

Megállapodás

Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése című, TOP-4.2.1-15 kódszámú támogatási konstrukcióhoz

amely létrejött egyrészről **Jánosháza Város Önkormányzata** (cím: 9545 Jánosháza, Batthyány u. 2. adószáma: 15733744-2-18 bankszámlaszáma: 11747044-15421711 képviseli: Kiss András, polgármester) mint megbízó – továbbiakban: **Megbízó**

másrészről az **ENFI Energetikai Fővállalkozó Iroda Kft.** (székhelye: 8200 Veszprém Kádártai út 27., postacíme: 8200 Veszprém, Kádártai út 27., cégjegyzékszáma: 19-09-508789.; bankszámlaszáma: 12094507-00134741-00100003.; adószáma: 12504343-2-19.; képviseli: Papp Gyula ügyvezető) mint megbízott – továbbiakban: **Megbízott** között az alábbi helyen és feltételek mellett

(a továbbiakban együtt: „**Felek**”, bármelyikük: „**Fél**”) között az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

- 1) Felek személyes konzultáció keretében egyező akarat mellett együttműködési szándékukat fejezték ki.

II. Megállapodás tárgya

- 1) Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó Megbízottat bízta meg a TOP-4.2.1-15 kódszámú pályázat projektmenedzsment előkészítő, valamint megvalósítási szakaszának lebonyolításával.
- 2) Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott A kiírásra kerülő pályázat előírásának, valamint Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V.24.) TNM rendelet előírásainak megfelelően energetikai tanúsítványt készít a fejlesztendő épületek vonatkozásában.
- 3) Felek rögzítik, hogy az energetikai audit a beadandó pályázat esszenciális eleme, a pályázat beadásához elengedhetetlen.
- 4) Felek megállapodnak abban, hogy az energetikai számítások alapján, valamint a Megbízó fejlesztési igényeinek megfelelően, a pályázat megjelenésekor a projekt előkészítési munkáit a Megbízó értesítése mellett haladéktalanul megkezdi.
- 5) A pályázat beadását követően a pályázat teljes körű lebonyolításával Megbízó Megbízottat bízta meg.

III. Megbízó feladatai

- 1) A Megbízó köteles a megállapodásban foglalt megbízási díjat a Megbízottnak megfizetni.
- 2) A Megbízó köteles a Megbízott által a szolgáltatás nyújtásához igényelt, szakmailag indokolt, szükséges és elégséges mértékben közreműködni. Ennek keretében a Megbízó

- a) biztosítja, hogy a Megbízott a feladatellátásához szükséges bármely dokumentumba, tervbe, jegyzőkönyvbe betekinthessen, a szükséges vizsgálatokat elvégezhesse,
 - b) megfelelő időben, a szükséges példányszámban a Megbízott rendelkezésére bocsátja mindazokat a meghatalmazásokat, dokumentumokat, terveket, adatokat és információkat, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek,
 - c) a szerződés hatálya alatt felmerülő kérdésekben, időben és oly módon foglal állást, hogy az a Megbízott teljesítésének határidejét ne befolyásolja kedvezőtlenül,
 - d) a szükséges információk megadása érdekében sorra kerülő konzultációkra és megbeszélésekre az előzetesen egyeztetett időpontban és időtartamban kompetens személyek részvételét biztosítja.
- 3) A Megbízó kijelölt képviselője a jelen szerződés szerinti feladatok ellátását folyamatosan figyelemmel kíséri, aki a Megbízó elgondolásait, észrevételeit az egyeztetések során időben közli a Megbízottal.
- 4) A projekttel kapcsolatos minden, kézhez kapott hivatalos értesítést a Megbízott részére történő eljuttatását a kézhezvételt követő munkanapon, 1 példányban, levélben és faxon.

IV. Megbízott feladatai

- 1) Megbízott feladatkörébe tartozik különösképpen, de nem kizárólagosan
 - a) beadandó pályázat teljes körű műszaki és adminisztratív előkészítése
 - b) a pályázat beadása
 - c) támogatási szerződés aláírásának koordinálása, a szükséges dokumentumok megküldése az irányító hatóság részére
 - d) a projektmenedzsment a megvalósítási szakaszban magában foglalja a teljes körű dokumentálást, elektronikus pályázatkezelő rendszerbe történő feltöltéseket, helyszíni egyeztetéseket, elszámolások elkészítését, támogatások lehívását
 - e) az építésre irányuló közbeszerzési eljáráshoz szükséges műszaki dokumentáció összeállítása
 - f) a projekt során felmerülő közbeszerzési eljárások teljes körű előkészítése és lebonyolítása felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és műszaki szakértelemmel rendelkező személy bevonásával
 - g) műszaki ellenőrzési feladatok ellátása
 - h) tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos feladatok ellátása
- 2) A fentiekén túlmenően a Megbízott feladatkörét képezi mindazon munka elvégzése, amely a pályázat sikerességéhez szükséges.

V. Megbízási díj

- 1) A Megbízottat munkája elvégzéséért díjazás illeti meg.
- 2) Az energetikai audit elkészítésének díja fejlesztendő épületenként 100.000,- Forint + ÁFA, 8 napos átutalási határidővel. (nyertes pályázat esetén ez teljes mértékben elszámolható költség)
- 3) Jelen megállapodásban foglalt egyéb feladatok ellátásának díja a pályázat 100 százalékos elszámolhatósági korlátait figyelembe véve kerül megállapításra

- 4) A Megbízottat – az energetikai tanúsítvány díjának kivételével – a pályázat sikertelensége esetén díjazás nem illeti meg.

VI. Záró rendelkezések

- 1) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai irányadók.
- 2) Felek megállapodnak abban, hogy a pályázati kiírás megjelenésekor jelen megállapodás alapján egyedi szerződést kötnek egymással.
- 3) A Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásból eredő esetleges viták elintézését, beleértve a szerződés megszegésével, megszűnésével, értelmezésével, érvényességével kapcsolatos vitákat is, közvetlen tárgyalás útján kísérlik meg. Amennyiben ez sikertelen értékhatártól függően a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék illetékességét kötik ki
- 4) Jelen megállapodást a Felek mint akaratukkal teljesen megegyezőt írják alá.

Kelt: Jánosháza, 2016. február 18.

Megbízó

Jánosháza Város
Önkormányzata
Kiss András polgármester

Megbízott

ENFI Energetikai
Fővállalkozó Iroda Kft.
Papp Gyula ügyvezető