

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

JÁNOSHÁZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Jánosháza Város Önkormányzata és intézményei vonatkozásában a költségvetések végrehajtásával kapcsolatos főkönyvi feladatok ellátása az ASP integrált pénzügyi rendszer segítségével, a számviteli, érvényesítési feladatok ellátása, a beérkező és kimenő számlák könyvelése, bérek könyvelése, analitikák, nyilvántartások vezetése, havi, negyedéves, éves beszámoló elkészítésében való részvétel, adatszolgáltatások teljesítése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Jánosháza

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázatot személyesen vagy postai úton a Jánosházi Közös Önkormányzati Hivatalnak (9545 Jánosháza, Batthyány u. 2.) címezve, illetve elektronikus úton a hivatal@janoshaza.hu e-mail címen keresztül lehet beküldeni. A pályázati kiírással kapcsolatban további információ Horváthné Apró Erzsébet pénzügyi osztályvezetőtől kérhető munkanapokon a 06-95/551-219-es telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Könyvelés és adózás, Gazdasági középiskolai végzettség vagy középiskolai végzettség pénzügyi területen szerzett szakképesítéssel

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- mérlegképes könyvelői képesítés

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- adatkezelési nyilatkozat
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.08.08. 00:00

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.08.15. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.09.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.07.20.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás