sajátos nevelési igényű tanulók számára meghatározott tananyagok és követelmények nincsenek külön megjelölve, velük szemben a pedagógiai programunkban szereplő elveket és eljárásokat használjuk.

Az enyhe értelmi fogyatékos tanulóknak kidolgoztunk eltérő tananyagot tartalmazó helyi tantervet.

Iskolánkban a tanulók idegen nyelvként német, és angol nyelv tanulását választhatják.

## ***2.2 Tanórán kívüli foglalkozások tervezése***

### **Napközi**

Az általános iskola intézményében három napközis csoport működik.

1-2. osztály	11,15-16,00	5 óra
3-4. osztály	12,10-16,00	4 óra
5-6. osztály	12,10-16,00	4 óra

A felső tagozaton csak tanulószoba működött eddig. A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű diákok magas száma miatt felmerült az igény a napközis csoport létrehozására.

A magatartási problémák miatt szükséges felügyelet biztosítása az étkezéseknél, illetve a tanulók kísérése az ebédlő távolsága miatt.

7-8. évfolyamon a szülői igények felmérése után tanulószobát szervezünk, napi 2,5 órában.

### **Szakkörök**

A felmerülő igények alapján 6 fő jelentkezése esetén, a következő szakkörök indulhatnak:

Informatika	1-4. osztály	1 óra
	5-8. osztály	1 óra
Művészeti csoport	1-8. osztály	1 óra
Dráma	1-4. osztály	1 óra
	5-8. osztály	1 óra
Angol	3-8. osztály	1 óra
Olvasókör	3-4. osztály	1 óra

A tanulói érdeklődéstől függően más jellegű szakkörök szervezésére is lehetőséget biztosítunk.

### **Sportkör**

Alsó tagozaton	1-4. osztály	1 óra
Felső tagozaton	5-8. osztály	1 óra

### **Korrepetálás, felzárkóztatás**

Magyar és matematika előkészítő foglalkozásokat biztosítunk 8. osztályos tanulóinknak heti 2 órában.

Kiscsoportos, 1-3 fős foglalkozásokat tartunk évfolyamonként 1-1 órát, azaz 8 órát.

Az SNI-s és BTM-s tanulóknak fejlesztő foglalkozást tartunk a szakvéleményben foglaltak szerint közoktatási törvény ajánlásai alapján.

SNI: rehabilitációs órák 1-6. osztályig heti 3 óra  
7-8. osztályban heti 4 óra

BTM: fejlesztő órák 1-8. osztályig évfolyamonként 2 óra

### ***2.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei***

A pedagógus módszertani szabadságának figyelembe vétele mellett a tankönyv választása a gyermekeink értelmi státusának megfelelő módon történik.

#### **A tankönyvválasztás szempontjai**

Tankönyvcsaládból tanuljanak a tanulók, hogy a tananyag egymásra épülése biztosított legyen. A tankönyv kiválasztásánál minden esetben törekszünk a családok anyagi helyzetét figyelembe venni a nem tankönyvnek számító segédanyagok tekintetében.

#### **Taneszközök:**

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok elsősorban olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket hivatalosan tankönyvvé nyilvánítottak. A tankönyvjegyzékben nem szereplő taneszközök beszerzéséhez a szülők jóváhagyását előzetesen írásban be kell szerezni. A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál (testnevelés, technika, rajz) egyéb eszközökre is szükség van.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének,
- az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók,
- a taneszközök használatában az állandóságra kell törekedni, azaz új taneszközöket csak abban az esetben kell bevezetni, ha az lényegesen jobbítja az oktatás minőségét.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleten) kell tájékoztatni. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége. (Kt.44§ (2))

*A tankönyvkiválasztás elvei:*

Milyen mértékben fedi le a helyi tanterv a kerettanterv által előírt tananyagot?

Milyen a tartalmi kidolgozás?

Életkorbarát-e?



Az önálló tanulásra teremt-e lehetőséget?

Mennyire motiváló, kreativitást fejlesztő, tevékenykedtető?

Nyelvezete érthető-e?

Kivitelezése, a betűk nagysága megfelelő-e?

Egyéb taneszközök esetében elsődleges szempont, hogy a gyerekek életkori sajátosságainak megfelel-e?

Tevékenykedtető-e?

Az egyedi tankönyvek és segédtankönyvek esetében a tantestület szülői véleménynyilvánítás figyelembevételével hozza meg döntését.

A tantárgyi cél és követelmény elérését legjobban segítő, illusztrációkban gazdag, tartós, „örökölköhető”, szaktanár /a munkaközösség számára elfogadott.

## ***2.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása***

A Kormány 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet 1-10.§-a tartalmazza a NAT bevezetéséről és alkalmazásáról szóló általános rendelkezéseket.

### **2.4.1 Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése hangsúlyos szerepet kap.

Fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.

Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.

A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének fejlesztésével alakítjuk a személyiséget.

A személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával igyekszünk kialakítani az iskolai fegyelem alapvető követelményeit.

A biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével törekszünk az önálló tanulás és az önművelés módszereit átadni.

### **2.4.2 A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a Nat elveiből következő motiválási és a tanulás-szervezés folyamat:

-az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;

-az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;

-a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,

-a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;

-a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával;

-a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;

-fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

Az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni

### **2.4.3 Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

A kulcskompetenciák fejlesztésével olyan ismereteket, készségeket, képességeket és attitűdöket alakítunk ki, amellyel az Unió polgáraiként alkalmazkodni tudnak a modern világ változásaihoz, illetve annak tartalmát befolyásolni lesznek képesek.

A fejlesztés során számos olyan terület említhető, amely valamennyi műveltségterületen a kialakítandó kompetencia részét képezi:

- kritikai gondolkodás
- kreativitás
- kezdeményezőképeség
- problémamegoldás
- együttműködés
- kockázatértékelés
- döntéshozatal
- érzelmek kezelése
- kapcsolati kultúra
- társas tolerancia

## 2.4.4 A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra. A gimnázium hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra.

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

## 2.5 Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon:

2012. szeptember 1-től az első és ötödik osztályban heti 5 testnevelés órát kell tartani, majd 2013-tól felmenő rendszerben a többi évfolyamon is.

A többi évfolyam esetében a megemelt testnevelés órákat felmenő rendszerben valósítjuk meg. A mindennapos testnevelést ezeken az évfolyamokon a tömegsport, napközi, és gyógytestnevelés órákon biztosítjuk.

### *Alsó tagozatban: -*

1. osztály	heti 5 óra testnevelés
2. osztály	heti 3 óra testnevelés
3. osztály	heti 3 óra testnevelés
4. osztály	heti 3 óra testnevelés
2-3-4. osztály	heti 1 óra tömegsport

### *Felső tagozatban: -*

5. osztály	heti 5 óra testnevelés
6. osztály	heti 1,5 óra testnevelés
7. osztály	heti 2,5 óra testnevelés
8. osztály	heti 2,5 óra testnevelés
6-7-8. osztály	heti 1 óra tömegsport

## Egyéb lehetőségek a testnevelés órákon kívül:

1./ Szervezett sportfoglalkozásokon (tömegsportokon való részvétel) biztosítása:

atlétika	
labdarúgás	
egyéb labdajátékok	felső tagozat
aerobic	
labdarúgás	
labdajátékok	alsó tagozat

2./ Szervezett iskolai programok (az iskola egészét átfogó, előre tervezett):

Batthyány Kupa napján: egész napos sportnap (játékos sportvetélkedők) szervezése az iskola tanulói részére

Kispályás labdarúgó torna szervezése a térség foci pályáján.

Különböző focimeccseken való részvétel korcsoportoknak megfelelően a környék iskoláiban (kapcsolódás más intézmények programjaihoz).

3./ Testnevelés órán kívüli foglalkozások lehetőségei:

- napközis foglalkozások: - játékok szervezése a szabadban
  - játékos gyakorlatok
  - délutáni szabadidős sporttevékenység
  - csoportfoglalkozások
  - játékos vetélkedők
- egészségnap megszervezésének és megrendezésének biztosítása
- kirándulások szervezése: évente egyszer minden osztály részt vesz osztálykiránduláson (szülők bevonásával).

### **Célja**

Az iskolai testnevelés és sport fő funkciója, hogy a gyermekek pszichoszomatikus fejlettségéhez és érdeklődéséhez igazodó játékos mozgástevékenységgel gazdagítsa és fejlessze a tanulók mozgásműveltségét és pótolja az esetleges elmaradásokat.

Koordinációs képességeiket fejlessze olyan szintre, hogy alkalmassá tegye őket a későbbi hatékony mozgásos cselekvés tanulására, sportolásra és elégítse ki a tanulók mozgásszükségletét. Fejlessze mozgásos cselekvési biztonságukat, alapvető mozgás-és feladatmegoldó képességüket, járuljon hozzá a sportolás eszközeivel a tanulók életigenlő, az egészséget sajátos értékrendjükben kiemelt helyen kezelő személyiséggé formálásban. Legyen a testnevelés követelményeinek mozgósító hatása mind az egészséges, mind az önhibáján kívül hátrányos helyzetben lévő tanulók számára, és a koordinációs képességek szenzitív időszakában történő fejlesztésével csökkentse a tanulók hátrányait.

### **Feladata**

- az egészség megvédése, megőrzése, visszaszerzése
- prevenció a munka világába való beilleszkedés érdekében
- egészségvédő magatartás, egészségvédő szabályok, egészségvédő döntések kialakítása

### **Feltétele**

Önismeret, önuralom fejlesztése, egészségkárosító magatartásra, és következményeire való figyelemfelhívás.

A test és lélek harmonikus fejlesztése, a mozgásigény kielégítése, a mozgáskultúra megalapozása

- a testnevelési órákon,
- az óráközi szünetekben,

- a délutáni foglalkozásokon,
- a napköziben,
- a mozgáskoordinációs egyéni fejlesztéseken,
- a gyógytestnevelés foglalkozáson,
- a tömegsport órákon.

Az iskolai sportkörüi foglalkozások tartalma:

labdarúgás (fiúk)

tömegsport

sportversenyekre felkészítés.

Az iskola a tanulók számára a mindennapi testedzést:

- a kötelező heti 3 illetve 5 tanórai testnevelési órában
- az óráközi szünetekben
- a napközis csoportok sportfoglalkozásain
- a gyógytestnevelés órákon
- az egyéni mozgáskoordinációs fejlesztéseken
- a szabadon választható délutáni sportfoglalkozásokon (tömegsport)

A délutáni sportfoglalkozásokon az iskola minden tanulója jogosult részt venni. A részvételhez az iskola biztosítja a tornaszoba és a sportpályák használatát. Gondoskodik annak balesetmentes használhatóságáról.

A délutáni sportfoglalkozásokat a tantárgyfelosztásban meghatározott időtartamban, felnőtt vezető irányításával kell megszervezni.

Az iskola a téli időszakban gondoskodik a téli sportok üzéséhez szükséges eszközökről (szánkó, sí felszerelés).

A mindennapos testedzéshez kapcsolódóan a testnevelő tanár feladata:

a diáksportkör keretében az osztályok közötti bajnokságok megszervezése

a diáknapi sportrendezvényeinek (gyereknap) szervezése és irányítása

A mindennapi testmozgás feladatait a törvényi szabályozás alapján, azokon a napokon, amikor az alsó tagozatos osztályokban nincs testnevelés óra, a tanórák részeként, illetve az óráközi szünetben valósítjuk meg.

Az iskolai sportélet finanszírozását a hatályos rendelkezések írják elő

## ***2.6 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai***

A köznevelési törvény 35. § /2011.évi CXCV törvény/ alapján, az állami általános iskolában az erkölcsstan óra, vagy az e helyett választható az egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstan óra a kötelező tanórai foglalkozások része.

2013. szeptember 1-től az 1. és 5. évfolyamon, majd azt követően felmenő rendszerben kell megszervezni. Az általános iskola 5-8. évfolyamán az erkölcsstan tanítására az alkalmazható, aki tanári végzettséggel rendelkezik, továbbá legalább 60 órás pedagógus továbbképzés keretében elsajátította az erkölcsstan oktatásához szükséges elméleti és módszertani ismereteket.

A tanító az általános iskola 1-4. évfolyamán minden tantárgyat taníthat, így erkölcsstant is.

Az iskolának minden év május 20-ig kell felmérnie, hogy a tanuló milyen szabadon választott tanítási órán, továbbá melyik egyház által szervezett hit- és erkölcsstan órán, vagy kötelező erkölcsstan órán kíván részt venni.

A tanulónak, illetve szülőjének írásban kell bejelenteni, ha a tanuló következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, illetve ha jelentkezni kíván másik szabadon választott tanítási órára.

Az idegen nyelv oktatása választható, a 3. osztályosok körében felmérjük a tankönyvrendelést megelőzően ki milyen nyelvet szeretne tanulni. A többség szavazata dönti el, hogy angol vagy német nyelv tanítását indítjuk a következő tanévben.

## ***2.7. Az iskola sajátos módszerei, projektoktatás***

Iskolánkban többnyire olyan gyerekek oktatásával-nevelésével foglalkozunk, akik magatartási problémákkal, tanulási nehézségekkel küzdenek és családi hátterük sem biztosítja az optimális feltételeket a sikeres továbbhaladáshoz. Halmozottan hátrányos tanulóink létszáma növekedést mutat, a különleges bánásmódot igénylő tanulók száma magas. Diákjaink közül sokan folyamatos fejlesztésre szorulnak, mert bizonyos képességekben elmaradnak társaiktól. Az ő számukra fontos, hogy az alapozó szakaszban további lehetőségeket kapjanak az egyéni fejlesztésre. Ebben a fejlesztő munkában segít a fejlesztő és gyógypedagógus.

### **Módszertani alapelveink:**

- Azon kompetenciák (kulcskompetenciák, képesség-együttesek) fejlesztése, amelyek birtoklása biztosítja a változó világban a gyors és hatékony alkalmazkodást.
- Nem az ismeretátadásra helyezük a hangsúlyt, hanem a képességek fejlesztésére, amelyekkel az önálló ismeretszerzés megvalósulhat.
- Az alapképességek fejlesztése tantárgytól független, bármely tantárgy keretében megvalósulhat. Pl. olvasási készség, szövegértési készség, kommunikációs készség, logikus gondolkodási készség, szociális készségek stb.
- Minden gyermeknek a neki megfelelő egyéni gondolkodást igyekszünk nyújtani.

### Legfontosabb fejlesztési céljaink, feladataink

- 1) kezelni tudjuk az eltérő fejlettségi szintet elért tanulókat,
- 2) megadjuk a lehetőséget arra, hogy lemaradó tanulóink beérjék társaikat, felzárkózzanak,
- 3) megerősítsük azokat az egyéni képességeket, amelyek az egyes tantárgyak követelményeinek elsajátításához, az önálló tanuláshoz szükségesek.

Fejlesztési cél	Megvalósítás lehetőségei
Személyiségfejlesztés, egyénhez igazodó fejlesztés	Differenciált órászervezés, csoportmunka, egyéni fejlesztési terv készítése
Tehetségkibontakoztatás	Differenciált órászervezés, egyénre szabott feladatok, versenyekre való felkészítés, önálló gyűjtőmunkára ösztönzés, szakkörök szervezése
Felzárkóztatás segítése	Differenciált órászervezés, fejlesztő foglalkozások (fejlesztő és gyógypedagógus), korrepetálás, egyénre szabott házi feladatok, egyéni gyakorló feladatok
Szociális hátrányok enyhítése	Szülőkkel, gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás, együttműködés a fejlesztő és gyógypedagógusokkal

#### Alkalmazott módszerek:

- a differenciált tanulásszervezés,
- a kooperatív tanulás,
- a projekt módszer,
- a témahét.

A differenciált tanítás-tanulás megvalósulásához különösen a következő szempontokat ajánlatos figyelembe venni:

Olyan szervezési megoldásokat részesítünk előnybe, amelyek előmozdítják a tanulás *belső motivációjának*, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.

A tanulást úgy szervezzük, hogy a tanulók *cselekvő módon* vegyenek részt benne, előtérbe állítva tevékenységüket, önállóságukat, kezdeményezéseiket, problémamegoldásaikat, alkotóképességüket.

A nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók *előzetes ismereteinek*, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseik kiigazítására és tudásuk ártrendezésére.

Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportfoglalkozásokon, a tanulók páros, részben vagy teljesen egyéni nevelésében-oktatásában) alkalmazzuk az *együttműködő* (kooperatív) tanulás technikáit és formáit.

Válják a tanítás egyik elvévé és teendőjévé a tanulókhoz alkalmazkodó *differenciálás* a feladatok kijelölésében, megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.

A *tanulók* egyéni képességeinek fejlesztése érdekében alkalmazzuk a feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikákat.

Sajátos tanulásszervezési megoldásokat alkalmazunk a *különleges bánásmódot igénylő*, sajátos nevelési igényű gyerekek esetében, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában.

A tanítási-tanulási helyzetek, a tanulásszervezési módok és értékelési eljárások alkalmazkodjanak az egyes területeken *tehetséges tanulók* fejlesztési igényeihez, általában is támogassák a tehetségek felkutatását és tehetségük kibontakoztatását.

Különböző tanulásszervezési megoldásokkal az együttműködést és a *tanulási esélyek egyenlőségét* szolgáló szervezeti formákat alakítjuk ki mind az iskolák közötti együttműködésben, mind az iskolán kívüli és az iskolai munkában.

A **projektoktatás** során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és a pedagógusok közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

Valamely összetett, komplex, gyakran a mindennapi életből származó téma; a témafeldolgozáshoz kapcsolódó célok, feladatok meghatározása, a munkamenet és az eredmények megtervezése; az eredmények bemutatása.

A projektmódszer egy sajátos tanulási egység, amelynek középpontjában egy probléma áll.

A feladat nem egyszerűen a probléma megoldása vagy megválasztása, hanem a lehető legtöbb vonatkozásnak és összefüggésnek a feltárása, amely a való világban az adott problémához organikusan kapcsolódik. Minden projekt végtelen és egyedi, hiszen a problémák nem elvontan jelennek meg, hanem a gazdag valóságukban. Nincs két egyforma projekt, hiszen más környezetben, más gyerekek, más tanárok dolgoznak rajta.

A projektmódszer a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli. A tervezés két fő szinten történik: Az első az egész folyamatra vonatkozik, amely során meghatározott ismeretekhez és képességekhez kívánjuk eljuttatni a tanulókat. A másik szint az egyes projektek megtervezését jelenti, amelyhez a tanári motiváció és segítség tudatos jelenléte szükséges.

Lényeges vonása, hogy megszűnik a verbális képességek fölényhelyezete, az eltérő képességek egyenértékű szerephez jutnak a közösen választott feladat közös megoldásában.

Kooperativitása

a tanári és tanulói szerepek különbözőségének érvényesülése mellett valósul meg, a tanár irányító szerepe az együttműködésben szinte észrevétlenül működik, a közös tervezésben, cselekvésben és ellenőrzésben érvényesül.

A végrehajtandó feladat sokszínűsége biztosítja a közös alkotáshoz való hozzájárulás sokféleségét.

Minden külön módszertani erőfeszítés nélkül lehetővé teszi, hogy a résztvevők a korábbi élményeik, tapasztalataik, tehetségük és ambícióik szerint válasszanak részfeladatot.

A projektmódszer átlép a hagyományos oktatáson, az iskola hagyományos időkeretein, falain, élet közeli problémákból indít, és minden résztvevő mindenféle tapasztalataira épít.



## **Témahét**

A tananyag komplex elsajátításának egyik lehetséges formája az ún. témahét, amikor az adott tárgykört a diákok három-öt tanítási napon, esetleg hosszabb időkeretben iskolai és iskolán kívüli helyszíneken, rugalmas időkeretek között, változatos tevékenységtípusok és sokszínű módszertani eszközök segítségével dolgozzák fel. Az évfolyam szintű tanulásszervezés a hagyományostól eltérő csoportalkotási módokat is lehetővé tesz, s így az egyéni fejlesztés szempontjából hatékonyan épülnek egymásra az alapkövetelményekhez kapcsolódó kötelező foglalkozások és az egyes részterületekhez kötődő, kutatást és alkotó tevékenységet biztosító választható programok. Az intézmény pedagógiai programjába rendszerszerűen beépített témahetek egy-egy kulcstéma integrált, a keressztantervi szempontokat érvényesítő feldolgozására alkalmasak.

## ***2.8 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések***

### 1.1. A területre vonatkozó szabályozás

A területre vonatkozó szabályokat:

az EMMI rendelet XII. fejezete 138.§ 139.§ 140.§, 171.§ 172.§ tartalmazza.

A jogellenes elkülönítés az, ha valakire vagy valakikre sajátos szabályokat alkalmaznak, őket a többiekhez képest eltérően, valamilyen társadalmi értelemben vett hátrányt okozóan kezelik. Közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt:

- neme,
- faji hovatartozása,
- bőrszíne,
- nemzetisége,
- nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása,
- anyanyelve,
- fogyatékosága,
- egészségi állapota,
- vallási vagy világnézeti meggyőződése,
- politikai vagy más véleménye,
- családi állapota,
- anyasága (terhessége) vagy apasága,
- szexuális irányultsága,
- nemi identitása,
- életkora,
- társadalmi származása,
- vagyoni helyzete,
- foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama,
- érdekképviselőhöz való tartozása,
- egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője

miatt részesül más, összehasonlítható helyzetben levő személyhez vagy csoporthoz képest kedvezőtlenebb bánásmódban.

Az esélyegyenlőség érvényesítése valamennyi hátrányos helyzetű csoport részére a közoktatásban kiemelt feladat. Különösen a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlőségének előmozdításához elengedhetetlen feltétel az egyenlő hozzáférés biztosításán túl olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, melyek csökkentik meglévő hátrányaikat, javítják iskolai tevékenységüket.

Az egyenlő bánásmód követelményének és a szegregáció mentességnek, mint esélyegyenlőségi alapfeltételnek a közoktatási intézményen belül érvényesülnie kell.

A feladatellátás célja, hogy

- az intézményben a jogellenes elkülönítés valamennyi formájának kialakulását, fenntartását megakadályozza,
- megakadályozza a tanuló, illetve a szülői közösségekben a jogellenes elkülönítés kialakulását, pozitívan befolyásolja a másság elfogadását.

Az esélyegyenlőség, illetve az egyenlő bánásmód követelményeinek betartása érdekében ellátandó konkrét feladatok

Az intézményben ügyelni kell arra, hogy az egyenlő bánásmód követelmény ne sérüljön valamely személy, vagy csoport

- intézménybe való felvétele, átvétele során,
- elkülönítése során az intézményen belül, illetve az azon belül létrehozott tagozatban, osztályban vagy csoportban,
- intézmény által szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon, rendezvényen való részvételének lehetőségében,
- a követelmények teljesítésének értékelésekor,
- a mulasztások kezelésénél (igazolt, vagy igazolatlan, illetve a mulasztások miatti lemaradások pótlása, mulasztásokat követő számonkérések),
- a tanultak számonkérésekor és értékelésekor,
- a tanulók balesetet követő ellátásakor, illetve a tanulóbalesetek kivizsgálásakor, méltóságát sértő bánásmód során.

A tanulás, a gyermek védelmével kapcsolatban előírásokat fogalmaz meg az intézmény SZMSZ –e, valamint a Házirend.

A gyermek, ill. a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.

## **2.9. Az ismeretek számonkérésének rendje**

1. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

2. A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom idegen nyelv (a 2-8. évfolyamon), matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz ellenőrzésénél:

a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik; az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell.

Egy napon maximálisan két (lehetőség szerint csak egy) témazáró dolgozatot lehet íratni.

3. A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében egy témakörön belül – a témazáró dolgozaton kívül – legalább egyszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre, de minden tanulónak legalább egyszer kell felelnie szóban:

- az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva,

- a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül.

(A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.)

4. A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzatot adunk.

E szabály alól a heti egy órás tárgyak kivételt képeznek, e tárgyaknál is szükséges a három osztályzat megléte a tanuló lezárásához.

## **2.10 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása**

### **Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai**

A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.

A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

## 2.11. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban a kis létszámú osztályok miatt nem merült fel a csoportbontás igénye. Az osztálylétszámok jelentős megugrása esetén csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

Szakkörökre, délutáni foglalkozásokra a tanév végén jelentkezhetnek a diákok. Induló szakköreink a helyi tanterv 2.1. fejezet 55. oldalán található.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy a foglalkozásokon való részvételt úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

## 2.12. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

Az iskola a pedagógiai programjában meghatározott mérési időszakokban, amely az őszi és a tavaszi időszakban történik és a HUNGAROFIT mérési módszer alkalmazásával tanévenként, valamennyi évfolyamára kiterjedően, a nappali oktatás munkarendje szerint felkészülő tanulók részvételével megszervezi a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa végzi.

A lefolytatott mérés, vizsgálat eredményeit a vizsgálatot végző pedagógus tanulónként, osztályonként és évfolyamonként rögzíti, az eredményeket elemzi és meghatározza a tanuló fizikai fejlődése szempontjából szükséges intézkedéseket.

Az elért eredmények átszámítása pontszámmá:

Helyből távolugrás (cm)

### Fiúk (4 motorikus próba értékelése esetén)

PONTSZÁM	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	évfolyam							
1	1.00	1.10	1.23	1.34	1.45	1.55	1.64	1.72
2	1.03	1.13	1.26	1.37	1.48	1.58	1.67	1.75
3	1.06	1.16	1.29	1.40	1.51	1.61	1.70	1.78
4	1.09	1.19	1.30	1.43	1.54	1.64	1.73	1.81
5	1.12	1.22	1.34	1.46	1.57	1.67	1.76	1.84
6	1.15	1.25	1.37	1.49	1.60	1.70	1.79	1.87
7	1.18	1.28	1.40	1.52	1.63	1.73	1.82	1.90
8	1.21	1.31	1.44	1.55	1.66	1.76	1.85	1.93
9	1.24	1.34	1.47	1.58	1.69	1.79	1.88	1.96
10	1.27	1.37	1.50	1.61	1.72	1.82	1.91	1.99
11	1.30	1.40	1.53	1.64	1.75	1.85	1.94	2.02
12	1.33	1.43	1.56	1.67	1.78	1.88	1.97	2.05
13	1.36	1.45	1.59	1.70	1.81	1.91	2.00	2.08
14	1.39	1.48	1.62	1.73	1.84	1.94	2.03	2.11
15	1.42	1.52	1.65	1.76	1.87	1.97	2.06	2.14
16	1.45	1.56	1.68	1.79	1.90	2.00	2.09	2.17
17	1.48	1.58	1.72	1.82	1.93	2.03	2.12	2.20
18	1.51	1.62	1.76	1.85	1.97	2.07	2.16	2.24
19	1.54	1.66	1.80	1.89	2.01	2.11	2.20	2.28
20	1.57	1.70	1.84	1.94	2.05	2.15	2.24	2.32
21	1.61	1.74	1.87	1.98	2.09	2.19	2.28	2.36

1. feladat:

Helyből távolugrás:

Az alsó végtag dinamikus erejének mérése

*Kiinduló helyzet:* a vizsgált személy az elugró vonal mögé áll úgy, hogy cipő orrával a vonalat nem érinti.

*Feladat:* térdhajlítás – ezzel egyidejűleg páros karlendítés hátra, hátsó rézsútos mélytartásba, előzetes lendületszerzés, - majd erőteljes páros lábú elrugaskodás és elugrás előre.

*Értékelés:* az utolsó nyom és az elugró vonal közötti távolságot mérjük (cm).

**Lányok (4 motorikus próba értékelése esetén)**

PONTSZÁM	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	évfolyam							
1	0.97	1.08	1.17	1.24	1.31	1.38	1.43	1.47
2	1.00	1.11	1.20	1.27	1.34	1.41	1.45	1.50
3	1.03	1.14	1.23	1.30	1.37	1.44	1.48	1.53
4	1.06	1.17	1.26	1.34	1.40	1.47	1.51	1.56
5	1.09	1.20	1.29	1.38	1.43	1.50	1.54	1.59
6	1.12	1.23	1.32	1.41	1.45	1.53	1.57	1.62
7	1.15	1.26	1.35	1.44	1.48	1.56	1.60	1.65
8	1.19	1.29	1.38	1.47	1.51	1.59	1.63	1.68
9	1.22	1.32	1.41	1.50	1.54	1.62	1.66	1.71
10	1.25	1.35	1.44	1.53	1.57	1.65	1.69	1.74
11	1.29	1.38	1.48	1.56	1.60	1.68	1.72	1.77
12	1.32	1.41	1.50	1.59	1.63	1.71	1.74	1.80
13	1.35	1.44	1.53	1.62	1.66	1.74	1.77	1.84
14	1.39	1.48	1.57	1.65	1.69	1.77	1.80	1.87
15	1.41	1.50	1.60	1.68	1.72	1.80	1.83	1.90
16	1.44	1.53	1.64	1.71	1.76	1.84	1.87	1.94
17	1.47	1.57	1.67	1.74	1.80	1.87	1.91	1.98
18	1.50	1.60	1.70	1.77	1.84	1.90	1.95	2.02
19	1.54	1.64	1.74	1.80	1.88	1.94	1.99	2.05
20	1.57	1.68	1.78	1.84	1.92	1.98	2.03	2.08
21	1.61	1.72	1.81	1.88	1.96	2.02	2.07	2.11

2. feladat: **HASONFEKVÉSBŐL TÖRZSEMELÉS ÉS LEENGEDÉS FOLYAMATOSAN**

(A hátizmok dinamikus erő-állóképességének mérése.)

*Maximális időtartam:* négy perc.

*Kiinduló helyzet:* a tanuló a hasán fekszik úgy, hogy az állával megérinti a talajt, és mindkét karja laza tarkórátartás helyzetében van. A vizsgálatot végző személy az egymáshoz tett lábfejeket a földhöz szorítja.

*Feladat:* a tanuló az 1. ütemre törzsemelést végez,

2. ütemre összeérinti a könyökét az álla alatt,
3. ütemre visszanyit tarkórártartásba,
4. ütemre törzsét leengedve visszafekszik a földre.

*Értékelés:* négy perc alatt végrehajtott törzsemelések száma.

*Az elért eredmények átszámítása pontszámmá:*

### Fiúk (4 motorikus próba értékelése esetén)

PONTSZÁM	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	évfolyam							
1	20	22	24	26	28	30	32	34
2	24	26	28	30	32	34	36	38
3	28	30	32	34	36	38	40	42
4	32	34	36	38	40	42	44	46
5	36	38	40	42	44	46	48	50
6	40	42	44	46	48	50	52	54
7	44	46	48	50	52	54	56	58
8	48	50	52	54	56	58	60	62
9	52	54	56	58	60	62	64	66
10	56	58	60	62	64	66	68	70
11	60	62	64	66	68	70	72	74
12	64	66	68	70	72	74	76	78
13	68	70	72	74	76	78	80	82
14	72	74	76	78	80	82	84	86

### Lányok (4 motorikus próba értékelése esetén)

PONTSZÁM	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	évfolyam							
1	16	19	22	25	28	29	30	32
2	20	23	24	29	32	33	34	36
3	24	27	28	33	36	37	38	40
4	28	31	32	37	40	41	42	44
5	32	35	36	41	44	45	46	48
6	36	39	40	45	48	49	50	52
7	40	43	44	49	52	53	54	56
8	44	47	48	53	56	57	58	60
9	48	51	51	57	60	61	62	64
10	52	55	56	61	64	65	66	68
11	56	59	60	65	68	69	70	72
12	60	63	64	69	72	73	74	76
13	64	67	68	73	76	77	78	80
14	68	71	74	77	80	82	83	84

3. feladat: **HANYATFEKVÉSBŐL FELÜLÉS TÉRDÉRINTÉSSSEL FOLYAMATOSAN**

(A hasizmok erő-állóképességének mérése.)

*Maximális időtartam:* négy perc.

*Kiinduló helyzet:* a tanuló torna vagy egyéb puha szőnyegen a hátán fekszik, és mindkét térdét 90 fokos szögben behajlítja. Laza tarkóratartás előre néző könyökkel.

*Feladat:* a tanuló üljön fel, könyökével érintse meg azonos oldalon a combokat. Hanyattfekvés és újból felülés következik folyamatosan.

*Értékelés:* a szünet nélküli szabályosan végrehajtott felülések száma négy perc alatt.

*Az elért eredmények átszámítása pontszámmá:*

**Fiúk (4 motorikus próba értékelése esetén)**

PONTSZÁM	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	évfolyam							
1	25	28	31	34	36	38	40	42
2	30	33	36	39	41	43	45	47
3	35	38	41	44	46	48	50	52
4	40	43	46	49	51	53	55	57
5	45	48	51	54	56	58	60	62
6	50	53	56	59	61	63	65	67
7	55	58	61	64	66	68	70	72
8	60	63	66	69	71	73	75	78
9	65	68	71	74	76	78	80	82
10	70	73	76	79	81	83	85	87
11	75	78	81	84	86	88	90	92
12	80	83	86	89	91	93	95	97
13	85	88	91	94	96	98	100	102
14	90	93	96	98	100	102	104	106

### Lányok (4 motorikus próba értékelése esetén)

PONTSZÁM	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	évfolyam							
1	20	23	26	29	32	34	36	38
2	25	28	31	34	36	38	40	42
3	30	33	36	39	41	43	45	47
4	35	38	41	44	46	48	50	52
5	40	43	46	49	51	53	55	57
6	45	48	51	54	56	58	60	62
7	50	53	56	59	61	63	65	67
8	55	58	61	64	66	68	70	72
9	60	63	66	69	71	73	75	77
10	65	68	71	74	76	78	80	82
11	70	73	76	79	81	83	85	87
12	75	78	81	84	86	88	90	92
13	80	83	86	89	91	93	95	97
14	85	88	91	94	96	98	100	102

#### 4. feladat: **FEKVŐTÁMASZBAN KARHAJLÍTÁS- ÉS NYÚJTÁS FOLYAMATOSAN**

(A vállövi és a karizmok dinamikus erő-állóképességének mérése.)

*Maximális időtartam:* lányok 2 perc; fiúk: 4 perc.

*Kiinduló helyzet:* mellső fekvőtámasz (tenyerek vállszélességben előre néző ujjakkal, egyenes törzs, nyak a gerinc meghosszabbításában, nyújtott térd, merőleges kar)

*Feladat:* a tanuló mellső fekvőtámaszból indítva karhajlítást- és nyújtást végez. A törzs feszes, egyenes tartását a karnyújtás- és karhajlítás ideje alatt is meg kell tartani, a fej nem lóghat. A karhajlítás addig történik, amíg a felkar vízszintes helyzetbe nem kerül.

*Értékelés:* a szünet nélküli szabályosan végrehajtott ismétlések száma.



*Az elért eredmények átszámítása pontszámmá:*

### **Fiúk (4 motorikus próba értékelése esetén)**

PONTSZÁM	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	évfolyam							
1	5	7	9	11	13	15	17	19
2	7	9	11	13	15	17	19	21
3	9	11	13	15	17	19	21	23
4	11	13	15	17	19	21	23	25
5	13	15	17	19	21	23	25	27
6	15	17	19	21	23	25	27	29
7	17	19	21	23	25	27	29	31
8	19	21	23	25	27	29	31	33
9	21	23	25	27	29	31	33	35
10	23	25	27	29	31	33	35	37
11	25	27	29	31	33	35	37	39
12	26	28	30	32	34	36	38	40
13	27	29	31	33	35	37	39	41
14	28	30	32	34	36	38	40	42

### **Lányok (4 motorikus próba értékelése esetén)**

PONTSZÁM	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	évfolyam							
1	1	1	2	2	3	4	5	6
2	1	2	2	3	4	5	6	7
3	2	2	3	4	5	6	7	8
4	2	3	4	5	6	7	8	9
5	3	4	5	6	7	8	9	10
6	4	5	6	7	8	9	10	11
7	5	6	7	8	9	10	11	12
8	6	7	8	9	10	11	12	13
9	7	8	9	10	11	12	13	14
10	8	9	10	11	12	13	14	15
11	9	10	11	12	13	14	15	16
12	10	11	12	13	14	15	16	17
13	11	12	13	14	15	16	17	18
14	12	13	14	15	16	17	18	19

5. A tanulók minősítése a négy feladatban elért összes pontszám alapján:

<i>Elért összes pontszám</i>	<i>Minősítés</i>
0-11	igen gyenge
12-22	gyenge
23-33	elfogadható
34-43	közepes
43-52	jó
53-63	kiváló

### ***2.13. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei***

#### **Az iskolai egészségnevelés elvei**

Az egészségnevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók egészségfejlesztési attitűdjének, magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék minden tagja képes legyen arra, hogy folyamatosan nyomon kövesse saját egészségi állapotát, érzékelje a belső és külső környezeti tényezők megváltozásából fakadó, az egészségi állapotot érintő hatásokat és ez által képessé váljon az egészség megőrzésére, illetve a veszélyeztető hatások csökkentésére.

A teljes fizikai, szellemi és szociális jól-lét állapotának elérése érdekében az egyénnek vagy csoportnak képesnek kell lennie arra, hogy meg tudja fogalmazni, és meg tudja valósítani vágyait, hogy megtalálja a megfogalmazódott szükségleteihez vezető, egészségét védő, és a környezet védelmére is figyelő optimális megoldásokat, továbbá környezetével változzék vagy alkalmazkodják ahhoz.

Az egészséget alapvetően, mint a mindennapi élet erőforrását, nem pedig, mint életcél kell értelmezni.

Az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi képességeket hangsúlyozza. Az egészségfejlesztés következőképpen nem csupán az egészségügyi ágazat kötelezettsége, hanem az egészséges életmódon túl a jól-létig terjed.

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével az iskola segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészségi állapotát javítják. Az egészséges életmódra nevelés nem csak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére is nevel. Fel kell készíteni a gyerekeket, a fiatalokat arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani. Fejleszteni szükséges a beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást. Meg kell ismertetni a környezet - elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, veszélyes anyagok - leggyakoribb, egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit. Fel kell készíteni a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére. Az iskola feladata az is, hogy felkészítsen az önálló gyalogos közlekedésre, a tömegközlekedési eszközök használatára, az utasbalesetek elkerülésének módjaira. Figyelmet kell fordítani, továbbá a veszélyes anyagok, illetve készítmények helyes kezelésére, legfontosabb szabályaira (felismerésére, tárolására). Támogatást kell nyújtani a gyerekeknek - különösen a serdülőknek - a káros függőségekhez vezető szokások és életmódok (pl. a dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás, öltözködési szokások) kialakulásának megelőzésében. Az iskola megkerülhetetlen feladata, hogy foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, és figyelmet fordítson a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre. Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Fontos, hogy az iskolai környezet is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben a pedagógusok életvitelének is jelentős példaértékű szerepe van.

Mindezen tartalmaknak fokozatosan kell megjelenniük az iskolai pedagógiai munkában.

## Az iskola környezeti nevelési elvei

### III. Környezeti nevelés (Közokt. tv. 48.§(3))

„Bánjunk jól a földdel, nem szüleinktől kaptuk, gyermekeinktől vesszük el.”

#### Célja

A tanulók tevékenységbe ágyazottan ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetüket, környezetük értékeit. Indítsuk el érdeklődésüket a természeti jelenségek iránt.

Célunk, hogy a környezeti nevelés legyen:

- tanulóközpontú
- holisztikus; figyeljen a természetes és épített környezetre
- problémaközpontú; iskolánk vonzáskörzetében érzékelje a környezetvédelmi problémákat
- tevékenységközpontú
- épüljön folyamatos tapasztalatszerzésre és cselekvésre

#### A környezeti nevelés feladata

Megtanítani a természettudományos ismeretszerzést és az ehhez szükséges egyszerűbb módszereket.

A gyermekek ösztönzése a lakóhelyi és természeti környezet védelmére.

A szabadidő tartalmas eltöltésére törekvés (hobby, kirándulás, tábor, erdei iskola, madáretetés, erdőismeret, szabadban eltöltött tanórák stb.)

Tantárgyak közötti szoros koncentráció.

#### A környezeti nevelés szinterei

Udvari papírhulladék szedése, az iskola környezetében lévő szemét szedegetése, ha valami rendellenességet látunk, tudatosítani; hol, kinek kell jelenteni

#### A környezeti nevelés szakaszai

bevezető szakasz (1.-2. osztály)

kezdő szakasz (3.-4. osztály)

alapozó szakasz (5.-6. osztály)

tudományos szakasz (7.-8. osztály)

Nincs éles határ a szakaszok közt, mivel a témák többször ismétlődnek, koncentrikusan bővülnek, egymásra épülve mélyülnek.

Tanulói tevékenységek: egyéni megfigyelés, csoportmunka, iskolán kívüli csoportos munka, kirándulás.

#### A program új vonásai

- esetenként tömbösített órák
- a hagyományos ismeretszerzés helyett vizsgálódás a természetben
- a kirándulásokon feladatok végrehajtása (gyűjtés, megfigyelés, stb.)
- táblázatkészítés
- szelektív hulladékgyűjtés
- a település nevezetességeinek megismerése, végiglátogatása

Ismerkedjenek meg az élelmiszer-adalék fogalmával. Tudatosuljon bennük az egészséges táplálkozásra való felkészülés jelentősége.

#### Tevékenységünk sikeres, ha

tanulóink érdeklődnek szűkebb és tágabb környezetük iránt  
érdekli őket a természeti jelenségek oka, illetve azok magyarázata  
ügyelnek környezetük tisztaságára, védik a természetet  
felelősséggel vesznek részt hulladékgyűjtő tevékenységben  
vásárláskor figyelembe veszik a termékek környezetvédelmi szempontjait.

## **2.14. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez kapcsolódó elvek**

1. A tanulók magatartását az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök szóvegesen minősíti és ezt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyezi. Az osztályfőnök második évfolyamtól az első félév végén és év végén osztályzattal minősíti a tanulók magatartását.

Ötödik-nyolcadik évfolyamokon a magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

### **2. Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:**

#### **a) Példás (5)** az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik
- kötelességtudó, feladatait teljesíti
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti
- tisztelettudó
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása

#### **b) Jó (4)** az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

#### **c) Változó (3)** az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik
- feladatait nem minden esetben teljesíti
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik
- igazolatlanul mulasztott
- osztályfőnöki intője van.

#### **d) Rossz (2)** az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen

- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy Ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

**3. A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket, illetve osztályzatokat használjuk.**

A tanulók szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök szóvegesen minősíti, a második-negyedik évfolyamon félévkor és a tanév végén osztályzattal minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzik.

Ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalmát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

**Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:**

a) **Példás (5)** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi
- munkavégzése pontos, megbízható
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

b) **Jó (4)** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik
- a tanórákon többnyire aktív
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti
- taneszközei tiszták, rendezettek.

c) **Változó (3)** az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik
- érdemjegyeit, osztályzatait több tantárgyból is lerontja
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

d) **Hanyag (2)** az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében

- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen
- feladatait többnyire nem végzi el
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek
- a tanulásához nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

### **A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei**

#### **Az iskolai büntetések formái**

szaktanári figyelmeztetés  
 napközis nevelői figyelmeztetés  
 osztályfőnöki figyelmeztetés  
 osztályfőnöki intés  
 osztályfőnöki megrovás  
 igazgatói figyelmeztetés  
 igazgatói intés  
 igazgatói megrovás  
 tantestületi figyelmeztetés  
 tantestületi intés  
 tantestületi megrovás

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

#### **Jutalmazás**

A Gyermekünk Jövőjéért Alapítvány támogatásával megjutalmazzuk a tanév során kiemelkedő teljesítményt nyújtó diákjainkat.

Az alapítvány anyagi helyzetétől függő pénzjutalomban részesül az Év Tanulója.

A címet felső tagozaton az egész évi osztályzatok alapján állapítja meg a tantestület.

Könyvjutalomban részesül:

1. osztályban az a tanuló, aki legalább jó magatartású, szorgalmú, tanulmányi munkáját kiválóan, vagy jól megfélelten teljesítette, valamint közösségi munkája kiemelkedő.

2-8. osztályban az a tanuló, aki legalább jó magatartású, szorgalmú, tanulmányi munkája jeles, aktívan részt vesz a közösség életében, és méltón képviseli iskolánkat az intézményen kívüli rendezvényeken, versenyeken.

Külön könyvjutalmat kaphat minden osztályból az a tanuló, aki az adott tanévben a legtöbbet tette az iskola, vagy osztályközösségért, vagy osztályában a legjobb tanulmányi eredményt érte el (érdemjegyei 4-esnél nem rosszabbak).

Könyvjutalmat kap az iskola azon tanulója, aki az adott tanév első féléves tanulmányi átlagához képest a legtöbbet javította tanév végére – feltéve, hogy féléves eredménye nem tartalmazott elégtelen osztályzatot.

A tantestület döntése alapján könyvjutalmat kap az a nyolcadik osztályos tanuló, aki a nyolc tanév során mindvégig kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát nyújtott.

Oklevél jutalmat kapnak iskolánk azon tanulói, akik a tanév folyamán egyetlen órát sem mulasztottak.



A BATTHYÁNY LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ  
MŰVÉSZETI ISKOLA

**OM: 200910**

ZENEISKOLA TAGINTÉZMÉNY  
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA ÉS HELYI  
TANTERVE

**2013.**

**9545 JÁNOSHÁZA, SÜMEGI U. 26.**

*„Lehet élni zene nélkül is.  
A sivatagon át is vezet út.  
De mi (...) azt akarjuk, hogy  
Az ember ne úgy járja végig  
élete útját, mintha sivatagon  
Menne át, hanem virágos réteken”*

*/Kodály Zoltán/*

## BEVEZETŐ

Jánosházán az intézményesített zeneoktatás 1986-ban indult el a celldömölki Ádám Jenő Zeneiskola égisze alatt két zeneóvodás csoporttal.

Évekig az Óvoda, Művelődési Ház, Bölcsőde, Általános Iskola adott helyet a foglalkozásoknak.

Évről-évre az újabb zeneóvodásokból felzárkóztak az alaposztályok és kiépültek a tanszakok. 1990-ben már több csoporttal és tanári létszámmal is bővülve költözött a zeneoktatás jelenlegi helyére a Sümegi u. 26. szám alatti épületbe, ekkor még mindig a celldömölki iskola kihelyezett tagozataként.

A Zeneiskolát 1991. január 1-től a helyi Önkormányzat Képviselőtestülete a 3/1991. sz. határozatával alapította. Ezáltal leváltunk a celldömölki Ádám Jenő Zeneiskolától, és az Önkormányzat részben önálló intézménye lettünk. A fenntartó által jóváhagyott tervek és koncepciók alapján 5 év alatt alakult át az épület oktatásra alkalmassá.

1992. január 1-től a Zeneiskola önálló gazdálkodó és bér gazdálkodó intézmény. Tanulólétszámunk átlag 70-80 fő körül mozog, ami azt jelenti, hogy Jánosházán minden 7. gyermek él a zenetanulás lehetőségével.

1995-ben ballagtak el első végzős növendékeink.

1997. január 1-től a gazdasági feladatokat a 33/1997. évi testületi határozat alapján a Batthyány Lajos Általános Iskola gazdasági szervezete látja el.

1997. szeptember 1-től az egyházashetyei Polgármesteri Hivatal kezdeményezésére kihelyezett osztályokat indítottunk Egyházashetyén. Sajnos az anyagi támogatás hiányában kezdeményezésünk mindössze 1 évig tartott.

Az intézmény közös üzemeltetésére, fenntartására, fejlesztésére a működtetők 1998. november 25. napjával a 41/1998. XI. 25. együttes határozattal bevonták az Intézményfenntartó társulás keretébe.

Az intézmény 2001-ben 3 napos jubileumi rendezvénysorozattal megünnepelte önálló működésének 10. évfordulóját.

2002. évtől számítógépek segítségével bővült a szolfézs - zeneelmélet oktatás. A kötelező eszközfejlesztéshez fokozatosan megkaptuk a fenntartó Önkormányzatoktól a támogatást.

2006. július 1-től a fenntartó Önkormányzatok határozata alapján az intézmény gazdaságilag részben önállóvá vált.

2006. október 1-én, a Zene Világnapján rendezvénysorozattal ünnepelte az intézmény fennállásának 15. évfordulóját.

2007. augusztus 1-től a fenntartó Önkormányzatok határozattal az intézményt megszüntették és jogutód intézményként ÁMK elnevezéssel többcélú intézményt hoztak létre. Az intézmény pontos neve: Batthyány Lajos Általános Művelődési Központ.

Intézményegységei: Általános Iskola, Zeneiskola, Napköziotthonos Óvoda, Művelődési Ház, 2011. július 01-től Gondozási és Családsegítő Központ, 2012-től pedig a helyi Richter Múzeum.

2012. december 31-én a zeneiskola és általános iskola intézményegységek a 202/2012. (VII. 27.) Korm. Rendelet alapján kivált az ÁMK-ból, és jogutódja 2013. január 1-től a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által létrehozott Batthyány Lajos Általános Iskola és Művészeti Iskola.

## **I. NEVELÉSI PROGRAM**

### ***JOGSZABÁLYI HÁTTER***

#### **27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet**

#### **Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról**

A közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 93. §-a (1) bekezdésének a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

**1. §.** (1) E rendelet 1-2. mellékleteként kiadom az alapfokú művészetoktatás követelményeit és tantervi programját.

(2) Az alapfokú művészetoktatási intézmények az (1) bekezdésben meghatározott követelmények és tantervi program alapján – a közoktatásról szóló törvény 48. §-ának (8) bekezdésében foglaltak szerint – elkészítik és bevezetik pedagógiai programjukat.

**2. §.** Ha az alapfokú művészetoktatási intézmény nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozók részére szervez iskolai oktatást, az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának alkalmazásában „magyar”, illetve a „hazai” kifejezés alatt a „nemzeti, etnikai kisebbségi”, illetve az „anyanemzeti” kifejezést kell érteni.

**3. §.** (1) A művelődési és közoktatási miniszter által az alapfokú művészetoktatás terén kiadott nevelési-oktatási tervek 2001-től nem alkalmazhatók.

(2) Azokban a művészeti ágakban, amelyekben a művelődési és közoktatási miniszter nem adott ki nevelési-oktatási tervet, illetve nem engedélyezte kísérlet indítását, egyedi

megoldás bevezetését, a helyi tantervet valamennyi évfolyamra a követelmények és tantervi program alapján kell elkészíteni és bevezetni.

(3) A művelődési és közoktatási miniszter a helyi tantervek elkészítéséhez – művészeti áganként és évfolyamonként – részletes tananyagot tartalmazó tantervi programot ad ki.

(4) Az e rendelet 1. melléklete szerint – a 3/2011. (I. 26.) NEFMI rendelet hatálybalépését megelőzően – folytatott képzések felmenő rendszerben folytathatók, oly módon, hogy a tanulmányaikat már megkezdett tanulók az legkésőbb a 2026-2027. tanévig be tudják fejezni.

(5) E rendeletnek – a 3/2011. (I. 26.) NEFMI rendelettel beiktatott – 2. mellékletét első alkalommal a 2011/2012. tanévben megkezdett képzésekre felmenő rendszerben kell alkalmazni.

4. §. Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

**A Pedagógiai Program módosítását a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 3/2012. (VI.8.) EMMI rendelete, és az adatok aktualizálása tette szükségessé.**

### ***I./1.1 Nevelési értékek, alapvető célkitűzések***

- A zenei műveltség megalapozása és fejlesztése.
- A zenei képességek fejlesztése (hallás, ritmusérzék, intonációs érzékenység, fogékonyság a dinamika és a hangszín különbségeire, zenei memória és fantázia, előadói és manuális készség, a zenei karakterek iránti érzékenység kialakítása).
- A zenei olvasás és írás alapfokot meghaladó készségének megalapozása és kifejlesztése.
- A technikai készség, az improvizációs készség és képesség, az alkotó magatartás, a kreativitás kialakítása.
- Rendszerezett zenei ismeretek, általános zenei műveltség átadása.
- A zenei műszavak és jelentésük megismertetése.
- A zene logikájának, a harmóniai szerkezet és a forma összefüggéseinek megismertetése.
- A főbb zenei stílusok sajátosságainak, a zeneirodalom nagy korszakainak, népünk zenéjének, a zene történetének és a zeneirodalom nagy egyéniségeinek megismertetése.
- A kortárs zene befogadására nevelés.
- A tanuló rendszeres zenehallgatásra nevelése.
- Az értékes zene megszerettetése. A növendékek zenei ízlésének formálása.
- A tanulók életkorának megfelelő zenei tárgyú könyvek, ismeretterjesztő művek olvasására való ösztönzés. A társművészetek iránti nyitottság kialakítása.
- A zenei élet eseményei iránti érdeklődés felkeltése, illetve részvétel a zenei életben.
- Tehetséggondozás.
- A zenei pályát választó növendékek felkészítése szakirányú továbbtanulásra.

- A növendékek rendszeres, céltudatos, igényes munkára, hatékony gyakorlásra nevelése.
- A tanuló aktív társas muzsikálásra nevelése.
- Közreműködés az egyéb intézmények kulturális rendezvényein.
- Az amatőr zenekarokban, kamaraegyüttesekben, kórusban történő aktív részvételre való előkészítés, ösztönzés.
- Cserekapcsolatok létesítése hazai és – lehetőség szerint – külföldi zeneoktatási intézményekkel.

## ***1./1.2. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI***

### *PRIORITÁS*

Az iskolánk egyik legfontosabb feladata, hogy az emberiség történelme során kikristályosodott értékeket fenntartsa, közvetítse és továbbörökítse.

Tevékenységünkben prioritást élvez az az elv, hogy a magyar, európai és egyetemes népi és klasszikus zenei hagyományok megismertetésén keresztül elsősorban zenét szerető és értékelő embereket kell nevelnünk. Hiszünk abban, hogy az értékes zene által mindenki nevelhető.

### *ÉRTÉKEK*

#### **Alapértékeknek tekintjük a következőket:**

- klasszikus értékközvetítés
- a kultúra, mint létmód
- harmonikus személyiségfejlesztés
- képességek szerinti fejlesztés
- hagyományörzés és teremtés
- tolerancia, empátia, gyermekközpontúság és nyitottság.

### *CÉLJAINK*

#### **Oktató-nevelő munkánk kiemelt céljai:**

- A művészi kifejező készség megalapozása az alapfokú művészeti neveléssel és oktatással.
- Tudatos és felelősségteljes felkészítés a szakirányú továbbtanulásra, a zenei pályaválasztás elősegítése.
- A nem zenei pályára készülő növendékek ösztönzése a továbbképző évfolyamok elvégzésére, a társas zenélésre.

- A felnőttkori aktív koncertlátogatás és amatőr zenélés igényének, a zenei élmények elmélyült átélésének, kisugározatásának meglapozása.
- A zenével való aktív foglalkozás komplex nevelőhatásainak kiaknázása.
- A településen és vonzáskörzetében a zenetanulási igény öröklődővé tétele a zenét tanuló gyermek családjára és környezetére a gyermekeken keresztül kisugárzó erő által.
- Folyamatos és céltudatos munkával a tehetségek felderítése.
- A község szellemi és kulturális életében történő meghatározó szerep további felvállalása.
- A hagyományok ápolása és bővítése, a nyilvános zenei tevékenység minél szélesebb körökkel történő megismertetése.

## *ESZKÖZTÁRUNK*

- Olyan ismeretek elsajátítása, amelyek megalapozzák a tanulók zenei műveltségét, formálják világszemléletét és világképét.
- A zene sajátos eszközeivel a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztése.
- Tudatos, tervszerű és következetes oktató-nevelő munka.
- Az egyéni gyakorlás hatékony módszereinek elsajátítása.
- Felismerni és értékelni a jót és szépet, megelőzni és elítélni a rosszat.
- Rangot adni a tudásnak, szorgalomnak, a becsületes és eredményes munkának.

### ***I./ 1.3. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK***

Minden oktató-nevelő munka első lépése a gyermek személyiségének megismerése. Erre épülhet a készségfejlesztés, személyiségfejlesztés, a feladatok, az elvárások meghatározása és a gyermekek jövőjét meghatározó helyes pályaválasztás is.

A személyiségfejlesztés egyik legalkalmasabb eszköze a zenetanulás, az együtt éneklés- és muzsikálás élménye.

Iskolánkba egyéni vagy szülői motiváció alapján jelentkeznek a gyerekek, ami azért lényeges, mert a művészetre nyitott, fogékony tanulónk rendszerint szívesen és örömmel fogadják be a tananyagot, és az elsajátítás folyamata is könnyedebb.

A zeneiskolák kiváltsága, hogy a hangszeres tanulmányok egyéni órák keretében folynak.

Kitűnő lehetőség arra, hogy a tananyagot egyénre szabott módszerekkel az egyén adottságaihoz alakítva lehessen felépíteni.

Igyekszünk megtanítani őket arra az elfogulatlan, nyitott „rácsoáalkozó” attitűdre, valódi „gyermeki” vonások megnyilvánulására.

Az általános személyiségfejlesztés mellett a zenében a magyarrá nevelésnek olyan eszközét bírjuk, amit szinte mással nem is lehet pótolni.

Zeneóvodában már elkezdődik a magyarság tudatalatti elemeinek fejlesztése néphagyományunk játék- és gyermekdalaival.

Szolfézsórákon ismerkednek meg a magyar népdalkincs különböző stílusával.

A szöveggörnyezet, a mondanivaló, érzés- és gondolatvilág megértésével pedig szeretnénk elérni, hogy nemzeti értékeink ne csak tanulmányok maradjanak, hanem formálják a növendékek szemléletét és személyiségét. A hangszeres tanulmányok során ugyanilyen fejlődési folyamatot járnak végig tanulóink a magyar gyermek- és népdaloktól a bonyolultabb népdalfeldolgozásokig

### *A TANULÁSI NEHÉZSÉGEKNEK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZTATÁSÁNAK SEGÍTÉSE, A TANULÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ TANULÓKKAL VALÓ FOGLALKOZÁS:*

A tanulási kudarc a zenei képzés tematikája alapján nem jellemző nálunk. Hazai és nemzetközi agyutatók bizonyítják, hogy a művészeti tevékenység fejlesztő hatással van a gondolkodásra.

Fontos kiemelni, hogy a művészetoktatásban megfigyelhető az a jelenség, hogy a tanulók egyéb tanulmányaikban is kimutathatóan jobb teljesítményre képesek.

A problémaérzékenység az elemző munka, a fantázia, a kifejezőképesség, a lényeglátás kifinomulhat és hozzájárul a jobb tanulmányi eredmények eléréséhez. Az alapfokú művészetoktatás tehát segíthet a tanulási kudarcok kezelésében.

### *A SZOCIÁLISAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK SEGÍTÉSE*

A család, amikor iskolánkat választja, megtisztel bennünket bizalmával. Ennek a bizalomnak a tudatában kell a család és a gyermek felé fordulnunk, magabiztos szaktudással, korrekt, kulturált és kapcsolatteremtő magatartással, a problémák észrevételével, illetve a problémákra való gyors reagálással.

Nagy szerepet tulajdonítunk annak, hogy minden gyermek számára egyenlően jó feltételeket, eszközöket, hangszereket, kiváló személyi feltételeket biztosítsunk, ugyanis ez a legfontosabb feltétele a pedagógiai program eredményes megvalósulásának.

A zeneiskolai nevelés során nélkülözhetetlen partner a család. Különösen fontos a kapcsolattartás a szociális hátránnyal élő családok életében, így a szülőkre is kedvezően tudunk hatni.



## ***I./1.4. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK***

A zeneiskolai tevékenységek számos lehetőséget biztosítanak arra, hogy a gyermekek közösségi érzése erősödjön a csoportba tartozás élményével.

Valamennyi növendékünkkel megismertetjük az együttműködés különböző formáit (duó, trió, kvartett, négykezes, zongorakíséretes és vokális művek).

A „kollektív zenélés” során nemcsak zenei képességei fejlődnek, hanem fejlődik alkalmazkodó képessége, toleranciája, a mások iránt érzett felelősségérzete, és a sikerekben esetleg kudarcokban való együttérzés szintje is.

A csoportmunkában mindenki munkája külön-külön is fontos, nélkülözhetetlen az együttes hangzás és előadás sikeréhez, függetlenül attól, hogy alá vagy fölérendelt szólamot kell játszania a játékosnak.

Fő célunk, hogy az iskolánkban végzett növendékek nyitottsága és igénye továbbra sem szakadjon meg az érdeklődésüknek megfelelő kulturális közösségekkel való kapcsolattartásra.

Egy zenekarhoz, énekarhoz, vagy kisebb zenei együtteshez való tartozás, a közös tanulás és koncertezés megerősítően hat az egyéni zenetanulásra, a gyermek személyiségének fejlődésére. Koncerteken, ahol kamarazenei tagjaként lép fel a növendék, ahol átéli azt az élményt, hogy valamit közösen hoznak létre, amiben minden egyes szerelőnek része van, és csak együtt, közösen tudják megszólaltatni a zeneműveket.

A befelé forduló, gátlásos gyermeknek nagy lehetőség a közös muzsikálás, együttes játék. Így anélkül lehet a produkció résztvevője, hogy a figyelem kizárólagosan órákon koncentrálódna.

A közös szereplések, kamarazenei fellépések során az egyéni felelősség érzete kevésbé súlyos teher, ezért tudásuk is teljesebben jelenhet meg.

Az intézmény dolgozói és tanuló közösségének fejlesztését, erősítését szolgálják az évente rendszeresen ismétlődő hagyományos közös programok:

- tanulmányi kirándulás,
- cserekapcsolatok hasonló intézményekkel,
- őszi, tavaszi, karácsonyi hangversenyek,
- egyéb kulturális rendezvények.

### ***I./1.5. A PEDAGÓGUS HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI (AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI)***

Az osztályfőnöki feladatokat iskolánkban valamennyi pedagógus teljesít.

Feladatuk első sorban:

- Naplók, törzslapok, üzenő füzetek vezetése, bizonyítványok kitöltése,
- szülőértekezletek, házi-hangversenyek megtartása,
- szükség esetén családlátogatás,
- tanulmányi kirándulások szervezése, bonyolítása,
- tehetséges növendékek felkészítése versenyekre, szereplésekre,
- kiemelt képességű tanuló felkészítése szakirányú továbbtanulásra.

Az egyéb feladatokat a hatályos jogszabályok, az éves munkaterv és a változó körülmények határozzák meg.

### ***I./ 1.6. A ZENEISKOLÁBAN AZ EGYES MŰVÉSZETI TEVÉKENYSÉGEK OKTATÁSÁNAK CÉL ÉS FELADATRENDSZERE***

Az általánosan meghatározott cél és feladatrendszer mellett a Pedagógiai Program Helyi Tantervében található meg az egyes tanszakok általános fejlesztési feladatai, a művészeti alap és záróvizsga szabályai.

### ***I./1.7. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE***

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók két csoportja:

1. Az átlagosnál kevésbé tehetséges gyermekek, a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók és a halmozottan hátrányos gyermekek.

1. Az átlagon felüli képességekkel bíró tehetséges gyermekek

Felzárkóztató-segítő, illetve tehetségfejlesztő és gondozó munkával teremtjük meg a lehetőségeket mindkét csoportba tartozó gyermek számára.

Minderre kitűnő lehetőséget ad az egyéni és kiscsoportos foglalkoztatás, a különböző zenei módszerek alkalmazása és a tanórán kívüli rendezvények.

## *A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK*

Tapasztalataink alapján beilleszkedési nehézségekkel nem küzdünk iskolánkban, a tanulók kiscsoportos valamint főtárgyi órákon való egyéni foglalkozása miatt.

Mindezt a nyugodt, harmonikus tanórai légkörnek, az egyéni képességek elfogadásának, a segítő tanári hozzáállásnak, az együtt alkotásnak és rendezvényeinknek köszönhető.

Mivel a kreatív tanulók esetenként aktívabbak, impulzívabbak, ezeket a jelenségeket fokozott foglalkoztatással, szükség esetén más tanszakra, más tanárhoz irányítjuk, konzultálva a szülővel egyéni teljesítményütemezéssel.

## *A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK FOKOZOTT SEGÍTÉSE*

Iskolánkban jelenleg fogyatékkal élő gyermek nincs, kisebb koordinációs zavarral, látási nehézségekkel élő gyermekeink vannak, akikkel elsősorban a szeretettel való foglalkozással történik segítség, kompenzálás: stressz oldó technikák zenével, önbizalom erősítése, pozitív életszemléletre nevelés.

A lelki gondozás is sokat segíthet: önismeret- önbizalom, másság elfogadása, tolerancia, konfliktuskezelés, barátságok segítése.

Az egészséges gyermekeket igyekszünk úgy nevelni, hogy elfogadják mások sérülését, segítsék a fogyatékkal élő társaikat problémáik elfogadásában és leküzdésében.

## *A TEHETSÉGGONDOZÁS FELADATAI, A TEHETSÉG, KÉPESSÉG KIBONTAKOZÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK*

A művészetoktatási intézmények alapvető funkciója: a tehetségek gondozása, veleszületett vagy szerzett képességek továbbfejlesztése.

A művészeti nevelés minden szakterületének előkészítő szakasza az óvodás gyermek tevékenysége.

A zeneóvodai foglalkozásokon a gyermekek játszva megtanulják azt, ami már az iskolában nem pótolható.

Itt történik az alapvetés, az első meghatározó zenei élmények gyűjtése.

A zene elemei külön-külön is hatásosak, az iskolára való alkalmasság erősítésében. A ritmus a figyelmet, határozottságot, kitartást, állóképességet segíti, a dallam pedig az érzésvilágot gazdagítja. Zenei anyagunk kiválasztásának is ezek a fő szempontjai.

Pszichológiai kutatások támasztják alá, hogy a nevelésben a 3-7 éves kor sokkal fontosabb a következő éveknél. A foglalkozások időkerete: heti 2 x 30 perc. A csoportlétszám maximum 15 fő.

A tehetséges tanulók mind a képességek, mind a viselkedés, a magatartás terén eltérnek az átlagtól. A kreatív gyermekekre általában magas fokú tudásvágy, kíváncsiság, belső teljesítménykényszer, nagyfokú autonómia, önbizalom, szabad kommunikációra való törekvés, csökkent mértékű alkalmazkodás, az elnyomás és a korlátozás elleni védekezés jellemző.

Egy-egy tehetséges gyermek vagy csoport gondozását, csak bizonyos információk birtokában lehet megtervezni:

- Az érintett gyermek kora.
- Milyen szinten állnak, mit tudnak?
- Milyen motivációk inspirálják?
- Milyen a feladat iránti elkötelezettségük?
- Mit tud a pedagógus szakmailag nyújtani?
- Mennyiben lehet számítani a családi háttér támogatására?

Mindezek tisztázása után növendék és szülő bevonásával kell a lehetséges módszereket megválasztani:

- „minőségi” csoportba irányítás, kimagasló tehetségek esetén „B” tagozat
- Évugratás, vagy léptetés: amikor egy tanévben két év anyagát is képes elsajátítani a gyermek.

A tehetségek oktatása nem pusztán a tantervi keretek közé szorított információ közvetítésből áll, hanem olyan folyamatként kell felfogni, amely állandó tökéletesítésre ösztönöz az egyén saját képességeit, készségeit illetően.

A tehetséggondozásban kimagasló teljesítményt nyújtó pedagógusokat minőségi kereset-kiegészítés elosztására vonatkozó szempontok szerint jutalmazza az iskola vezetése.

#### *FELADATUNK KÜLÖNÖSEN*

- Tehetségek felkutatása.
- Megfelelő órakeret biztosítása.
- Napi kapcsolattartás a növendéket oktatók között.
- Olyan oktatási légkör biztosítása, amely segít leküzdeni a külső akadályokat.

A pedagógus felelőssége abban áll, hogy a reá bízott gyermek egyedi és megismételhetetlen. Tantestületünk törekszik a kiemelkedő zenei tehetségek felkutatására, gondozására és a zenei pályára való felkészítésre.

A gyermeki érdeklődésre és nyitottságra építve az alábbi készségek és képességek fejlesztését tartjuk szem előtt:

- Esztétikum iránti érzékenység és fogékonyság.
- Magatartási és együttműködési kultúra.
- A problémamegoldó gondolkodás kialakítása.
- Helyes önértékelés – pozitív „Énkép” erősítése – .
- Kulturált életmód iránti élelcél.
- Fegyelmezettség, kitartás.
- Viselkedési normák elsajátítása.

A zenei pályára való alkalmasság már a zeneiskolás évek kezdetén megmutatkozik. Az igazgató, a főtárgy tanár és a növendék a szülőkkel együtt döntenek arról, hogy a zenei pályán való felkészülés idejében elkezdődjék.

A szakirányú továbbtanulás előfeltétele a „B” tagozatos oktatás, amely emelt időkeretben történik, elmélyültebb, átfogóbb, aprólékos ismeret-készséganyag elsajátítással és rengeteg otthoni gyakorlással.

„B” tagozatra történő felvétel a hangszeres 2. osztálytól lehetséges. Folyamatosan biztosítjuk az átjárhatóságot az „A” és a „B” tagozat között, így lehetőség nyílik a később érő zenei tehetségek magasabb osztályokban történő „B” tagozatra irányításában, illetve – ha a tanuló nem tudja, vagy nem akarja teljesíteni az emelt szintű követelményeket – az „A” tagozatra való visszavételére.

A „B” tagozatos növendék számára a szolfézs az utolsó évfolyamig kötelező tantárgy. Tanulmányai során biztosítjuk a megmérettetési lehetőségeket: hangversenyek, zenei versenyek, egyéb szereplésekre való felkészítés.

### ***1./1.8. A TANULÓK RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN***

A tanulóközösséget iskolánkban a diákönkormányzat képviseli. A diákközösség tevékenységét kijelölt tanár segíti, aki a növendékek kérésére eljárhat a DÖK képviselőjében is. A DÖK dönt saját működéséről, szabályzatai elkészítéséről. A Zeneiskola a szolfézs termet biztosítja a gyűlések számára, ahol számítógép is rendelkezésre áll. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az intézmény működésével és a növendékekkel kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A DÖK véleményét a Nkt. 48.§ (4) bek.-ben foglaltakon kívül ki kell kérni:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez
- az SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

Lehetővé kell tenni a DÖK képviselőjének a balesetek kivizsgálásában való részvételt (20/2012. EMMI rendelet 169.§)

### ***1./1.9. A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNER KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI***

Iskolánk alapvető feladatának tekinti, hogy kölcsönös bizalomra épülő, jó iskolai légkör biztosításával teremtünk meg a szakmai munka eredményességét, a gyermeki személyiség teljesebbé tételét, az iskola hírnevének erősítését a tanulók, pedagógusok és szülők közösen együttműködve egymással.

A tájékoztató füzet vezetése mellett a szülők félévente tájékoztatást kapnak gyermekük előmeneteléről. Értesítést, meghívót küldünk a tanórán kívüli rendezvényekről, táborozási és egyéb lehetőségekről.

A gyermekek hiányzásairól a jogszabályban előírtak szerint értesítjük a szülőket. Iskolánkban Szülői Munkaközösség és Diákönkormányzat működik, kölcsönösen figyelemmel kísérjük és segítjük egymás munkáját. A Szülői Munkaközösség

figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését és a pedagógiai munka eredményességét. Lehetőséget nyújtunk számukra, hogy a tanulók összességét érintő ügyekben tájékozódhassanak, véleményt nyilváníthassanak.

A növendékek csoportját érintő ügyekben a szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelési értekezleteken.

### ***1./1.10. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK, ALKALMASSÁGI VIZSGA, MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS SZABÁLYAI***

A tanulmányok alatti vizsgákra a tanév végén kerül sor. Félévkor az év végi vizsgakövetelmények függvényében „A” tagozaton két egységből, „B” tagozaton három egységből félévi meghallgatást tartunk.

#### **A vizsgára bocsátás feltétele:**

A tanulók kötelező és kötelezően választható foglalkozásokon való megfelelő óraszámban történő részvétele, illetve az előírt követelményszint elérése.

**A magasabb évfolyamba lépés feltétele:** Az adott tárgytanévre szóló óráinak 2/3-án való részvétel, havi osztályzatai elérik a legalább elégséges szintet, valamint a vizsgán való jelenlét.

Kötelező tantárgyakból a tanév végén kapott elégtelen osztályzat esetén a tanuló november 1-ig **javítóvizsgát** tehet. A javítóvizsgát bizottság előtt kell megtartani, melynek elnöke a tagintézmény vezetője, mint az igazgató megbízottja, valamint két - lehetőség szerint - rokon szakos tanár. A javítóvizsga nem nyilvános, díjtalan, és nem ismételhető meg.

Lehetőség van egy tanítási év alatt két évfolyam elvégzésére, mindkét évfolyam követelményeiből való **összevont vizsga** alapján.

Kérelmet az összevont beszámolóra vonatkozóan május 10-ig lehet a tagintézmény vezetőjéhez benyújtani.

**A művészeti alapvizsga és művészeti záróvizsga követelményeit és szabályait a helyi tanterv részletezi.**

## ***I./1.11. A TANULÓI FELVÉTELI, ÁTVÉTELI KÉRELMEK TELJESÍTÉSÉNEK – AZ NKT-ben FOGLALT ELŐÍRÁSOK KERETEIN TÚLI - SORRENDJÉRE VONATKOZÓ HELYI SZABÁLYOK***

Iskolánkkal az a tanuló létesíthet jogviszonyt, aki felvételét írásban az erre kiadott jelentkezési lapon kérte, és a felvétellel kapcsolatos helyi követelményeknek eleget tesz. Beiratkozásnál a szülőnek nyilatkoznia kell arról, hogy gyermeke részt vesz –e más művészetoktatásban.

A felvételi vizsgákat óvodások részére májusban, iskolások részére a tanévzáró utáni két napon tartunk. Az üres helyekre szeptember első helyében pótfelvételt hirdetünk.

Új tanuló felvételéről az igazgató dönt a tagintézmény vezető és két szaktanár javaslata alapján, figyelembe véve az engedélyezett létszámot.

A beiratkozás időpontját a helyben szokásos módon hozzuk nyilvánosságra: Hirdetésünket kifüggesztjük az érintett intézményekben, és a községi TV-ben is közzé tesszük.

### ***FELVÉTELI KÖVETELMÉNYEK***

A felvételin készség, képességvizsgálatot tartunk, ami ritmuskészség, énekhang, dallammemória, hangszerre való alkalmasság megfigyeléséből áll.

### ***MILYEN LEGYEN A GYERMEK AMIKOR BELÉP A ZENEISKOLÁBA?***

Legyen ritmusérzéke, megfelelő dallamhallása, készsége, alakítható dallamhangja, olyan alapszintű nyitottsága a zene befogadásának irányába, amire lehet építeni.

Be- és kimenet:

Amennyiben szabad helyünk van, az évfolyamok minden szintjén lehetséges a beiratkozás. Több jelentkező esetén előnyben kell részesíteni azt a tanulót, aki hasonló művészeti iskolából jelentkezik át iskolánkba, lakóhely változtatás miatt.

A beiratkozás egy tanévre szól, azonban tanév közben a szülő írásbeli kérelmére megszüntethető a tanulói jogviszony a törvényi keretek betartása mellett. Amennyiben a szülő nem jelenti a tanuló kimaradását, értesítjük az igazolatlan hiányzások következményeiről, mely alapján öt igazolatlan hiányzás esetén a kimaradást meg lehet állapítani.

A különbözeti illetve javítóvizsgára bocsátás feltétele:

- nevelőtestületi határozat,
- igazgatói engedély

### ***MILYEN LEGYEN A GYERMEK AMIKOR KILÉP?***

- Az értékes zenét szerető.
- Aktív hangverseny-látogató.
- Tudjon közreműködni amatőr zenei együttesekben.
- Kivételes tehetség esetén, zenei pályán továbbtanuló növendék.

## *ÁTJÁRHATÓSÁG*

- Iskolánkon belüli tanszakváltás esetén az átjárhatóságot a tagintézmény vezető javaslatára az igazgató engedélyezhet. A változtatási szándékot kérvényezni kell, melyet a szaktanár is véleményez.

## *TÉRÍTÉSI DÍJAK*

Az adott tanév szeptember első hetének keretében a fenntartó az igazgatóval és a tagozat vezetővel egyeztetve határozza meg a térítési díjakat, tandíjakat, melyről tanévre szóló szabályzat készül.

## *FIZETÉSI HATÁRIDŐ*

Meghatározása fenntartói döntés függvénye, melyről a szülőt a beiratkozáskor tájékoztatjuk.

## ***I./1.12. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI***

A Nkt. 4. sz. melléklete határozza meg a csoportbontásra vonatkozó szabályokat.

Az osztály és csoportbontás minimum létszáma 5 fő, átlaglétszám 8 fő, maximum 15 fő lehetséges. Ettől az előírástól szakmai szempontok alapján a szabadon választott kamarazene óra esetében el lehet térni.

A foglalkozások szervezésének elvei:

- A csoportos foglalkozások – lehetőség szerint – a főtárgyi óra időpontjához közel legyenek, amennyiben azonos napra esik. Vidéki tanulók esetében különösen nagy figyelmet fordítunk erre, a bejárás biztosítása, könnyítése érdekében.
- A tanórák elosztása ne legyen aránytalanul megterhelő a gyermekek számára.
- Törekszünk a foglalkozások eredményessége mellett a hangulatos, élményt nyújtó közös kikapcsolódásra, együttműzsikálásra, a teljesítmények elismerésére.



### ***I./1.13. SZEMÉLYI FELTÉTELEK***

Az oktató –nevelőmunka személyi feltételeit az alapító okirat, a tantárgyfelosztás és a jogszabályi előírások szerint megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógusok látják el.

### ***I./1.14. TÁRGYI FELTÉTELEK***

A Zeneiskola oktató-nevelő tevékenysége önálló székhelyű épület – Jánosháza, Sümegi u. 26. sz alatt – tantermeiben folyik.

*Az épület adottságai:*

- Önálló épület, várakozásra alkalmas előtérrel és tágas, parkosított zárt udvarral.
- 1 db csoportos oktatásra kialakított szolfézs szaktanterem.
- 1 db zongoraterem.
- 1 db fúvós terem.
- 1 db hangversenysterem, melyet szükség esetén oktatásra is használunk.
- 1 db tanári szoba, benne: kottatár is.
- 1 db vezetői iroda.
- 1 db iskolatitkári iroda.

A meglévő helyiségek összehangolt órabeosztással biztosítják a zavartalan szakmai működést. A mellék helyiségek száma azonban nem felel meg az előírásoknak..

*A 11/1994. /VI. 8./ MKM. rendelet alapján hiányzó helyiségek:*

- öltöző, zuhanyzó nemenként 1, összesen 2 db
- személyzeti WC nemenként 1 db
- tanulói WC nemenként 1 db

### ***AZ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK JEGYZÉKE***

Hangszerellátottságunk jelenleg megfelelő, zongora valamennyi tanteremben van (2 zongora, 3 pianínó, 1 digitális pianínó).

A fa és rézfúvós tanszakon tanuló növendékek számára korlátozott számban tudunk hangszert kölcsönözni otthoni gyakorlásra.

Valamennyi fúvós hangszer tanuló hangszer, állapotuk kielégítőnek mondható.

A furulyát általában a szülőknek meg kell venni, kölcsönhangszert csak korlátozott számban tudunk biztosítani.

Iskolánkban sajnos nem működik vonós tanszak, ezért ilyen hangszereket nem szereztünk be.

Kottaállványok a szükséges mennyiségben rendelkezésre állnak, metronóm minden tanteremben van.

Televíziókészülékünk mindössze egy van, videó lejátszó szintén egy, valamint két rádiós magnó, 2 CD lejátszós mini hifi és 5 számítógép alkotják az audiovizuális eszközeink táráját.

A termék tartozékaikkal együtt a Zeneiskola rendelkezésére állnak. A pedagógiai munkát segítő eszközöket a mindenkori fenntartó biztosította.

Az eszközök és felszerelések részletes jegyzékével rendelkezünk. (*teremleltárok*)

### ***I./1.15. A GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI FELADATOK A ZENEISKOLÁBAN***

Tanulóink nagyobb részt általános iskolákból érkeznek hozzánk. Ezekben az iskolákban kötelező az ifjúságvédelmi felelős foglalkoztatása, a zeneiskolákban ilyen szakember alkalmazása alól a jogszabály felmentést ad.

Ifjúságvédelmi feladatainkat oly módon látjuk el, hogy kapcsolatot tartunk a közismereti iskolákkal, alkalmazkodunk a közismereti iskolák rendjéhez.

Probléma megjelenése esetén először tantestületen belül keressük a megoldást. Szükség esetén bevonjuk a szülőket a probléma feltárásába és megoldásába.

Kapcsolatot építünk a tanulók közismereti iskolájával (osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős, vezetők).

Speciális esetben az igazgató jóváhagyásával bevonjuk a probléma megoldásba a Gyermekjóléti Szolgálatot, illetve a Gyámhatóságot.

Az ifjúságvédelmi feladatokat iskolánkban a tagintézmény vezető irányítja a pedagógusok bevonásával.

### ***I./1.16. A KULTURÁLIS ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI FELADATOK HELYI ELLÁTÁSA***

Jánosháza elhelyezkedésénél fogva nem tartozik a nagyobb város vonzáskörzetébe. Ebből adódik, hogy elszigetelt olyan lehetőségektől, amelyek a városi és város környéki lakóknak természetesen.

Az elmúlt 15-20 év alatt a közművelődés terén alapvető átrendeződések mentek végbe, melyek által nagyon leszűkült az elviselhető anyagi teher ellenében elérhető kulturális szolgáltatások köre. Ebben a helyzetben felértékelődött a zeneiskolák szerepe.

Bizonyítja az a tény is, hogy Jánosházán a gyermekek kb. 20 %-a zeneiskolába is jár. A községben nincs távoli múltja a központi tanterv alapján működő zeneoktatásnak, ezért komoly erőfeszítéseket jelentett a rendszer bevezetése, tudatosítása.

Ma már egyre több szülő és gyermek ismeri fel a zeneiskolai oktatás és nevelés pozitívumait, veszi igénybe az intézmény által nyújtott kulturális szolgáltatásokat is. A szülőkön és növendékeken kívül sok érdeklődőt megnyertünk a komolyzene ügyének, rendezvényeink látogatottak, műsorainkkal színesíthetjük a helyi intézmények és környező települések programjait.

Iskolánk növendéklétszáma természetesen túlnyomó részben jánosházi gyermekekből áll, azonban évente átlag 15-20 növendék Nemeskeresztúr, Karakó, Kemenespálfa, Duka, Kissomlyó, Nemeskocs, Egyházashetye, Boba, Bögöte, Adorjánháza községekből jár be hozzánk zenét tanulni.

Vidékről bejáró növendékeinket is hozzásegítjük ahhoz, hogy előadásaikkal gazdagítsák saját községük kulturprogramjait, valamint komplett műsorainkkal is felvállaljuk 1-1 társadalmi esemény megünneplését. (falunap, karácsony stb.)

### ***1./1.17. AZ ISKOLAI HAGYOMÁNYOK, SZOKÁSOK ÉS A HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK***

A szakmai megmérettetés nélkülözhetetlen eleme a zenetanulásnak, ezért fokozatosan szoktatjuk növendékeinket a szerepléshez és az egészséges versenyszellem kialakításához.

Félévente családias légkörben kiscsoportos **házi-hangversenyeket** tartunk (tanár, szülő, növendék). Az itt elhangzó legjobb előadások nyilvános növendékhangversenyen is elhangzanak.

Október 1-én hangversennyel ünnepeljük a **Zene Világnapját**, amelyre általában a megyében működő zenei együttest vagy szólistákat kérünk fel.

Decemberben rendszeresen részt veszünk a **celldömölki Ádám Jenő Zeneiskola Népdaléneklési versenyén**, melyet házi verseny előz meg.

**Karácsonyi hangversenyünk** célja az örömszerzés, az együtt ünneplés, ezért kiemelt szerepe van a csoportjátékoknak, együtténeklésnek és muzsikálásnak. A hangverseny után a szülők közössége megajándékozza és vendégül látja az iskola növendékeit.

Januárban a **Magyar Kultúra Napja** tiszteletére magyar zeneszerzők műveiből összeállított másorral működünk közre a település rendezvényén.

Márciusban **Tavaszi Növendékhangversenyt** adunk a zeneiskola nagytermében.

Júniusban **Tanévzáró hangversenyt** adnak a végzős és a tanév során kiemelkedő teljesítményt nyújtó növendékek.

Hangversenyeink színhelye a Zeneiskola hangversenyterme.

## *EGYÉB HAGYOMÁNYAINK*

- Növendékeink első szereplésük alkalmával emléklapot kapnak.
- A Zeneiskola eredményes elvégzésekor (függetlenül a tanulmányi eredménytől) a végzős növendékek oklevelet és tárgyjutalmat kapnak.
- Anyagi lehetőségünk függvényében 2-3 évente tanulmányi kirándulás keretében operaelőadásra visszük növendékeinket a budapesti Állami Operaházba. A kísérőtanárok mellett a szülői munkaközösség tagjai is közreműködnek az utaztatás lebonyolításában.
- A zeneiskolai rendezvényekről minden alkalommal videofelvétel készül, melyet a „Jánosháza TV” közvetít a község lakosságának.
- Jubileumi ünnepségek alkalmával (kb. 5 évente) egykori zenei pályán működő zeneiskolás növendékek hangversenye.

A szakmai versenyekre elsősorban „B” tagozatos növendékeket készítünk fel, melyek célja a kiemelkedő teljesítményre való ösztönzés, a zenei pályához nélkülözhetetlen megmérettetés. Iskolánkból a helyi versenyeken kívül megyei és regionális versenyeken vettek részt növendékeink.

A tagintézmény vezető a szaktanárok bevonásával segíti és ellenőrzi, hogy az iskolán kívüli versenyeken csak megfelelően felkészült tanuló vegyen részt.

Engedély nélkül zeneiskolás növendék nem szerepelhet zeneszámmal.

### ***I./1.18. A NEMZETI ÉS ETNIKAI KISEBBSÉG ÉS A TÖBBSÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGJELENÉSE A PEDAGÓGIAI FOLYAMATBAN***

A zeneoktatás –nevelésben a kötelező tananyag elsajátítása általában nem okoz problémát a roma kisebbségből jövő növendékek számára.

A tananyag elsajátítása segíti a tanulót abban is, hogy vállalja önmagát. Lehetőséget teremtünk, hogy megmutassa a kisebbség értékeit, erősítse ezáltal is a közösséghez való kötődését.

### ***I./1.19. A KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE, FORMÁJA, MÓDJAI***

Az intézmény külső partneri kapcsolattartásának formái:

- Kapcsolatot tartunk azokkal az iskolákkal, ahová növendékeink járnak,
- a Magyar Zeneiskolák Szövetségével,
- a Vas megyei Zeneiskolák Közösségével,
- a helyi ÁMK intézményegységeivel,
- a volt növendékek középfokú szakirányú iskoláival,
- a „Jánosháza Zeneiskolásaiért” Alapítvánnyal.
- Minden további külső kapcsolattartás a szolgálati út betartásával történik.

Intézményünk oktatási és kulturális kínálatát a személyes megszólítás mellett kifüggesztett hirdetések, névre szóló postai küldemények, e-mail, és a helyi TV-n keresztül juttatjuk el partnereinkhez.

### ***I./1.20. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK***

Az esélyegyenlőség megteremtése érdekében figyelembe vesszük a növendékek képességeit, melyet igyekszünk összehangolni a zeneiskolai követelményrendszerrel.

Minden növendékünknek biztosítjuk a választott hangszeren való gyakorlás lehetőségét, hangszerkölcsönzéssel.

Az első évben a zongorista növendékek számára is megteremtjük a gyakorlási lehetőséget.

Közel 1000 kotta áll rendelkezésre, hogy kikölcsönzésével csökkentjük a családok anyagi terheit.

Térítési díj rendszerünkben helyet adunk a szociálisan hátrányos helyzetű családok térítési díjkedvezményre vonatkozó kérelmének.

### ***I./1.21. A TANTÁRGY ÉS TANÁRVÁLASZTÁS SZABÁLYAI***

A tantárgyválasztás a szülő és a tanuló önálló döntésével kezdődik. A növendék adottságainak figyelembe vételével a felvételi bizottság javasolhat más, a tanuló számára előnyösebb tantárgyat, hangszert.

Amennyiben a szülő és a gyermek ragaszkodik saját elképzeléséhez, tiszteletben kell tartani, de fel kell hívni a figyelmet az alkalmasság előnyeire, a kevésbé alkalmasság hátrányaira.

A tanárválasztásra iskolánkban csak a zongora tanszakon van mód, mert a többi tanszakon egy-egy tanár tanít.

***I./ 1.22. A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJA ELLENŐRZÉSÉNEK ÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK MÓDJA. A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM MINŐSÍTÉSÉNEK ELVEI. A MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS A TANULÓ TELJESÍTMÉNYE ÉRTÉKELÉSÉNEK FORMÁI***

A tanulónak minden olyan teljesítményét melyre félévkor illetve tanév végén osztályzatot kap, tanulmányi eredményét és szorgalmát havonkénti érdemjeggyel kell értékelni. Osztályzása a tantervi követelmények, valamint a gyakorlati és elméleti teljesítmény alapján:

- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégséges (2)
- elégtelen (1)

A zenei előképzőben, a kötelező és szabadon választható tantárgyak esetén:

- kiválóan megfelelt
- jól megfelelt
- megfelelt
- nem felelt meg

***A TANULÓ SZORGALMA ÉRTÉKELÉSÉNEK FORMÁI***

A főtárgy és kötelező illetve kötelezően választható tantárgyak tanulásában tanúsított szorgalmat is értékelni kell. Erről a szülők a tájékoztató útján értesülnek.

A szorgalom minősítésére négy fokozatot kell használni.

- példás (5)
- jó (4)
- változó (3)
- hanyag (2)

Három órát meghaladó igazolatlan mulasztás esetén „ változó” minősítésnél jobb nem adható. Az érdemjegyekről a tanuló szülőjét /gondviselőjét/ a tájékoztató füzet útján értesíteni kell.

***A MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS FELTÉTELEI***

1. A zeneiskola felsőbb évfolyamába az a tanuló léphet, aki a közvetlenül megelőző osztályt sikeresen elvégezte, erről bizonyítványt kapott, és tanulmányaiban nem történt megszakítás.
2. A tanórák legalább 70%-át látogatta,
3. Az évfolyamra előírt legalább minimálisan előírt tananyagot elvégezte.

4. A félévi meghallgatáson és az év végi vizsgán megjelent, legalább egy alkalommal a tanév során hangversenyen önálló produkcióval szerepelt.
5. Felmentés, vagy más ok miatt a növendék osztályba tartozása szolfézs, illetve a főtárgy esetében eltérhet egymástól, amit a bizonyítványban fel kell tüntetni. Ebben az esetben felsőbb évfolyamba lépésnél a hangszeres osztályt kell figyelembe venni.

#### *TANULMÁNYOK FOLYTATÁSA UGYANABBAN AZ OSZTÁLYBAN*

1. Az a tanuló, aki osztálya tantervei előírásainak önhibáján kívül nem tud megfelelni, az a tagintézmény vezetőtől legkésőbb május 10-ig kérheti, hogy tanulmányait a következő tanévben ugyanannak az osztálynak tanulójaként folytathassa.  
A tagintézmény vezető a szaktanárral történt egyeztetés után terjeszti fel az igazgató elé az engedélyeztetést.
2. Osztályát folytathatja az a növendék is, akinek igazolt mulasztása meghaladja valamely tantárgyból az összes óraszám egyharmadát. Kivételt képez, amennyiben a tananyagot elsajátította, és a tagintézmény vezető engedélyével vizsgát tesz.
3. Ugyanabban az osztályban /egymást követő tanévben/ egy-egy tantárgyból is lehet, ilyenkor a tanuló a többi tantárgyból felsőbb évfolyamba léphet.
4. A legmagasabb zeneiskolai osztályt eredményesen végzett tanuló a sikeres művészeti alapvizsga letételét követően léphet a továbbképző osztályokba.

#### ***I./ 1.23. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTJÁRÁS, A TANULÓK ÁTVÉTELE MÁS ISKOLÁBÓL***

Ha a más iskolából átjelentkező tanuló tanulmányait zeneiskolánkban

Kívánja folytatni, akkor az évfolyamba való besorolása az előző iskolai bizonyítvány alapján történik. Minden esetben a tagintézmény vezető ajánlására az igazgató dönti el, hogy a lehetőség adott-e a növendék számára

## **II. HELYI TANTERV**

### **MŰVÉSZETI ÁG: ZENEMŰVÉSZET, KLASSZIKUS ZENE**

#### **II./1. AZ ALAPFOKÚ ZENEMŰVÉSZETI OKTATÁS**

##### **ÁLTALÁNOS FEJLESZTÉSI KÖVETELMÉNYEI**

###### **ÁLTALÁNOS FELADATOK**

Az oktatás tartalmát a korszerű, a tanulók képességeit jól fejleszthető tananyag és követelményrendszer, valamint az általános emberi és nemzeti értékek elfogadtatása kell, hogy alkossa.

Ugyanakkor a zeneoktatás rendszere lehetőséget nyújt arra, hogy a tanuló egyéni képességeihez igazodó oktatás előnyeit ki tudjuk aknázni.

Ennek érdekében oktató-nevelő munkánk során figyelembe kell venni:

- A tanuló egyéni tulajdonságait, adottságait, képességeit, tehetségét.
- Fejlődésének ütemét.
- Szociokulturális helyzetét és fejlettségét.
- Fogyatékosságait, erőnyeit.

##### **II./1.1. A ZENEI KÉPZÉS RENDSZERE, AZ EGYES ÉVFOLYAMOKON TANÍTOTT TÁRGYAK, A KÖTELEZŐ ÉS VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK ÉS AZOK ÓRASZÁMAI. A ZENEMŰVÉSZETI TANSZAKOK SZAKIRÁNYÚ FELADATAI, ÁLTALÁNOS FEJLESZTÉSI KÖVETELMÉNYEI**

Az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programja keretében folyó zenei nevelés alkalmat ad az érdeklődő és fogékony tanulók képességeinek fejlesztésére, biztosítja a különböző szakterületeken való jártasságok megszerzését és gyakorlását.

A képzés figyelembe veszi az életkori sajátosságokat, a tanulók érdeklődésére, tehetségére építve alapítja készségeiket és gyarapítja ismereteiket.

Lehetőséget ad az egyetemes kultúra, az európai műveltség, a nemzeti, népi hagyományok, értékek átadására, az értékmegőrzés formáinak kialakítására.

A program lehetőséget nyújt az esztétikai érzékenység – nyitottság, igényesség, fogékonyság – alakítása mellett a zene megszólaltatásához szükséges hangszeres és énektechnikai készségek megszerzésére, a zenei ismeretek átadására és minden zenei



tevékenység tudatosítására, az önálló ismeretszerzés képességére, a hagyományos és az új típusú kultúrák közvetítő eszközeinek alkalmazásával.

A zeneoktatás a különböző zenei műfaj sajátosságait, a művészi megjelenítés módjait ismerteti meg a tanulókkal, miközben célja az is, hogy az önkifejezés eszköztárának gazdagításával a zene alkalmazására, befogadására készítsen fel.

Kiemelten fejleszti a közösséggel való együttműködés képességét, az érzelmi és társas intelligenciát.

## *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

A követelmény és tantervi program szerepe a művészetoktatás tartalmi szabályozásában

1. A közoktatásról szóló, többször módosított **1993. évi LXXIX.** törvény (a továbbiakban: közoktatásról szóló törvény) 10. § (3) bekezdése kimondja, hogy a gyermeknek, tanulónak joga, hogy adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten tovább tanuljon, valamint tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészetoktatásban vegyen részt. Az alapfokú művészetoktatás a művészi kifejezőkészséget alapozza meg, elősegíti a szakmai orientációt, valamint a szakirányú továbbtanulásra történő felkészülést. A művészetoktatás fontos szerepet tölt be a nemzeti hagyományok ápolásában, a nemzeti értékek megőrzésében, a különböző kultúrák iránti nyitottság kialakításában, a kortárs művészet értő befogadásában.
2. Az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programja a művészeti-kulturális műveltség azon elemeit, továbbépíthető alapjait tartalmazza, amelyeket ezekben az intézményekben elsajátíthat minden tanuló. A követelmények és tantervi programok tartalmazzák azokat a követelményszinteket és feltételeket, amelyet minden alapfokú művészetoktatási intézménynek teljesítenie, biztosítania kell.
3. A követelmény és tantervi program a tartalmi szabályozást úgy valósítja meg, hogy az egységes alapra az iskolák, a pedagógusok, a tanulók sokféle, differenciált tevékenysége épülhessen. Lehetőséget ad az iskolafenntartók, a szülők, a tanulók érdekeinek, a pedagógusok szakmai törekvéseinek érvényesítésére, valamint az adott körülmények, feltételek figyelembevételére. Lehetővé teszi, hogy az iskolák és a tanulók a tananyag feldolgozásához, elmélyítéséhez és kiegészítéséhez, a követelmények teljesítéséhez, sajátos szükségleteik, igényeik kielégítéséhez megfelelő idővel rendelkezzenek. E célok érdekében a tantervi program és óraterve az egységes követelményeket úgy állapítja meg, hogy azok teljesítéséhez – átlagos feltételek mellett – a jogszabályokban meghatározott képzési idő keretében lehetőség nyíljon kiegészítő tartalmak és követelmények meghatározására is.
4. A követelmény és tantervi program lehetővé teszi különböző tankönyvek, segédletek és taneszközök alkalmazását, illetve az iskolai pedagógiai programok, ezen belül a helyi tantervek kidolgozását, melyeket a tartalmi szabályozás elengedhetetlen részeként kezel.

## *ALAPELVEK, CÉLOK*

1. Az alapfokú művészetoktatási intézmény a zeneművészet, táncművészet, képző- és iparművészet, valamint a színművészet és bábművészet területei iránt érdeklődő tanulók számára biztosítja készségeik, képességeik fejlesztését, alkotó és önkifejező képességeik kibontakoztatását, tehetségük gondozását. Az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programja (a továbbiakban: követelmény és tantervi program) a speciális művészeti készségek és ismeretek fejlesztését képező tartalmakat és tudásszintet meghatározó alapidokumentum. A követelmény és tantervi program segítséget nyújt ahhoz, hogy az alapfokú művészetoktatás valamennyi hazai intézményében az alapvető nevelési és oktatási tartalmak egységesen és arányosan érvényesüljenek.
2. A követelmény és tantervi program határozza meg azokat a kötelező és alapvető tartalmakat, amelyek adott művészeti ágon belül az alapfokú művészetoktatási intézmények közötti átjárhatóságot biztosítják. Az egységesítést szolgáló közös alapra építhetik az alapfokú művészetoktatási intézmények pedagógiai programjukat, azon belül helyi tantervüket, melyet a helyi igények és célok figyelembevételével fogalmazhatnak meg.
3. Az alapfokú művészetoktatás olyan fejlesztőpedagógiát képvisel, amelyben a hangsúly a követelmények teljesítésével történő képesség- és személyiségfejlesztésen van. A tantervi szabályozás rugalmassága révén hozzájárul az integrált oktatás-nevelés megvalósításához, az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőkészség kompetenciaterület fejlesztéséhez. A tananyag a különböző művészeti területek azon alapvető tartalmait foglalja magába, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a zene-, a tánc-, a képző- és iparművészeti, valamint a szín- és bábművészeti műveltség megalapozásához, a különböző kompetenciák fejlesztéséhez. A tananyag eszköz a tanulók értelmi, érzelmi és kifejezőképességeinek fejlesztésében. A művészetoktatás a készség- és képességfejlesztést, az ismeretgazdagítást és személyiségformálás eszközeként kezeli, követelményeit a gyermek életkori fejlődési jellemzőihez igazítja.
4. A művészetoktatás tantervi programja az egyes művészeti területek követelményeire, a művészeti ágak sajátos nevelési és oktatástörténeti értékeire, a művészeti nevelés tapasztalataira, a művészetpedagógiai és művészetpszichológiai kutatások eredményeire, a magyar művészeti nevelés nemzetközileg is elismert gyakorlatára épül.

## HANGSZERES TANSZAKOK – EGYÉNI KÉPZÉS

### „A” TAGOZAT

**Főtárgy:** hangszeres tantárgyak.

**Kötelező tantárgy:** szolfézs kötelező. (Ha a tanuló már teljesítette a kötelező tantárgy követelményeit (szolfézs alapfok 4. évfolyam), akkor helyette a kötelezően választható tantárgyak közül köteles egyet felvenni.)

**Kötelezően választható tantárgyak:** szolfézs, zenetörténet-zeneirodalom, kamarazene.

**Választható tantárgyak:** szolfézs, zenetörténet-zeneirodalom, zeneelmélet, zeneismeret, kamarazene tantervi programjainak tantárgyai.

**Korrepetíció (zongorakiséret):** a hangszeres tanszakok tantárgyaihoz szorosan kapcsolódó kötelező kiegészítő foglalkozás.

### Óratervek

Az „A” tagozatos óratervek magukba foglalják az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamokat. Az első (zárójelben levő) számjegy az előképző, a második számjegy az alapfokú, a harmadik számjegy a továbbképző évfolyamainak számát jelenti. Az előképző évfolyamokat nem kötelező elvégezni.

Tantárgy	Évfolyamok											
	Előképző		Alapfok						Továbbképző			
	(1)	(2)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>főtárgy</b>	(2)	(2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>köt.tantárgy</b>	(2)	(2)	2	2	2	2						
<b>köt.választható tantárgy</b>							2	2	2	2	2	2
<b>választható tantárgy</b>	(0-2)	(0-2)	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2
<b>összes óra</b>	(4-6)	(4-6)	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6

### A képzés évfolyamainak számai:

(2)+6+4 évfolyam: furulya, fuvola, klarinét, fagott, trombita, kürt, harsona-tenorkürt, zongora.

### A tanítási órák időtartama

- **Főtárgy:** „A” tagozaton 2 x 30 perc (egyéni)
- **Kötelező tantárgy:** „A” tagozaton a 4. évfolyam végéig 2 x 45 perc (csoportos)
- **Kötelezően választható tantárgy:** 5-10. évfolyamig
- **Csoportos foglalkozás:** 2 x 45 perc minimum 9 fő, kamarazene 2-8 fő

- **Választható tantárgy:** Az előképző 1. évfolyamától a képzés teljes idejében 1 vagy 2 tantárgy.
- **Egyéni foglalkozás:** minimum 1 x 30 perc
- **Csoportos foglalkozás:** minimum 1 x 45 perc minimum 9 fő, kamarazene 2-8 fő

### Korrepetíció ideje:

Hangszeres tanszakok: (minimum)

- EK 1-2 és 1. évfolyam 5 perc
- 2-3. évfolyam 10 perc
- 4. évfolyamtól 15 perc

### „B” TAGOZAT

**Főtárgy:** hangszeres tanszakok – alapfok 2. évfolyamától javasolt.

**Kötelező tantárgy:** szolfézs

**Kötelezően választható tantárgy:** zongora a 3. évfolyamtól.

**Választható tantárgyak:** zenetörténet-zeneirodalom, zeneismeret, második hangszer, kamarazene tantervi programjainak tantárgyai.

**Korrepetíció (zongorakíséret):** a hangszeres tantárgyhoz szorosan kapcsolódó kötelező kiegészítő foglalkozás.

### Óratervek

A „B” tagozatos évfolyamok óratervei magukba foglalják az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamokat. A zárójelbe tett évfolyamok az „A” tagozaton végzett előtanulmányokat jelentik. Az előképző évfolyamokat nem kötelező elvégezni.

### Óraterv 1.

évfolyamok												
tantárgy	előképző		alapfok						továbbképző			
	(1)	(2)	(1)	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>főtárgy</b>	(2)	(2)	(2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>köt.tantárgy</b>	(2)	(2)	(2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>köt.válaszható tantárgy</b>					0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1
<b>választható tantárgy</b>	(2)	(2)	(2)	0-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2
<b>összes óra</b>	(4-6)	(4-6)	(4-6)	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6

A képzés évfolyamainak száma:

(2+1) + 5 + 4 évfolyam: furulya, fuvola, klarinét, fagott, trombita, kürt, harsona-tenorkürt, zongora.

## Óraterv 2.

### évfolyamok

tantárgy	előképző	alapfok				továbbképző			
		(1)	2	3	4	5	6	7	8
<b>főtárgy</b>	(2)	(2)	2	2	2	2	2	2	2
<b>köt.tantárgy</b>	(2)	(2)	2	2	2	2	2	2	2
<b>köt.választható tantárgy</b>				1	1	1	1	1	1
<b>választható tantárgy</b>	(0-2)	(0-2)	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2
<b>összes óra</b>	(4-6)	(4-6)	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6

### A tanítási órák időtartama

**Főtárgy:** 2 x 45 perc (egyéni)

**Kötelező tantárgy:** 2 x 45 perc (csoportos)

**Kötelezően választható tantárgy:**

**Egyéni foglalkozás:** minimum 1 x 30 perc

**Választható tantárgy:** 1 vagy 2 foglalkozás

**Egyéni foglalkozás:** minimum 1 x 30 perc

**Csoportos foglalkozás:** minimum 1 x 45 perc

**Korrepetíció ideje:**

Hangszeres tanszakok: 2. évfolyam 15 perc

3-4. évfolyam 20 perc

5. évfolyamtól 25 perc

### ZENEISMERET ÉS KAMARAZENE TANSZAKOK – CSOPORTOS KÉPZÉS

#### „A” TAGOZAT

**Főtárgy:** szolfézs, zenetörténet-zeneirodalom, zeneelmélet, kamarazene

**Kötelező tantárgy:** szolfézs és zeneelmélet tantárgynál zongora, zenetörténet-zeneirodalom és kamarazene főtárgynál zongora vagy az előzőleg tanult hangszeres tárgy.

**Választható tantárgy:** 2. hangszer, kamarazene, szolfézs, zenetörténet-zeneirodalom, zeneelmélet, zeneismeret tantervi programjainak tantárgyai.

## Óraterv 1.

évfolyamok												
tantárgy	előképző		alapfok						továbbképző			
	(1)	(2)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>főtárgy</b>	(2)	(2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>köt.tantárgy</b>			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>választható tantárgy</b>	(1-2)	(1-2)	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2
<b>összes óra</b>	(2-4)	(2-4)	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6

A képzés évfolyamainak száma: (2)+6+4 évfolyam: szolfézs

## Óraterv 2.

évfolyamok						
tantárgy	alapfok		továbbképző			
	1	2	3	4	5	6
<b>főtárgy</b>	2	2	2	2	2	2
<b>köt.tantárgy</b>	2	2	2	2	2	2
<b>választható tantárgy</b>	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2
<b>összes óra</b>	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6

A képzés évfolyamainak száma

(2+4) 2+4 évfolyam: zenetörténet-zeneirodalom, zeneelmélet, kamarazene.

A zenetörténet-zeneirodalom és zeneelmélet tantárgyak főtárgyként, kötelezően választható, vagy választható tantárgyként az alapfok 5. évfolyamától tanulhatók.

A kamarazene főtárgyként csak az alapfokú hangszeres évfolyamok elvégzése után, kötelezően választható tantárgyként a 4. évfolyam után tanulható.

### **Főtárgyként nem választható tantárgyak képzési ideje:**

**Szolfézs kötelező:** (2) +4 évfolyam (előképző 1-2) + alapfok 1-4 évfolyam.

**Zeneismeret:** 2+4 évfolyam, kötelezően választható tantárgyként az alapfok 5. évfolyamától tanulható.

## A TANÍTÁSI ÓRÁK IDŐTARTAMA

**Főtárgy:** „A” tagozaton 2 x 45 perc

**Kamarazene csoportlétszáma:** minimum 2 fő

**Kötelező tantárgy:** „A” tagozaton egyéni 2 x 30 perc

**Választható tantárgy:**

**Egyéni foglalkozás:** minimum 1 x 30 perc

**Csoportos foglalkozás:** minimum 1 x 45 perc

**Kamarazene:** 2-8 fő

**Korrepetíció (zongorakíséret):** a teljes képzési idő alatt a kötelező hangszerhez szorosan kapcsolódó kötelező kiegészítő foglalkozás ideje az EK 1-2 és 1. évfolyamban 5 perc, a továbbiakban minden évfolyamban 10 perc.

## „B” TAGOZAT

**Főtárgy:** szolfézs

**Kötelező tantárgy:** zongora

**Választható tantárgy:** 2. hangszer, kamarazene, zenetörténet-zeneirodalom, zeneelmélet.

## Óraterv

évfolyamok								
tantárgy	alapfok				továbbképző			
	3	4	5	6	7	8	9	10
főtárgy	2	2	2	2	2	2	2	2
köt.tantárgy	2	2	2	2	2	2	2	2
választható tantárgy	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2
összes óra	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6

A képzés évfolyamainak száma: 4 +4 évfolyam: szolfézs

### A tanítási órák időtartama:

**Főtárgy:** csoportos 2 x 45 perc

**Kötelező tantárgy:** egyéni 2 x 30 perc

**Választható tantárgy:**

**Egyéni foglalkozás:** minimum 1 x 30 perc

**Csoportos foglalkozás:** minimum 1 x 45 perc

**Kamarazene:** 2-8 fő

**Korrepetíció:** a teljes képzési idő alatt a kötelező hangszerhez szorosan kapcsolódó kötelező kiegészítő foglalkozás egységesen 10 perc (kivéve zongora tárgy).

## ***II.1.2. A TAGINTÉZMÉNY HELYI TANTERVÉNEK TANTÁRGYAI***

**FAFÚVÓS TANSZAK:** FURULYA

FUVOLA  
KLARINÉT  
FAGOTT

**RÉZFÚVÓS TANSZAK:** TROMBITA

VADÁSZKÜRT  
HARSONA-TENORKÜRT

**BILLENTYŰS TANSZAK:** ZONGORA

**KAMARAZENE TÁRGY:** HANGSZERES KAMARACSOPORTOK AZ ADOTT ÉV  
LEHETŐSÉGEI FÜGGVÉNYÉBEN

**KÓRUS:** KAMARAKÓRUS

**ELMÉLETI TÁRGYAK:** SZOLFÉZS FŐTÁRGY

ZENETÖRTÉNET-ZENEIRODALOM  
ZENEELMÉLET  
ZENEISMERET  
SZOLFÉZS, KÖTELEZŐ TÁRGY

## ***II. 1.3. A VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE***

A Batthyány Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Tantestülete a **27/1998. (VI.10.) MKM rendeletben kiadott 2011-2011-es tanévtől hatályos alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjait** választotta a 2011 szeptember 1-től induló képzéseken. A 2011. szeptember 1. előtti képzéseken kimenő programként a **27/ 1998. (VI.) MKM rendelettel kiadott tantervi programokat.**

A tantárgyi programokat a tanszakok tanárai a 2013. 03. 23-án megtartott értekezleten elfogadták, melyről jegyzőkönyv készült.

**NYILATKOZAT A FURULYA, FUVOLA, KLARINÉT, FAGOTT, TROMBITA, KÜRT, HARSONA-TENORKÜRT, ZONGORA, SZOLFÉZS, ZENETÖRTÉNET-ZENEIRODALOM, ZENEELMÉLET, ZENEISMERET, KAMARAZENE, SZOLFÉZS KÖTELEZŐ TANTÁRGY TANTERVI PROGRAMJÁNAK ELFOGADÁSÁRÓL.**



**A JÁNOSHÁZI BATTHYÁNY LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA** tagintézmény vezetője nyilatkozom, hogy a helyi tanterv összeállításánál a 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet 1-2 mellékleteként a 2011-2012-es tanévtől hatályos alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjait használtuk fel.

A tantervi programot a 2011. szeptember 01-től megkezdett képzéseken szakvéleményezés és fenntartói jóváhagyással alkalmaztuk, a 2011-2012 tanév előtti képzéseken az alapfokú művészetoktatásról szóló 27/1998. (VI.) MKM rendelettel kiadott kötelező követelményeket és tantervi programot folyamatosan kimenő programként alkalmazzuk.

Jánosháza, 2013. 03. 20.

/Fiszter Anna/  
tagintézmény vezető

#### ***II./1.4. AZ ALKALMAZHATÓ KOTTÁK, TANKÖNYVEK TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI***

Az általunk elfogadott „Alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja”-ban szereplő kották és könyvek alapján a következő szempontokat tartjuk fontosnak a kiválasztásnál:

- Feleljen meg az intézmény oktatási céljainak,
- Segítse az egyéni és kis csoportos tanulást, motiváljon,
- Adjon lehetőséget a differenciált képzésnek,
- Legyen több évig használható,
- Az ára legyen kedvező.

#### ***II./1.5. A MŰVÉSZETI ALAPVIZSGA ÉS A MŰVÉSZETI ZÁRÓVIZSGA KÖVETELMÉNYEI, TÉMAKÖREI***

##### ***A MŰVÉSZETI ALAPVIZSGA ÉS ZÁRÓVIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI***

##### **A művészeti alapvizsgára és záróvizsgára bocsátás feltételei**

- Művészeti alapvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó alapfokú évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.
- Művészeti záróvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó továbbképző évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.

## A művészeti alapvizsga és záróvizsga követelményei, feladatai meghatározásának módja

- A művészeti alapvizsga és záróvizsga követelményeit, vizsgafeladatait – valamennyi vizsga tantárgy tekintetében – az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja figyelembevételével az iskola helyi tantervében kell meghatározni.
- A művészeti alapvizsga és záróvizsga feladatait a követelmények alapján a vizsgát szervező intézmény állítja össze oly módon, hogy azokból mérhető és elbírálható legyen a tanuló felkészültsége és tudása. A művészeti alapvizsgát és záróvizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a vizsga szervezője bízza meg.
- A művészeti alapvizsga és záróvizsga lebonyolítása a vizsgáztató intézmény feladata.
- Vizsga tantárgynak csak az a tantárgy választható, amelyet az intézmény pedagógiai programja szerint biztosít, valamint a tanuló a tantárgy tanításának utolsó évfolyamán az előírt tantárgyi követelményeknek eleget tett.

## A művészeti alapvizsga és záróvizsga tantárgyak

### Alapvizsga tantárgyai

Az alapvizsga írásbeli és/vagy szóbeli, valamint gyakorlati vizsgarészből áll. Az alapvizsgán az „A” tagozatos tanuló választhat írásbeli vagy szóbeli vizsga között. A „B” tagozatos tanulók, valamint zeneelmélet főtan szakos tanulók számára mindkét vizsgarész kötelező. Gyakorlati vizsgát valamennyi tanulónak kell tennie.

#### 1. Írásbeli vizsga tantárgya

Hangszeres tanszakok és magánének főtárgy „A” tagozat: szolfézs kötelező, vagy szolfézs, vagy zeneismeret, vagy zenetörténet-zeneirodalom, vagy zeneelmélet.

Hangszeres tanszakok és magánének főtárgy „B” tagozat: szolfézs.

Szolfézs főtárgy „A” és „B” tagozat: szolfézs

Zenetörténet-zeneirodalom főtárgy („A” tagozat): zenetörténet-zeneirodalom.

Zeneelmélet főtárgy („A” tagozat): zeneelmélet.

Kamarazene főtárgy („A” tagozat): szolfézs, vagy zeneismeret, vagy zenetörténet-zeneirodalom, vagy zeneelmélet.

## **2. Szóbeli vizsga tantárgya**

Hangszeres tanszakok és magánének főtárgy „A” tagozat: szolfézs kötelező, vagy szolfézs, vagy zeneismeret, vagy zenetörténet-zeneirodalom, vagy zeneelmélet.

Hangszeres tanszakok és magánének főtárgy „B” tagozat: szolfézs.

Szolfézs főtárgy „A” és „B” tagozat: szolfézs.

Zenetörténet-zeneirodalom főtárgy („A” tagozat): zenetörténet-zeneirodalom.

Zeneelmélet főtárgy („A” tagozat): zeneelmélet.

Kamarazene főtárgy („A” tagozat): szolfézs, vagy zeneismeret, vagy zenetörténet-zeneirodalom, vagy zeneelmélet.

## **3. Gyakorlati vizsga tantárgya**

Hangszeres tanszakok és magánének főtárgy „A” és „B” tagozat, kamarazene főtárgy („A” tagozat): főtárgy.

Szolfézs „A” és „B” tagozat, zenetörténet-zeneirodalom, zeneelmélet főtárgy („A” tagozat): tanult hangszer.

## **4. Záróvizsga tantárgyai**

A záróvizsga írásbeli és/vagy szóbeli, valamint gyakorlati vizsgarészből áll. A záróvizsgán az „A” tagozatos tanuló választhat írásbeli vagy szóbeli vizsga között. A „B” tagozatos, valamint zeneelmélet főtanszakos tanulók számára mindkét vizsgarész kötelező. Gyakorlati vizsgát valamennyi tanulónak kell tennie.

## **5. Írásbeli vizsga tantárgya**

Hangszeres tanszakok „A” tagozat: szolfézs, vagy zeneismeret, vagy zenetörténet-zeneirodalom, vagy zeneelmélet.

Hangszeres tanszakok „B” tagozat: szolfézs.

Szolfézs főtárgy „A” és „B” tagozat: szolfézs.

Zenetörténet-zeneirodalom főtárgy („A” tagozat): zenetörténet-zeneirodalom.

Zeneelmélet főtárgy („A” tagozat): zeneelmélet.

Kamarazene főtárgy („A” tagozat): szolfézs, vagy zeneismeret, vagy zenetörténet-zeneirodalom, vagy zeneelmélet.

## **6. Szóbeli vizsga tantárgya**

Hangszeres tanszakok „A” tagozat: szolfézs, vagy zeneismeret, vagy zenetörténet-zeneirodalom, vagy zeneelmélet.

Hangszeres tanszakok „B” tagozat: szolfézs.

Szolfézs főtárgy „A” és „B” tagozat: szolfézs.

Zenetörténet-zeneirodalom főtárgy („A” tagozat): zenetörténet-zeneirodalom.

Zeneelmélet főtárgy („A” tagozat): zeneelmélet.

Kamarazene főtárgy („A” tagozat): szolfézs, vagy zeneismeret, vagy zenetörténet-zeneirodalom, vagy zeneelmélet

## **7. Gyakorlati vizsga tantárgya**

Hangszeres tanszakok „A” és „B” tagozat, kamarazene főtárgy („A” tagozat): főtárgy.  
Szolfézs, zeneelmélet és zeneirodalom-zenetörténet főtárgy „A” tagozat: a tanult hangszer.

### **A vizsgák ideje:**

#### Hangszeres főtárgyak

Gyakorlati vizsga

„A” tagozat minimum 10 perc

„B” tagozat minimum 10 perc

Elméleti tantárgyak

„A” tagozat: írásbeli: minimum 45 perc, vagy szóbeli: minimum 10 perc

„B” tagozat: írásbeli: minimum 45 perc, és szóbeli: minimum 15 perc

#### Szolfézs főtárgy

Gyakorlati vizsga:

„A” tagozat minimum 10 perc

„B” tagozat minimum 10 perc

Elméleti vizsga:

„A” tagozat írásbeli: minimum 45 perc, vagy szóbeli: minimum 10 perc

„B” tagozat írásbeli: minimum 45 perc, és szóbeli: minimum 15 perc

#### Zenetörténet-zeneirodalom, zeneelmélet főtárgy („A” tagozat)

Gyakorlati vizsga: minimum 10 perc

Elméleti vizsga: írásbeli: minimum 45 perc, vagy szóbeli: minimum 10 perc

#### Zeneelmélet főtárgy („A” tagozat)

Gyakorlati vizsga: minimum 10 perc

Elméleti vizsga: írásbeli: minimum 45 perc és szóbeli: minimum 10 perc

#### Kamarazene főtárgy („A” tagozat)

Gyakorlati vizsga: minimum 10 perc

### **Előrehozott vizsga**

Az alapfokú művészetoktatási intézmény tanulói számára előrehozott vizsga is szervezhető. Előrehozott művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga az egyes tantárgyra előírt iskolai tanulmányi követelmények teljesítése után, a tanulói jogviszony fennállása alatt, az iskolai tanulmányok teljes befejezése előtt szervezhető.

### **A művészeti alapvizsga és záróvizsga egyes részei alóli felmentés**

Mentesülhet az adott tantárgyból a művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga letétele alól az a tanuló, aki az országos művészeti tanulmányi versenyen – egyéni versenyzőként – az adott tanévben döntőbe került.

Ha a tanuló már rendelkezik a zeneművészeti ág valamelyik tanszakán megszerzett művészeti alapvizsgával vagy záróvizsgával, akkor az adott tantárgyakból a vizsga alól felmentés adható.

### **A művészeti alapvizsga és záróvizsga minősítése**

A tanuló teljesítményét a művészeti alapvizsgán és záróvizsgán vizsga tantárgyanként külön-külön osztályzattal kell minősíteni. Amennyiben az intézmény előrehozott művészeti alapvizsgát vagy záróvizsgát szervez, úgy annak eredményét a művészeti alapvizsgán és záróvizsgán figyelembe kell venni.

A művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga eredményét a vizsga tantárgyakból kapott osztályzatok számtani közepe adja. Ha az átlagszámítás eredménye öt tizedre végződik, a végső eredmény meghatározásában a főtárgyból kapott osztályzat a döntő.

Eredményes művészeti alapvizsgát, illetve záróvizsgát tett az a tanuló, aki valamennyi elírt vizsga tantárgy vizsgakövetelményeit teljesítette.

Sikertelen a vizsga, ha a tanuló valamely vizsgarészből, illetve vizsga tantárgyból elégtelen érdemjegyet kapott.

Sikertelen vizsga esetén a tanulónak csak abból a vizsgarészből, illetve vizsga tantárgyból kell javítóvizsgát tennie, amelynek vizsgakövetelményét nem teljesítette.

## ***II./1.6. A PROGRAM BEVEZETÉSE***

Az egységes szerkezetbe foglalt programot 2013. szeptember 1-től kell bevezetni. A HELYI TANTERV VÁLASZTOTT KERETTANTERVÉT 2011. szeptember 1-től minden évfolyamon felmenő rendszerben már bevezettük a 2011/2012. tanévben megkezdett képzéseken. A korábban elfogadott és bevezetett Helyi Tanterv ettől az időponttól kezdve a már tanulmányaikat megkezdett tanulók esetében felmenő rendszerben folytathatók oly módon, hogy azt legkésőbb 2026/2027. tanévig be tudják fejezni.

## ***II./ 1.7. FELADATOK, SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK TANTÁRGYAKRA LEBONTVA AZ 1.sz. MELLÉKLETBEN***

### **MELLÉKLETEK:**

**1. sz.**

#### **FELADATOK, SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

**8. old. – 50. old.**

**2. sz. A 27/1998. (VI.) MKM. Rendelettel**

**kiadott tantervek, a könyv és kottatár leltárában szerepelnek.**

**3. sz. A ZENEISKOLA TEREMLELTÁRAINAK JEGYZÉKE**

### **III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **A nevelési-oktatási intézmények dokumentumainak nyilvánossága (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82. §.**

- (1) Az óvoda, az iskola és a kollégium a pedagógiai programjának legalább egy példányát oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők és a tanulók szabadon megtekinthessék
- (2) Az óvoda iskola, kollégium vezetője vagy az általa kijelölt pedagógus köteles a szülők, tanulók részére tájékoztatást adni a pedagógiai programról
- (3) A pedagógiai programot a nevelési, oktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helybe szokásos módon nyilvánosságra kell hozni
- (6) Mivel iskolaszék nem működik az iskolai, óvodai, kollégiumi szülői szervezetet és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg.

A pedagógiai programot az intézmény nevelőtestülete elfogadta, az igazgató jóváhagyta, a tankerület igazgatója egyetértési jogát gyakorolta.

Jánosháza, 2013.05.09.

Fiszter Anna  
tagintézmény vezető

Csik Józsefné  
igazgató

Rozmán László  
tankerületi igazgató